



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

AVVISO PUBBLICO PER L'ACCESSO ALL'UTILIZZO DI SPAZI NELLE PALESTRE COMUNALI PER LO SVOLGIMENTO DI PRATICA SPORTIVA - ANNO SPORTIVO 2026/2027

Il Comune di Sestri Levante, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 38/2021 (art. 6 comma 4), dalla L.R. 40/2009 e ss.mm.ii. ed in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 153 del 05/08/2026 con la quale sono stati approvati i relativi indirizzi, intende dare corso alla formazione di un calendario di utilizzo delle palestre comunali per l'anno sportivo 2026/2027:

- ☐ palestra presso Scuola Secondaria di primo grado Statale "G. Descalzo" dalle ore 16:30
- ☐ palestra presso Scuola Primaria Statale "Umberto I" dalle ore 16:30
- ☐ palestra presso Scuola Primaria "Monumento ai Caduti" dalle ore 16:30
- ☐ palestra comunale di Via N. Cambiaso (Pila) dalle ore 09:00

L'utilizzo delle palestre scolastiche sarà subordinato alla sottoscrizione del Protocollo d'Intesa tra il Comune di Sestri Levante e l'Istituto Comprensivo.

ART. 1 DESTINATARI

Potranno accedere all'utilizzo degli spazi presso le palestre comunali le società o associazioni sportive dilettantistiche (A.S.D./S.S.D.), enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali in base a quanto previsto all'art. 6 comma 2 del D.Lgs. 38/2021 iscritti all'Albo delle Associazioni del Comune di Sestri Levante.

ART. 2 UTILIZZO DEGLI SPAZI

L'utilizzo degli spazi nelle palestre si intende concesso a fasce orarie **dalla data di sottoscrizione della Convenzione (il cui schema è allegato al presente Avviso) e fino al termine ultimo** come da Calendario da approvarsi secondo quanto previsto all'art. 8.

Gli utilizzi verranno fatturati dagli Uffici Comunali nelle modalità indicate al successivo art. 13. Il Comune si riserva la possibilità di autorizzare utilizzi saltuari e straordinari degli spazi da parte di altri utilizzatori o di terzi richiedenti nei periodi in cui gli stessi non siano già assegnati da Calendario.

In tal caso il Dirigente competente, previa formale richiesta scritta da parte dei terzi, si impegna ad informare il/i concessionario/i e provvede, previo parere della Giunta Comunale, ad emettere apposito provvedimento di autorizzazione all'utilizzo straordinario degli spazi a cui seguirà, ad avvenuto utilizzo, emissione di fattura in base alle tariffe vigenti ed alle ore totali autorizzate.

ART. 3 ONERI A CARICO DEI CONCESSIONARI

I concessionari degli spazi nelle palestre si dovranno impegnare direttamente e senza responsabilità a carico dell'Amministrazione Comunale nel:

- pagare con regolarità le fatture elettroniche emesse dal Comune ogni trimestre in relazione al monte ore autorizzato da calendario (fatte salve festività le nazionali, quelle natalizie e pasquali o esigenze legate ad elezioni/referendum), a prescindere dall'effettivo utilizzo degli spazi;
- rispettare, qualora sottoscritto, il piano di rientro di eventuali debiti pregressi nei confronti della C.A.;
- comunicare tempestivamente all'Ufficio Sport tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria che si rendessero necessari, rendendosi disponibile con i propri associati a garantire la presenza, qualora richiesta, durante gli interventi al fine di meglio evidenziare e spiegare il problema segnalato;
- in caso di utilizzo estivo, provvedere alla pulizia della palestra, degli spogliatoi e dei servizi



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

igienici nel periodo 14/06/2027 – 12/09/2027 con cadenza almeno settimanale;

