

STELLA POLARE S.P.A.

Avviso di Selezione Pubblica per il Conferimento di un Incarico Professionale DI CONSULENTE CONTABILE, FISCALE E TRIBUTARIO

Art. 1 - Oggetto dell'Incarico e Beneficiario

Stella Polare S.p.A. indice una procedura di selezione comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata all'affidamento di un incarico libero-professionale di Dottore Commercialista. Il professionista selezionato dovrà garantire il supporto e la consulenza societaria, fiscale e contabile in linea con le esigenze operative della Società e nello specifico l'incarico prevede l'esecuzione delle seguenti prestazioni:

1. assistenza professionale in materia di contabilità economica, imposta sul valore aggiunto, imposte dirette e altri tributi, con riferimento specifico alle singole attività poste in essere dalla Società Stella Polare SpA, nonché attuazione di tutti gli adempimenti e dichiarazioni fiscali ad esse connesse;
2. regolare ed ordinaria tenuta dei libri e registri contabili e fiscali obbligatori (registri IVA, libro giornale di contabilità, libro degli inventari);
3. elaborazione e redazione del bilancio annuale con i relativi allegati;
4. gestione scadenze vari tributi (1040 – IVA- tasse e imposte varie);
5. redazione della dichiarazione IVA annuale, dichiarazione annuale dell'imposta sulle Attività Produttive, dichiarazione IRES, adempimenti su imposte varie;
6. assistenza nella predisposizione di eventuali interpelli in materia fiscale, nella gestione del contenzioso tributario e nelle richieste di rimborso;
7. predisposizione, redazione ed invio telematico di dichiarazioni e comunicazioni fiscali;
8. assistenza generale in materia di IRES, IRAP, IVA, registro, altre imposte indirette e tributi locali;
9. consulenza ed assistenza circa le problematiche in materia di imposte dirette ed indirette, da realizzarsi mediante pareri scritti e/o orali;
10. predisposizione di istanze/quesiti all'amministrazione finanziaria;
11. assistenza in occasione di eventuali adesioni a proposte di definizione agevolata da parte dell'Amministrazione finanziaria, quali condoni, sanatorie irregolarità fiscali e ravvedimenti operosi;
12. aggiornamento sulle novità fiscali di particolare rilievo per il Committente;
13. assistenza agli organi societari (CdA, Assemblea dei Soci);
14. assistenza nei rapporti con gli organi di controllo (Collegio Sindacale, Revisore dei conti) della società
15. si specifica che saranno di competenza del consulente anche tutte le dichiarazioni che dovranno necessariamente essere svolte nell'anno successivo, nello specifico quelle del 2028

Art. 2 - Durata, Decorrenza e Aspetti Economici

- **Durata della prestazione:** L'incarico avrà una durata stabilita in anni 1 (uno). Alla scadenza, la Società si riserva la facoltà di rinnovare l'accordo per un periodo pari a 3 (tre) anni, previa formale delibera dell'organo amministrativo. Resta inteso che sono espressamente ricompresi nell'incarico tutti gli adempimenti che, per legge, regolamento o

normativa vigente, debbano essere eseguiti o completati nell'anno successivo a quello di scadenza, purché riferiti al periodo di vigenza dell'accordo stesso.

- **Decorrenza:** L'avvio effettivo delle attività è fissato a decorrere dal **1° gennaio 2027**.
- **Corrispettivo economico:** Il compenso per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico è determinato in **€ 5.500,00 (cinquemilacinquecento/00) annui**. Tale importo è da intendersi al netto dell'IVA e del contributo previdenziale integrativo (oneri di legge), e sarà liquidato secondo le modalità e i termini contrattualmente stabiliti. Il corrispettivo sopra indicato è da considerarsi **tutto incluso e onnicomprensivo** di ogni attività necessaria alla corretta e completa gestione dell'incarico, e comprende specificamente:
 - Consulenza societaria e fiscale ordinaria e continuativa.
 - Predisposizione e trasmissione telematica delle dichiarazioni fiscali annuali (Modello Redditi SC, IRAP, Modello 770).
 - Consulenza societaria connessa all'approvazione e alla successiva trasmissione del bilancio d'esercizio al Registro delle Imprese.
 - Predisposizione, controllo e invio delle dichiarazioni e comunicazioni periodiche IVA (LIPE, dichiarazione IVA annuale), connesse e funzionali alle attività di tenuta della contabilità che la Società effettua in proprio.

