



# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI VOLTI AD INCENTIVARE  
IL COMMERCIO E L'ARTIGIANATO ALIMENTARE NELLE FRAZIONI  
- APPROVATO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. DEL -**

## LA DIRIGENTE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 100 del 20/05/2026 avente ad oggetto "Atto di indirizzo per la concessione di contributi volti ad incentivare il commercio e l'artigianato alimentare nelle frazioni"

## RENDE NOTO

che è indetto un avviso pubblico per la concessione di contributi volti ad incentivare il commercio e l'artigianato alimentare nelle frazioni

### 1. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE AL BANDO

La partecipazione è consentita alle microimprese (così come definite dagli artt. 1 e 2 dell'allegato 1 del Regolamento CE 651/2014) che, successivamente alla data di pubblicazione del presente Bando, all'interno delle aree individuate al successivo punto 3, abbiano avviato una nuova attività (d'ora in avanti più semplicemente "NUOVE ATTIVITÀ") ovvero attività già attive prima della pubblicazione del presente bando (d'ora in avanti più semplicemente "ATTIVITÀ PREESISTENTI") che beneficeranno del contributo in subordine rispetto alle NUOVE ATTIVITÀ. La partecipazione è consentita alle NUOVE ATTIVITÀ e alle ATTIVITÀ PREESISTENTI elencate al successivo punto 2.

Ai fini del presente bando:

- non viene considerata NUOVA ATTIVITÀ ma ATTIVITÀ PREESISTENTE l'apertura per subingresso;
- non sono ammesse le Associazioni che esercitano attività economica.

### 2. ATTIVITÀ AMMISSIBILI

Possono richiedere il contributo esclusivamente:

- gli esercizi di vicinato alimentare;
- i laboratori alimentari (a titolo esemplificativo: panifici, rosticcerie, gelaterie, pastifici,...).

### 3. ZONIZZAZIONE

Possono richiedere il contributo esclusivamente le NUOVE ATTIVITÀ e le ATTIVITÀ PREESISTENTI site nei quartieri/frazioni indicate nella planimetria allegata (Allegato 1), che corrispondono alle aree ricadenti nelle seguenti Consulte di Frazione:



# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

---

- Santo Stefano del Ponte e quartiere Pietra Calante;
- San Bartolomeo della Ginestra;
- Lavagnina;
- Santa Vittoria e Santa Margherita di Fossa Lupara;
- Montedomenico, Villa Libiola e Villa Tassani;
- San Bernardo, Villa Loto e Villa Azaro.

## 4. REQUISITI PER ACCEDERE AL CONTRIBUTO

Possono accedere al contributo le microimprese che possiedono i seguenti requisiti:

- rispettare il limite di aiuto "de minimis" di cui al Regolamento (UE) n. 1407/2013 del 18/12/2013, relativo all'applicazione degli artt. 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'UE e al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 115 del 31 maggio 2017. Ai sensi delle citate disposizioni, i richiedenti dovranno rendere specifica dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, relativamente a tutte le agevolazioni pubbliche di cui l'impresa ha beneficiato nell'esercizio in corso ovvero nei due precedenti: in particolare, dovranno essere indicati gli importi delle agevolazioni nonché gli importi concessi e quelli erogati a saldo;
- essere in regola con i pagamenti di tributi e canoni, di qualsiasi natura, dovuti all'Amministrazione Comunale ovvero aver ottenuto al 31/12/2026 la rateizzazione del debito con il Comune ed essere in regola con tutti i versamenti previsti dalla rateizzazione medesima;
- essere iscritte e attive nel registro delle imprese presso la CCIAA competente per territorio;
- non essere sottoposte a procedure di liquidazione, fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o altre procedure concorsuali e non avere in atto alcun procedimento per la dichiarazione di tali situazioni ovvero non avere il legale rappresentante in stato di fallimento;
- non essere soggetti alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9 c. 2 lett. d) D.Lgs. 231/2001;
- non essere destinatari di provvedimenti di decadenza, di sospensione o il divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011.

## 5. OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

Il beneficiario ha l'obbligo, pena la restituzione totale delle somme percepite nonché quanto meglio specificato al successivo punto 11, di:

- non cessare altra unità locale preesistente all'interno dell'area individuata nei successivi 2 anni dalla concessione del contributo;
- non cessare l'attività per la quale ha ottenuto il contributo nei successivi 5 anni dalla concessione del contributo;
- garantire un'apertura dell'attività per almeno 3 giorni alla settimana e 10 mesi all'anno.



# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

---

## 6. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati devono presentare la domanda utilizzando il modello allegato al presente bando (Allegato 2), sottoscritto e corredato di:

- copia di un documento di identità in corso di validità del firmatario.

La domanda e la documentazione richiesta deve pervenire al Comune di Sestri Levante, entro il termine perentorio del **31 dicembre 2026 alle ore 12.00**, attraverso una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'ufficio protocollo del Comune di Sestri Levante, sito in Piazza Matteotti n. 3, aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, in busta chiusa con indicato all'esterno "AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI VOLTI AD INCENTIVARE IL COMMERCIO E L'ARTIGIANATO ALIMENTARE NELLE FRAZIONI";

- trasmissione a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it](mailto:protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it) indicando nell'oggetto "AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI VOLTI AD INCENTIVARE IL COMMERCIO E L'ARTIGIANATO ALIMENTARE NELLE FRAZIONI". Con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, oltre che in caso di sottoscrizione apposta in formato elettronico (firma digitale);

- mediante **servizio postale, con raccomandata A.R.**, indirizzata al Comune di Sestri Levante (GE) - piazza G. Matteotti, 3, c.a.p. 16039, con indicato all'esterno della busta "AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI VOLTI AD INCENTIVARE IL COMMERCIO E L'ARTIGIANATO ALIMENTARE NELLE FRAZIONI". La busta deve obbligatoriamente pervenire all'Amministrazione Comunale entro e non oltre il 31 dicembre 2026 alle ore 12.00.

Il presente Avviso e la documentazione ad esso allegata sono pubblicati integralmente sul sito Internet del Comune di Sestri Levante ([www.comune.sestri-levante.ge.it](http://www.comune.sestri-levante.ge.it)), all'Albo Pretorio on line ed in Amministrazione trasparente per 30 giorni consecutivi.

Essi possono essere consultati, su carta, presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico - URP - e/o l'Ufficio Suap (Sportello Unico Attività Produttive) del Comune (dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 12:00).



# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

---

## 7. CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono irregolarità non sanabili della domanda e, pertanto, comportano l'esclusione dalla concessione del contributo:

- la presentazione della domanda su modello diverso dall'**allegato 2)**;
- la presentazione della domanda oltre i termini stabiliti dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste al precedente punto 6;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la presentazione di domande incomplete e/o illeggibili.

## 8. AMMONTARE DEL CONTRIBUTO

Le risorse stanziare complessivamente dal Comune di Sestri Levante ammontano ad € 4.000,00 €.

Il contributo massimo per ciascuna NUOVA ATTIVITÀ ammonta ad € 2.000,00. Nel caso in cui le risorse messe a disposizione risultassero inferiori all'importo totale necessario per concedere a tutti gli aventi diritto l'importo massimo, si procederà alla ripartizione delle stesse, erogando a ciascuno dei beneficiari un contributo proporzionalmente ridotto. Nel caso in cui erogando l'importo massimo a tutte le nuove attività aventi diritto non si esauriscano le risorse messe a disposizione, le restanti verranno ripartite tra coloro che hanno richiesto il contributo in qualità di attività già attive prima della pubblicazione del bando (ATTIVITÀ PREESISTENTI). In ogni caso il contributo massimo erogabile ad ogni ATTIVITÀ PREESISTENTE non potrà superare € 2.000,00.

## 9. AMMISSIONE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Le domande pervenute entro i limiti di validità del Bando saranno esaminate sotto il profilo dell'ammissibilità formale e di merito.

Il Responsabile del Procedimento effettuerà la verifica delle istanze pervenute e formulerà l'elenco dei soggetti aventi diritto all'assegnazione del contributo. L'importo del contributo sarà determinato in base alle risorse stanziare e al numero di domande presentate e ritenute ammissibili e verrà liquidato esclusivamente con versamento su conto corrente postale o bancario intestato al richiedente.

L'Amministrazione si riserva di non assegnare i contributi a fronte del mancato possesso dei requisiti richiesti da parte di coloro che presentano domanda.

