Allegato A)

BANDO PER LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO ECONOMICO A SOSTEGNO DELLE SPESE DI RISCALDAMENTO 2025/2026

ART. 1
Oggetto e finalità

Il presente bando disciplina, secondo i criteri e le modalità stabiliti dagli articoli seguenti, la concessione ad anziani di un contributo economico finalizzato a sostenere le spese di riscaldamento dell'abitazione di residenza per anziani residenti nel Comune di Sestri Levante.

ART. 2
Destinatari dell'intervento

Possono accedere all'assegnazione del contributo i cittadini che hanno compiuto il 65° anno di età residenti nel comune di Sestri Levante e che siano in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 3.

ART. 3
Requisiti di accesso

La richiesta dovrà essere presentata e sottoscritta da uno solo dei membri del nucleo familiare (per nucleo familiare si intende quello alla data di pubblicazione del presente bando).

1. aver compiuto 65 anni di età;

2. avere la residenza anagrafica nel Comune di Sestri Levante (non deve essere iniziato un procedimento d'irreperibilità);

3. possedere un'attestazione ISEE in corso di validità pari o inferiore a € 8.230,18

4. non possedere beni immobili ad eccezione della casa di abitazione (questo requisito deve essere posseduto da tutti i componenti del nucleo famigliare del richiedente oltre che dallo stesso)

Potranno accedere altresì nuclei con ISEE superiore a € 8.230,18 ma comunque inferiore a € 12.096,00 per i quali l'equipe assistenti sociali presenti motivata relazione.

ART. 4
Modalità di presentazione della richiesta di contributo
Entro il termine fissato dal bando, i cittadini interessati dovranno presentare apposita domanda utilizzando il modello B predisposto dall'Ente.

Il bando e i moduli di domanda sono pubblicati sul sito del Comune www.comune.sestri-levante.ge.it o reperibili in forma cartacea presso la sede di Piazza della Repubblica 44

La domanda di contributo va presentata sull'apposito modulo, corredata da tutta la documentazione necessaria, con le seguenti modalità:

- a mezzo PEC all'indirizzo: *protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it* specificando nell'oggetto: ***"Richiesta di contributo economico a sostegno spese di riscaldamento"***
- a mano all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.), sito in Piazza Matteotti 3, piano terra, nei seguenti orari:

LUNEDÌ	8.30 – 12.00
MARTEDÌ	8.30 – 12.00
MERCOLEDÌ	8.30 – 12.00
GIOVEDÌ	8.30 – 12.00
VENERDÌ	8.30 – 12.00

Alla domanda, debitamente sottoscritta e redatta sul modello allegato al presente avviso, pena l'esclusione, **dovrà essere allegata copia del documento di identità del firmatario.**

Le domande potranno essere consegnate dal giorno 20/11/2026 alle ore 12:00 del 19/12/2026 termine perentorio per la validità delle domande.

Il Comune di Sestri Levante si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente Avviso Pubblico, senza che per questo si possano vantare diritti nei confronti del Comune stesso.

Il Comune di Sestri Levante non si assume responsabilità per eventuale mancato recapito delle domande o ritardata consegna dipendente da inesatte indicazioni del destinatario da parte del richiedente né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 5
Modalità di quantificazione, pagamento del contributo per il riscaldamento

1) L'importo del contributo riscaldamento sarà determinato in base alle risorse stanziate e al numero di domande accolte. Verrà erogato esclusivamente con versamento su conto corrente postale o bancario intestato al richiedente o ad altro soggetto del nucleo anagrafico purché maggiorenne.
Dall'importo spettante verranno detratti gli eventuali debiti, maturati nei confronti del Comune, fino alla concorrenza del debito stesso.

Art. 6
Dichiarazioni

Tutte le dichiarazioni prodotte ai fini dell'assegnazione del contributo di cui al presente bando sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

Art. 7
Controlli e sanzioni

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, spetta all'Amministrazione Comunale procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga che il contenuto della autocertificazione non corrisponda alla realtà o che i documenti presentati siano falsi, al dichiarante non è concesso il contributo, è denunciato alle Autorità competenti e sottoposto a sanzioni penali (art. 76 D.P.R. n. 445/2000). Inoltre ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 196/2003, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare controlli anche presso privati (proprietari) per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese.
L'Amministrazione Comunale agirà per il recupero delle somme indebitamente percepite gravate di interessi legali.