- rispettare le principali disposizioni normative in materia di sicurezza sul lavoro, protezione dei dati (GDPR), tutela dei minori (Safeguarding) e prevenzione incendi.
- rispettare la capienza massima, assicurare la sicurezza di atleti, ufficiali di gara, delegati, accompagnatori a qualsiasi titolo;
- a tenere libero ed indenne il Concedente da ogni eventualità e da ogni tipo di responsabilità derivante da fatti avvenuti nell'impianto o nelle sue adiacenze e che siano originati dallo svolgimento dell'attività sportiva ed sollevare il Comune da ogni responsabilità relativa ai rapporti fra il concessionario medesimo ed i propri collaboratori, con specifica deroga a quanto previsto dall'art. 1676 del Codice Civile;
- ad ospitare altre società sportive del territorio comunale che si trovino impossibilitate ad utilizzare la propria sede ed il proprio impianto sportivo per eventi imprevisti ed imprevedibili o per contingenze relative a lavori secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale di volta in volta;
- a mantenere i locali in perfetto stato di efficienza e conservazione, così da poterli riconsegnare al concedente al termine della convenzione, in perfetto stato di funzionalità e comunque nelle medesime condizioni in cui li ha ricevuti;
- a stipulare idonea garanzia assicurativa per i rischi derivanti dall'esercizio delle attività connesse e conseguenti alla concessione (vedi art. 10);
- rispettare le condizioni di esercizio previste al fine di garantire lo svolgimento delle attività secondo le vigenti normative in materia di sicurezza ed, in particolare a titolo indicativo e non esaustivo:
 - nominando il responsabile della gestione della sicurezza;
 - adottando piani di emergenza ed evacuazione, per le diverse condizioni di esercizio;
 - rispettando le condizioni di esercizio stabilite nei vari titoli abilitativi;
 - utilizzando i locali in ragione della loro destinazione d'uso;
 - assicurando la presenza di personale, in numero e qualifica adeguata, per le funzioni di addetto all'antincendio, al primo soccorso ed all'emergenza;
 - verificando che le vie di esodo siano sempre libere e praticabili;
 - controllando la presenza e l'integrità di segnali, tabelle ed indicazioni necessarie alla sicurezza;
 - controllando i depositi di materiali, evitando gli accumuli di materiale combustibile o che possa costituire pericolo per le persone e per l'ambiente;
 - assicurando la corretta conservazione di eventuali prodotti chimici;
 - verificando il rispetto delle norme acustiche e di protezione degli ambienti dai rumori;
 - impedendo l'utilizzo di fiamme libere, ove non consentito;
 - impedendo la manomissione di misure di sicurezza e la disattivazione di impianti di rilevazione, prevenzione o protezione;
 - controllando il corretto posizionamento delle porte, cancelli, chiusure, uscite e dei dispositivi di protezione attiva;
 - attivando le misure di emergenza e/o di prevenzione e protezione in caso di eventi meteo sfavorevoli o in caso di emissione di allerta meteo;
 - individuando i preposti ai sensi del D.Lgs. 81/08;
- assicurare la massima collaborazione e ad attuare, anche in autonomia, tutte le azioni necessarie a garantire l'uso efficiente dell'energia e dell'acqua;
- rispettare le modalità di raccolta dei rifiuti e il calendario stabilito per le utenze non domestiche, è sempre richiesta l'effettuazione della raccolta differenziata;
- attivare la più efficace modalità di collaborazione, al fine di garantire la sicurezza, la conservazione dei beni e gli obiettivi di risultato provvedendo a segnalare puntualmente e tempestivamente al Comune ogni evento che possa inficiare gli obiettivi;

Il concessionario si impegna al rispetto di tutte le clausole ricomprese nello schema di Convenzione allegato al presente Avviso che il richiedente dichiara di aver visionato in sede di



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

domanda.

ART. 4 ONERI A CARICO DEL COMUNE

L'Amministrazione Comunale si impegna a:

- pagare le utenze relative alle forniture di acqua potabile, luce e gas da riscaldamento;
- sostenere gli oneri di manutenzione ordinaria dei locali e degli impianti tecnologici dello stabile, direttamente e/o tramite appalto di servizi;
- limitatamente al periodo **14/09/2026 – 13/06/2027**, sostenere gli oneri derivanti dal servizio di pulizia attraverso specifico incarico a terzi;
- procedere, compatibilmente con le proprie disponibilità finanziarie, agli eventuali interventi di manutenzione straordinaria della struttura, che si rendessero necessari.