Art. 3 - Requisiti di Ammissione (Condizioni Minime Obbligatorie)

I candidati dovranno possedere, a pena di formale esclusione dalla procedura selettiva, i seguenti requisiti minimi alla data di scadenza del presente avviso:

1. **Cittadinanza e Diritti:** Godimento dei diritti civili e politici. Assenza di condanne penali o provvedimenti disciplinari ordinistici che impediscano l'esercizio della professione o la contrattazione con la Pubblica Amministrazione o società a controllo pubblico.
2. **Iscrizione Professionale:** Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili (ODCEC) da almeno 10 (dieci) anni.
3. **Iscrizione al Registro Revisori:** Regolare iscrizione al Registro dei Revisori Legali istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze.
4. **Competenza dimensionale del portafoglio:** Presenza, nel proprio pacchetto clienti attualmente in gestione attiva, di almeno una società o ente con un fatturato annuo pari o superiore a € 4.000.000,00.
5. **Assenza di Incompatibilità, Inconferibilità e Cause Ostative:**
 - Assenza di cause di incompatibilità previste dall'ordinamento professionale (D.Lgs. 139/2005) e dal codice deontologico dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.
 - Assenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con Stella Polare S.p.A., con i suoi organi sociali o con le attività da essa esercitate. I candidati non devono avere contenziosi giudiziali o stragiudiziali pendenti contro la Società.
 - Non incorrere in alcuna delle cause ostative di cui agli **artt. 10 e 11 del D.Lgs. 31/12/2012 n. 235**.
 - Non trovarsi in alcuna situazione di inconferibilità o incompatibilità di cui al **D.Lgs. 08/04/2013 n. 39**.

Art. 4 - Criteri di Valutazione dei Titoli e del Colloquio (Max 100 Punti)

La Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, disporrà di un totale di 100 punti complessivi per la valutazione dei candidati, ripartiti secondo i criteri analitici sotto riportati:

A) Esperienza Professionale (Massimo 25 punti)

Il punteggio viene attribuito in base all'anzianità di iscrizione all'albo oltre la soglia minima di accesso:

- Fino a 10 anni di iscrizione: 0 punti (requisito minimo obbligatorio di accesso).
- Oltre i 10 anni di iscrizione: Punteggio premiale pari a 1,4 punti per ogni anno di esercizio ulteriore della professione rispetto al minimo richiesto, fino al raggiungimento del tetto massimo insuperabile di 25 punti.

B) Titoli Scientifici e Incarichi Specifici (Massimo 15 punti)

Valutazione della qualifica di Revisore presso Enti Locali e del voto di laurea conseguito. Il candidato deve possedere una comprovata esperienza pregressa di titolarità dell'incarico di revisione in almeno 3 Enti Locali/Comuni.

- **Premialità Voto di Laurea:** Viene assegnato un punteggio per il voto di laurea magistrale/specialistica (o vecchio ordinamento) così ripartito:
 - Votazione da 66/110 a 80/110: 0,5 punti;
 - Votazione da 81/110 a 90/110: 1,0 punto;
 - Votazione da 91/110 a 100/110: 2,0 punti;
 - Votazione da 101/110 a 110/110 e lode: 3,0 punti.
- **Conseguimento di Master in gestione Aziendale di PMI:** Viene assegnato un punteggio aggiuntivo di 3,0 punti.
- **Esperienza di Revisione:** Vengono attribuiti 1,0 punti per ciascun incarico formalmente ricoperto presso un Ente Locale. Ai fini del calcolo, le delibere o i provvedimenti di rinnovo del medesimo incarico presso lo stesso Ente saranno conteggiati come singole esperienze autonome da sommare, con un massimo di 9 punti totali per questa sezione.
- *Nota: La somma complessiva dei punteggi della sezione B non potrà in ogni caso superare il limite massimo stabilito di 15 punti.*

C) Colloquio Attitudinale e Tecnico (Massimo 60 punti)

I candidati che avranno superato la fase di verifica dei requisiti e dei titoli saranno ammessi a un colloquio orale. La prova verterà sulle seguenti aree:

- Verifica delle competenze tecniche e tributarie applicate alle società.
- Conoscenza del quadro normativo e del settore merceologico di riferimento di Stella Polare S.p.A.
- Valutazione delle capacità relazionali, di problem solving e dell'attitudine complessiva allo svolgimento dell'incarico.