Art. 8 - Informativa ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 per il trattamento di dati personali

Titolare del trattamento: Comune di Sestri Levante (CF: 00787810100) con sede in Sestri Levante (GE), Piazza Matteotti n. 3, tel: 0185.4781, email: ufficio.protocollo@comune.sestri-levante.ge.it, PEC: protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it

Responsabile della Protezione dei Dati (c.d. DPO): Labor Service S.r.l. con sede in Novara (NO) via Righi n. 29, tel: 0321.1814220, email: privacy@labor-service.it, PEC: pec@pec.labor-service.it

Finalità e Basi giuridiche: Il trattamento dei dati personali comuni, particolari (art. 9 GDPR) e giudiziari (art. 10 GDPR) riguardanti l'interessato e trattati con modalità informatiche e cartacee, è finalizzato all'adempimento degli obblighi previsti dalla legge nazionale ed europea relativi all'assistenza alla persona come demandato agli enti locali e per lo svolgimento di una funzione istituzionale o per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (artt. 6, par. 1, lett. c), e) e 9, par. 2, lett. g) GDPR ovvero artt. 2 sexies, 2 septies e 2 octies D.Lgs. 196/2003 - DM 31/12/1983, L. 328/2000 e Leggi Regionali) per le seguenti finalità:

- Attività socio assistenziali legate a servizi a domanda individuale
- Attività socio-assistenziale domiciliari o con inserimento in strutture e attività di trasporto per persone non autosufficienti ed eventuale sostegno economico
- Attività di integrazione sociale per soggetti svantaggiati e relative concessioni di benefici economici
- Attività di assistenza a minori (anche scolastico), anziani, disabili e con disagio psico-sanitario e relative pratiche di amministrazione di sostegno, curatele e tutele
- Attività legate alle pratiche di adozione e affidi
- Refezione scolastica e gestione del trasporto scolastico con relativa indicazione degli importi spettanti e riscossione coattiva

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per poter accogliere e valutare da parte dell'Ente la richiesta presentata o il diritto esercitato. In assenza vi sarà l'impossibilità di svolgere le valutazioni necessarie e dar seguito quindi alla richiesta o diritto esercitato.

Destinatari dei dati: I dati personali trattati dal Titolare sono comunicati a soggetti terzi qualora disposizioni di legge o di regolamento riconoscono tale facoltà di accesso; collaboratori e consulenti esclusivamente per esigenze operative e tecniche, strettamente connesse e strumentali alla gestione del servizio pubblico espletato dal Comune (Assistenti sociali o Consorzi); altri enti pubblici (Comuni, Città Metropolitana, Regione, Aziende Sanitarie); Autorità Giudiziarie; società (comprese Software house), cooperative o associazioni che svolgono attività legate ai servizi offerti dall'Ente e strutture residenziali, semiresidenziali e centri diurni del territorio nominati, ove necessario, Responsabili del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR; Istituti scolastici.

Trasferimento dei dati: Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale.

Periodo di conservazione: I dati personali raccolti vengono conservati nel rispetto della vigente normativa e secondo le disposizione relative alla documentazione amministrativa e alla gestione degli archivi delle Pubbliche Amministrazioni avendo come riferimento il Piano di Conservazione dei comuni italiani del 2005 ai sensi del DPR 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e D.Lgs. 82/2005.

Diritti dell'interessato: Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss.

GDPR). I diritti possono essere esercitati mediante comunicazione attraverso i dati di contatto di cui sopra. Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali: https://www.garanteprivacy.it/modulistica-e-servizi-online/reclamo).

Referente della procedura
Di Capua Carolina
PEC: protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it
e-mail: carolina.dicapua@comune.sestri-levante.ge.it
Telefono: 0185 478353

Il Responsabile del Procedimento
Direttore sociale ATS 16 e Responsabile Tecnico dei Servizi alla Persona
d.ssa Maria Diletta Demartini

Sestri Levante, 20/11/2026