ART. 5 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno essere redatte su apposito modulo identificato dall'allegato A) **RICHIESTA SPAZI NELLE PALESTRE COMUNALI PER LO SVOLGIMENTO DI PRATICA SPORTIVA - ANNO SPORTIVO 2025/2026** al presente Avviso ed essere presentate **entro e non oltre il termine ultimo delle ore 12.00 del 28/08/2026 a pena esclusione**, attraverso una delle seguenti modalità:

- trasmissione a mezzo **Posta Elettronica Certificata (PEC)** al seguente indirizzo: **protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it**. Indicando la seguente dicitura: **"RICHIESTA SPAZI PER LA PRATICA SPORTIVA PRESSO LE PALESTRE COMUNALI A.S. 2026/2027"**. Con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, oltre che in caso di sottoscrizione apposta in formato elettronico (firma digitale);
- mediante consegna diretta o raccomandata A/R all'Ufficio Protocollo del Comune di Sestri Levante, Piazza G. Matteotti n. 3 – 16039 Sestri Levante (GE) in plico chiuso, recante l'intestazione del soggetto mittente, l'indirizzo dello stesso e la dicitura: **"RICHIESTA SPAZI PER LA PRATICA SPORTIVA PRESSO LE PALESTRE COMUNALI A.S. 2026/2027"**.

Del giorno e ora di arrivo del plico farà fede esclusivamente il timbro apposto come ricevuta dall'Ufficio Protocollo e non il timbro postale.

Il Comune di Sestri Levante non si assume responsabilità per eventuale mancato recapito delle domande o ritardata consegna, dipendente da inesatte indicazioni del destinatario da parte del richiedente né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Unitamente alla domanda, **redatta su apposito Modulo identificato dall'Allegato A)**, dovranno essere presentati **a pena di nullità** i seguenti documenti:

1. copia di valido documento di identità del sottoscrittore della domanda, ad esclusione della sottoscrizione di istanza mediante firma digitale;
2. Copia dell'atto costitutivo e/o Statuto (*solo in caso di prima trasmissione al Comune di Sestri Levante*);
3. Bilancio Consuntivo 2025 e Bilancio Preventivo 2026;
4. Relazione sull'attività svolta ed in particolare i risultati ottenuti e le manifestazioni organizzate nell'anno sportivo 2025/2026;



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

5. Programma di attività (agonistica e non) per il 2026/2027 con precisazione, tra l'altro, delle tariffe applicate e delle qualifiche degli istruttori impiegati;
6. Progetto didattico per l'avviamento alla pratica sportiva degli alunni di scuola primaria con indicazione della tipologia di attività proposte. Tale progetto, redatto analiticamente, dovrà garantire un profilo didattico sportivo ampio e volto all'apprendimento dei concetti di base della pratica sportiva adatto a tutti i bambini in età da scuola primaria. Stante la presenza ormai in quasi tutti gli anni scolastici dell'insegnante di educazione fisica, lo stesso progetto andrà poi attivato eventualmente in accordo con lo stesso;

Si precisa, inoltre, che all'atto di sottoscrizione della relativa Convenzione il concessionario dovrà presentare all'Ufficio Sport:

- copia della documentazione relativa agli obblighi in materia di prevenzione incendi, di primo soccorso e di emergenza ai sensi del D.M. 18/03/1996, D. Lgs. 81/2008 e D. Lgs. 106/2009 e ss.mm.ii., oltre agli oneri di formazione di personale abilitato all'utilizzo dei defibrillatori;
- polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso Terzi valida per tutto il periodo di utilizzo degli spazi.

Per chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Sport al seguente numero: 0185 478308 (da lunedì a venerdì dalle 08.00 alle 13.00; lunedì e mercoledì anche dalle 14.00 alle 16.30) oppure trasmettere richiesta via mail al seguente indirizzo: serviziallapersona@comune.sestri-levante.ge.it.