Art. 5 - Modalità, Termini di Presentazione e Natura della Manifestazione di Interesse

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire a Stella Polare S.p.A., esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo **dir.amm@pec.stellapolarespa.it** all'attenzione del Presidente, indicando nell'oggetto: *"Candidatura Selezione Commercialista - Stella Polare S.p.A."*.

Il termine perentorio di ricezione, a pena di inammissibilità, è fissato **entro e non oltre le ore 24:00 del giorno venerdì 30 ottobre 2026**.

Trascorso il termine fissato per la ricezione, non verrà riconosciuta valida alcuna manifestazione di interesse o documentazione, anche se sostitutiva o integrativa.

La manifestazione di interesse, redatta in carta semplice (D.P.R. 445/2000), dovrà contenere a pena di esclusione:

1. **Dichiarazione sostitutiva** attestante il possesso di tutti i requisiti minimi di ammissione di cui all'Art. 3 (inclusi il voto di laurea e il fatturato del cliente in gestione attiva).
2. **La dichiarazione** di non incorrere in alcuna delle cause ostative di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. 31/12/12 n. 235.
3. **La dichiarazione** di non trovarsi in alcuna situazione di inconferibilità o incompatibilità di cui al D.Lgs. 08/04/2013 n. 39.
4. **La dichiarazione** di essere a conoscenza che il presente avviso non costituisce offerta al pubblico ex art. 1336 c.c., né opzione ex art. 1331 c.c. e che pertanto la procedura in oggetto ha uno scopo meramente esplorativo.
5. **Curriculum vitae e professionale in formato europeo**, datato e sottoscritto con firma autografa o digitale, comprovante l'esperienza e la competenza tecnica maturata (ivi incluso l'esplicito elenco degli Enti Locali assistiti).
6. **Copia fotostatica leggibile** di un valido documento di identità.

La presentazione della manifestazione di interesse non farà pertanto e comunque sorgere alcun diritto, azione, ragione o situazione di vantaggio ovvero di aspettativa in favore dei soggetti dichiaranti. La Società non avrà correlativamente e conseguentemente alcun obbligo, di alcun genere e natura, nei confronti dei soggetti che abbiano presentato la loro manifestazione di interesse.

Art. 6 - Trattamento dei Dati Personali

Ai sensi del decreto legislativo 30/6/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", nonché del Regolamento Europeo in materia dei dati personali del 27/4/2016 n. 679, i dati raccolti da Stella Polare SpA saranno trattati esclusivamente per finalità inerenti questa procedura, anche con l'ausilio di strumenti informatici, nel pieno rispetto della vigente normativa. I dati si configurano come obbligatori in quanto la loro omissione, anche parziale, comporta l'esclusione dalla procedura. I dati forniti potranno essere comunicati agli enti presso i quali saranno svolti gli accertamenti dell'autocertificazione fornita. Il titolare del trattamento è Stella Polare SpA.

Art. 7 - Valutazione delle candidature

Le manifestazioni di interesse pervenute saranno esaminate da un Collegio composto dal Presidente del C.d.A. Dott. Gianluca Ceselli, dal Vice-Presidente del C.d.A. Dott. Daniele Sanguineti e dalla Consigliera del C.d.A. Dottoressa Maura Moracchioli, previa verifica della completezza delle dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti previsti, provvederanno ad individuare il candidato prescelto. Successivamente il Consiglio di Amministrazione di Stella Polare S.p.A. provvederà ad assumere la delibera corrispondente.

Art. 8 - Altre informazioni

Stella Polare S.p.A. si riserva di revocare o annullare motivatamente il presente avviso di selezione o di non conferire l'incarico senza incorrere in responsabilità, neanche ex art. 1337 c.c.

La Società procederà a verificare il possesso effettivo dei requisiti dichiarati dal manifestante.

Art. 9 - Pubblicità

Il presente invito sarà pubblicato sul sito della Società Stella Polare SpA: www.stellapolarespa.it nella sezione "In Evidenza" e pubblicato nel Sito Istituzionale del Comune di Sestri Levante.

Art. 10 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente invito si rinvia alla normativa vigente in materia e successive modifiche.