Il Responsabile del Procedimento può richiedere eventuali integrazioni di documenti assegnando agli interessati un ulteriore termine per la presentazione, decorso il quale non potrà essere riconosciuto il contributo.



# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

---

## 10. DICHIARAZIONI

Tutte le dichiarazioni prodotte ai fini dell'assegnazione del contributo di cui al presente bando sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

## 11. CONTROLLI E SANZIONI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, spetta all'Amministrazione Comunale procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga che il contenuto della autocertificazione non corrisponda alla realtà o che i documenti presentati siano falsi, al dichiarante non è concesso il contributo, è denunciato alle Autorità competenti e sottoposto a sanzioni penali (art. 76 D.P.R. n. 445/2000). L'Amministrazione Comunale agirà per il recupero delle somme indebitamente percepite gravate di interessi legali.

## 12. RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO

**Amministrazione competente:** Comune di Sestri Levante, Piazza Matteotti, 3;

**Ufficio e responsabile del procedimento:** Sportello Unico Attività Produttive – Funzionario Dott.ssa Sabrina Annovazzi;

**Recapiti telefonici:** tel. 0185 – 478406;

**Email:** [sabrina.annovazzi@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:sabrina.annovazzi@comune.sestri-levante.ge.it)

## 13. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

**Titolare del trattamento:** Comune di Sestri Levante (CF: 00787810100) con sede in Sestri Levante (GE), Piazza Matteotti 3, tel: 0185 4781, EMAIL: [ufficio.protocollo@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:ufficio.protocollo@comune.sestri-levante.ge.it), PEC: [protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it](mailto:protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it).

**Responsabile della Protezione dei Dati (c.d. DPO):** Labor Service S.r.l. con sede in Novara (NO) via Righi 29, tel: 0321 1814220, EMAIL: [privacy@labor-service.it](mailto:privacy@labor-service.it), PEC: [pec@pec.laborservice.it](mailto:pec@pec.laborservice.it).

**Finalità e Basi giuridiche:** i dati personali comuni, particolari (art. 9 GDPR) e giudiziari (art. 10 GDPR) riguardanti l'interessato saranno trattati con modalità informatiche e cartacee, esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per poter accogliere e valutare da parte dell'Ente la richiesta



# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

presentata o il diritto esercitato. In assenza vi sarà l'impossibilità di svolgere le valutazioni necessarie e dar seguito quindi alla richiesta o diritto esercitato.

**Destinatari dei dati:** I dati personali trattati dal Titolare sono comunicati a soggetti terzi qualora disposizioni di legge o di regolamento riconoscano tale facoltà di accesso; collaboratori e consulenti esclusivamente per esigenze operative e tecniche, strettamente connesse e strumentali alla gestione del servizio pubblico espletato dal Comune (Assistenti sociali o Consorzi); altri enti pubblici (Comuni, Città Metropolitana, Regione, Aziende Sanitarie); Autorità Giudiziarie; società (comprese Software house), cooperative o associazioni che svolgono attività legate ai servizi offerti dall'Ente e strutture residenziali, semiresidenziali e centri diurni del territorio nominati, ove necessario, Responsabili del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR; Istituti scolastici.

**Trasferimento dei dati:** il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale.

**Periodo di conservazione:** i dati personali raccolti vengono conservati nel rispetto della vigente normativa e secondo le disposizioni relative alla documentazione amministrativa e alla gestione degli archivi delle Pubbliche Amministrazioni avendo come riferimento il Piano di Conservazione dei comuni italiani del 2005 ai sensi del DPR 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e D.Lgs. 82/2005.

**Diritti dell'interessato:** Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. GDPR). I diritti possono essere esercitati mediante comunicazione attraverso i dati di contatto di cui sopra. Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dati personali: <https://www.garanteprivacy.it/modulistica-eservizi-online/reclamo>).

**Referente della procedura:** Dott.ssa Sabrina Annovazzi; EMAIL: [sabrina.annovazzi@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:sabrina.annovazzi@comune.sestri-levante.ge.it); P.E.C.: [protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it](mailto:protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it); tel: 0185 478406.

Sestri Levante, 05/06/2026

S.U.A.P.  
SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE  
IL DIRIGENTE AREA 1  
SERVIZI AMMINISTRATIVI E SERVIZI ALLA PERSONA  
Dott.ssa Giulia Spelta