ART. 6 CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI

I criteri per l'assegnazione degli spazi nelle palestre saranno i seguenti:

- A) ANZIANITÀ** di svolgimento della pratica sportiva sul territorio comunale nell'ambito dei bandi di assegnazione delle palestre comunali (PUNT. MAX 20);

Punteggi previsti:

1 punto per ogni anno di attività

- B) NUMERO** di atleti iscritti nell'anno sportivo 2025/2026 alla data del 30/05/26 (PUNT. MAX 20);

Punteggi previsti:

fino a 20 iscritti: 5 punti

da 21 a 50 iscritti: 10 punti

da 50 a 100 iscritti: 15 punti

oltre 100 iscritti: 20 punti

- C) PROGETTO DIDATTICO SPORTIVO** dedicato alle scuole primarie del territorio (PUNT. MAX. 40):

Punteggi previsti:

progetto insufficiente: da 0 a 20 punti

progetto sufficiente: da 21 a 25 punti

progetto buono: da 26 a 30 punti

progetto ottimo: da 31 a 35 punti

progetto eccellente: da 36 a 40 punti

Si segnala che il progetto didattico potrebbe non essere attivato per tutto o per una parte dell'anno scolastico 2026/2027, in base a quanto verrà concordato insieme all'Istituto Comprensivo all'inizio dell'anno scolastico.



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

Qualora gli spazi richiesti da una società sportiva risultino riservati ad altre società che, in base al punteggio ottenuto hanno priorità di assegnazione, l'Amministrazione Comunale potrà individuare e proporre ulteriori spazi nel medesimo impianto od in altre palestre anche al fine di evitare, per quanto possibile, interruzioni della pratica sportiva da parte degli associati e per non creare disagi alle famiglie. Le società interessate avranno la facoltà di accettare o meno quanto proposto entro il termine che verrà fissato nella comunicazione da parte dell'A.C.

L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare se la disciplina sportiva praticata dal richiedente sia compatibile con la palestra richiesta (in termini di pavimentazione, dimensioni, ampiezza di utenza).

ART. 7 MOROSITÀ PREGRESSE

Le domande presentate da soggetti con morosità pregresse verso l'Amministrazione Comunale per utilizzo palestre saranno accolte con riserva.

Solo a seguito di saldo del debito o di sottoscrizione di apposito piano di rientro potrà essere ottenuto il diritto all'assegnazione degli spazi.

Qualora la situazione debitoria non trovi definizione entro 15 giorni dalla chiusura del presente Avviso, la domanda verrà respinta.

Qualora il soggetto debitore non ottemperi al piano di rientro sottoscritto, sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale sospendergli l'assegnazione degli spazi in corso d'anno.

Il mancato pagamento delle fatture relative all'utilizzo dell'impianto assegnato per l'anno sportivo 2026/2027 in base al monte ore concesso da calendario costituirà, qualora non si proponesse un piano rientro all'A.C., causa di sospensione dell'assegnazione in corso d'anno.

All'atto del verificarsi di dette condizioni il Dirigente dell'Area competente provvederà a notificare la sospensione del concessionario inadempiente ed a sottoporre alla Giunta Comunale la proposta di assegnazione degli spazi ad altre realtà che necessitino di aumento degli spazi a disposizione. Non è in nessun modo possibile sottoscrivere più di un piano di rientro.

ART. 8 APPROVAZIONE CALENDARIO

Ad esito di istruttoria delle domande pervenute nei termini, verrà approvato il calendario di utilizzo delle palestre per l'anno sportivo 2026/2027 sulla base dei criteri previsti all'articolo 6 del presente Avviso. Il Dirigente competente provvederà conseguentemente alla sottoscrizione delle Convenzioni con ciascuna delle realtà assegnatarie di spazi.

Laddove, in caso di vigenza della Convenzione si rendesse necessario apportare modifiche, le medesime verranno recepite mediante determinazione del Dirigente competente da trasmettere alla società interessata senza obbligo di rettifica della Convenzione sottoscritta tra le parti.

ARTICOLO 9 - RESPONSABILITÀ

Il concessionario, come unico interlocutore nei confronti del Comune per la gestione degli impianti, assume tutte le responsabilità civili e patrimoniali derivanti dall'uso degli stessi e delle attrezzature, manlevando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per eventuali danni che, durante l'uso dei locali e/o delle attrezzature, possano derivare a persone o a cose in dipendenza o connessione della convenzione relativa all'uso convenuto.

È obbligo del concessionario assicurarsi che le strutture di cui alla presente Convenzione siano mantenute in buono stato: nel caso di danneggiamenti alla proprietà Comunale il concessionario sarà tenuto al ripristino dei luoghi e al risarcimento del danno.

La mancata rifusione dei danni arrecati al patrimonio comunale determina la revoca della concessione (fatte salve le azioni di recupero da parte dell'Amministrazione Comunale).



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

ARTICOLO 10 – COPERTURE ASSICURATIVE

Ai fini di quanto previsto dall'art. 9, il concessionario ha l'obbligo di stipulare apposita polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso Terzi, da presentare all'atto della sottoscrizione della Convenzione e valida per tutto il periodo di utilizzo dei locali.

Qualora a causa dell'inadeguatezza dei massimali di polizza e/o altre deficienze di copertura i danni di cui trattasi non fossero risarciti o lo fossero parzialmente, il concessionario, mediante la sottoscrizione della presente Convenzione, assume a proprio carico il relativo onere qualora imputabile a responsabilità propria e/o delle persone delle quali è chiamato a rispondere in forza di legge (quali utenti terzi partecipanti alle attività del concessionario).

Il concessionario dovrà inoltre consegnare presso l'Ufficio Sport copia della quietanza comprovante il pagamento del premio.

La polizza dovrà contenere la clausola di rinuncia all'azione di rivalsa nei confronti del Comune e alla preventiva escussione del debitore principale.

ART. 11 DISDETTA E RECESSO

Nel caso in cui il concessionario intenda non usufruire delle ore assegnate da Calendario dovrà dare formale disdetta entro il 30 settembre 2026. Nel caso in cui il concessionario intenda recedere in corso di anno sportivo dovrà darne formale comunicazione scritta almeno 30 giorni prima tramite PEC o raccomandata A/R da presentare all'Ufficio URP di Piazza Matteotti, 3. Qualora il Comune intenda recedere in corso di anno sportivo dovrà darne formale comunicazione scritta al concessionario almeno 30 giorni prima tramite PEC o raccomandata A/R. .

ART. 12 TARIFFE DI UTILIZZO

Le tariffe in vigore fino al 31/12/2026 (approvate con Deliberazione G.C. n. 251 del 05/12/2024) per l'utilizzo delle palestre comunali in gestione diretta sono le seguenti:

	TARIFFE 2026	
Palestre Fascia A	€ 8,00 /h	Pila
Palestre Fascia B	€ 5,50 /h	Capoluogo, Via Val Di Canepa
Palestre Fascia C	€ 4,00 /h	Riva Trigoso

Le tariffe sopra riportate sono valide su base annuale, senza distinzione tra utilizzo invernale o estivo dell'impianto e potranno essere aggiornate all'atto dell'approvazione del bilancio di previsione finanziaria 2027 – 2027 con decorrenza 01/01/2027.

Nel caso in cui le società sportive svolgessero attività di invecchiamento attivo così come normato da Regione Liguria, l'Amministrazione Comunale potrà valutare per le ore a queste destinate ed a seguito di comprovata documentazione da presentare all'Ufficio Sport, di autorizzare la gratuità di utilizzo degli spazi limitatamente alla suddetta specifica attività.

ART. 13 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La C.A. provvederà all'emissione di fatture elettroniche trimestrali corrispondenti al monte ore concesso da calendario (indipendentemente dall'effettivo utilizzo) a partire dal 14/09/2026 e fino a scadenza dell'assegnazione richiesta autorizzata. Verranno, invece, decurtate le festività nazionali oltre a quelle natalizie e pasquali nonché eventuali sospensioni per elezioni/referendum.

In caso di sospensione dell'attività sportiva disposta da normativa nazionale o regionale in materia di emergenza sanitaria, l'A.C. non conteggerà le ore non effettuate.



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

ART. 14 PENALI

Nel caso in cui la società sportiva non provveda a svolgere il progetto didattico di avviamento alla pratica sportiva, qualora concordato le scuole primarie di Sestri Levante, l'Amministrazione Comunale provvederà ad addebitare, nell'ultima fatturazione, un corrispettivo di pagamento pari al 10% delle ore annualmente concesse calcolato sulla tariffa di utilizzo vigente al momento della fatturazione per l'impianto in concessione.

ART. 15 PUBBLICITÀ

Il presente Avviso e la documentazione ad essa allegata sono pubblicati sul sito Internet del Comune di Sestri Levante (www.comune.sestri-levante.ge.it), all'Albo Pretorio online e nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".

ART. 16 RESPONSABILE E REFERENTE DELLA PROCEDURA

Amministrazione competente: Comune di Sestri Levante, Piazza Matteotti, 3;

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Giulia Spelta;

Ufficio responsabile del procedimento : Ufficio Sport

Email: serviziallapersona@comune.sestri-levante.ge.it

PEC: protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it ;

Referente della procedura: Dott.ssa Marta Tassano

Email: marta.tassano@comune.sestri-levante.ge.it

Tel: 0185/478308 dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 13.00 – lunedì e mercoledì anche dalle 14.00 alle 17.00.

ART. 17 INFORMATIVA PRIVACY

A seguito della disciplina dettata dal Regolamento (UE) n. 679 del 27 Aprile 2016 (di seguito "GDPR") il Comune di Sestri Levante fornisce qui di seguito le informazioni circa il trattamento da parte del medesimo dei dati personali acquisiti con la partecipazione al presente bando.

Fonte dei dati personali: I dati sono forniti dal sottoscrittore del modulo di richiesta spazi, il quale garantisce che i dati trasmessi sono raccolti e trattati nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Finalità e base giuridica del trattamento: Il trattamento dei dati personali comuni (anagrafici) del sottoscrittore, trattati con modalità informatiche e cartacee, è finalizzato alla partecipazione al presente bando di assegnazioni spazi. Il trattamento ha quale finalità l'esercizio da parte del Comune di Sestri Levante delle attività istituzionali dell'ente (art. 6, lett. e) GDPR) relative all'assegnazione di spazi comunali come disciplinato da normative di settore (L. 289/2002 recepita dalla L.R. 40/2009).

Modalità del trattamento: In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse del bando e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto della citata legge. I dati non saranno in alcun modo trasferiti in territorio extra UE.

Natura della raccolta: In ragione dei criteri stabiliti dal presente bando la raccolta di alcuni dati personali ha anche natura obbligatoria dovendosi dare corso agli adempimenti di legge e fiscali; il rifiuto di fornire tali dati comporterà l'impossibilità di instaurare o proseguire rapporti con il Comune di Sestri Levante in merito alla richiesta effettuata.

Comunicazione a destinatari e diffusione: I dati personali trattati dal Titolare sono comunicati a terzi destinatari esclusivamente per esigenze operative e tecniche, strettamente connesse e strumentali alla gestione del servizio pubblico espletato dal Comune: Software House o fornitore di servizi necessari all'espletamento dell'attività; Enti Pubblici, Pubbliche Autorità, Organi Giurisdizionali, Forze dell'Ordine, Regione Liguria, Prefettura ai quali la comunicazione dei suddetti dati risulta necessaria per lo svolgimento dell'attività del Titolare. Saranno oggetto di diffusione i riferimenti dell'organizzazione partecipante al presente bando.



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

Periodo di conservazione: I dati personali raccolti vengono conservati nel rispetto della vigente normativa e secondo le disposizioni relative alla documentazione amministrativa e alla gestione degli archivi.

Diritti dell'interessato: L'interessato potrà rivolgersi al titolare del trattamento per verificare o accedere ai propri dati (diritto di accesso) e farli integrare, aggiornare, rettificare, cancellare e/o opporsi e limitarne il trattamento ai sensi degli artt. da 15 e ss. del GDPR. L'interessato potrà altresì presentare reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la Protezione dei Dati Personali: www.garanteprivacy.it)

Titolare del trattamento: Comune di Sestri Levante – Piazza Matteotti 3, 16039 Sestri Levante – tel 0185/4781 – pec: protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it.

Responsabile della Protezione dei dati: privacy@labor-service.it

Sestri Levante, 07/08/2026

Il responsabile del procedimento

dott.ssa Giulia Spelta
Dirigente Area 1 - Servizi Amministrativi e Servizi alla Persona
(firma apposta digitalmente; d. Lgs. 82/2005)

Allegati:

- ALLEGATO A) – MODULO RICHIESTA SPAZI PRESSO LE PALESTRE COMUNALI PER LO SVOLGIMENTO DI PRATICA SPORTIVA - ANNO SPORTIVO 2026/2027
- ALLEGATO B) – SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DI SPAZI NELLE PALESTRE COMUNALI PER LO SVOLGIMENTO DI PRATICA SPORTIVA - ANNO SPORTIVO 2026/2027