



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE GESTIONE INFOPOINT BAIA DEL SILENZIO SITO IN PALAZZO NEGROTTO CAMBIASO -STAGIONE ESTIVA 2026 -2027-2028

Il Dirigente

Vista:

la deliberazione di Giunta Comunale n 32 del 20/02/2026 recante "Gestione Infopoint Baia del Silenzio dal 01/04/2026 al 31/12/2028 – Linee di indirizzo"

AVVISA

che questo Comune intende procedere all'affidamento in gestione dell'Infopoint di Baia del Silenzio e degli annessi servizi igienici siti in Palazzo Negrotto Cambiaso, Via Portobello, per le annualità 2026, 2027, 2028 con lo scopo non solo di favorire la valorizzazione e cura dei locali, ma anche al fine di promuovere attività a carattere ludico/sportivo da avviare al loro interno a beneficio e nell'interesse dell'intera cittadinanza e del turismo e per valorizzare il turismo accessibile e inclusivo per le persone con disabilità in considerazione anche della centralità ed accessibilità del luogo

Si precisa che tale indagine non impegna in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà di valutare le candidature pervenute e di decidere, a proprio insindacabile giudizio, se accoglierle o meno, nonché di interrompere la procedura in qualsiasi momento.

Articolo 1 – OGGETTO E FINALITÀ

Il presente avviso pubblico ha, quindi, la finalità di individuare soggetti capaci di gestire, a titolo gratuito, l'infopoint turistico di proprietà comunale ubicato in Baia del Silenzio, Via Portobello, presso Palazzo Negrotto Cambiaso con lo scopo continuare a mantenere attivo e valorizzare il servizio "Infopoint" presso palazzo Negrotto Cambiaso in Baia del Silenzio a favore dei turisti e visitatori. La gestione dovrà svolgere le seguenti attività:

- la promozione del territorio,
- la valorizzazione di un turismo inclusivo attraverso la pubblicizzazione e messa a disposizione gratuita tramite prenotazione dei mezzi acquistati con il bando tourism 4all (due scooter per disabili e 1 bicicletta con pedana per trasporto carrozzina).
- l'incentivazione dell'utilizzo di detto locale e degli annessi servizi igienici disabili e non e delle attività di informazione turistiche utili agli utenti
- fornire indicazione sull'accessibilità del litorale sestrese al fine di poter promuovere ulteriori attività di carattere turistico e sportivo in considerazione anche della centralità ed accessibilità del luogo;

Vista la collocazione dell'infopoint e la tipologia di servizi richiesti dall'Amministrazione, è ammessa la facoltà per i partecipanti di proporre l'erogazione, dietro compenso, di ulteriori



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

servizi relativi ad attività sportive e ludiche legate al mare, i quali dovranno essere essere puntualmente descritti nel progetto di gestione che verrà presentato all'Amministrazione in conformità a quanto previsto al successivo art. 3 e secondo le modalità di cui all'art. 5.

Articolo 2 - SOGGETTI DESTINATARI DELL'AVVISO E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di manifestazione di interesse per la gestione dell'infopoint di Baia del Silenzio e relativi servizi igienici gli operatori economici quali imprese individuali, società, anche cooperative, i consorzi e gli enti del terzo settore ed in particolar modo associazioni, anche aventi finalità di lucro, operanti sul territorio del Comune di Sestri Levante purché in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 ss. del d.lgs. 36/2023 per contrarre con la Pubblica Amministrazione;

È richiesto che i candidati dispongano delle risorse umane e tecniche necessarie per garantire un servizio di qualità adeguata e soddisfacente, a pena di esclusione, i seguenti criteri:

- non presentare cause di esclusione dell'affidamento di contratti pubblici ai sensi degli art 94-98 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- non avere contenziosi in essere con il Comune di Sestri Levante;
- essere in regola con il pagamento di imposte e tasse, ovvero degli oneri previdenziali ed assistenziali previsti dalla legge;

I requisiti richiesti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda e mantenuti per tutta la durata dell'affidamento.

La mancata soddisfazione di anche uno solo dei criteri elencati comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione prevista dal presente avviso.

Articolo 3 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO DI GESTIONE

Per l'affidamento della gestione dell'infopoint è richiesta la presentazione di un **progetto di gestione** finalizzato alla valorizzazione della struttura in uso e alla promozione di iniziative e attività a carattere ludico/sportivo/inclusivo per il territorio.

Il progetto di gestione deve contenere e soddisfare i seguenti **servizi minimi** richiesti dall'Amministrazione, ovvero:

- durata del servizio minima dal **1 maggio al 15 ottobre di ogni annualità** con apertura tutti i giorni (sabato e festivi inclusi) **nella fascia oraria minima dalle ore 10 alle ore 17:30 (orario continuato)**
- durante l'orario di apertura giornaliero, attività di presidio con personale dedicato per assicurare la costante pulizia del locale, dei servizi igienici siti all'interno dell'Infopoint e dei bagni disabili con pulizia degli stessi e della rampa di accesso;
- servizio di spogliatoio per il personale della spiaggia, il servizio di spogliatoio dei bagnini e l'eventuale ricovero delle attrezzature per l'accesso disabili alla spiaggia.
- gestione delle attività di informazione all'interno dell'Infopoint con impiego di personale formato per dare informazioni turistiche utili agli utenti e indicazioni sull'accessibilità del litorale sestrese;
- offerta di attività turistiche a carattere ludico/sportivo, anche a pagamento per l'utenza;



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

- disponibilità di esposizione di n. 1 e-bike o di prezziario relativo;
- pubblicizzazione e messa a disposizione gratuita tramite prenotazione dei mezzi acquistati con il bando tourism 4all (due scooter per disabili e 1 bicicletta con pedana per trasporto carrozzina)
- disponibilità a tenere in deposito le attrezzature necessarie allo svolgimento del servizio di contingentamento della Baia del Silenzio, garantendo l'apertura del locale;
- eventuale gestione di armadietti portaoggetti a pagamento (la messa a disposizione sarà a cura del gestore);

Nella valutazione dei progetti di gestione presentati dovrà altresì tenersi conto dei seguenti elementi:

- la ricaduta positiva a favore del territorio delle proposte progettuali anche con periodi di apertura aggiuntivi rispetto a quelli minimi previsti da avviso pubblico;
- la diversificazione, l'attrattiva e le eventuali tariffe delle attività proposte sia a livello turistico che sportivo;
- la valorizzazione delle strutture in uso;
- la capacità dei soggetti proponenti di far rete con i vari attori del territorio;
- valorizzazione del turismo accessibile e inclusivo per le persone con disabilità.

Oltre ai predetti servizi minimi richiesti, potranno poi essere inseriti nel progetto di gestione sia offerte migliorative delle predette condizioni base poste dall'Amministrazione, sia ulteriori attività volte ad ampliare l'offerta di servizi a carattere ludico/sportivo/inclusivo nella Baia del Silenzio, che verranno valutate positivamente ai fini dell'affidamento qualora rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione e agli obiettivi del servizio, finalizzato a promuovere, incrementare e qualificare lo sviluppo turistico del Comune di Sestri Levante.

In particolare, verrà valorizzata l'offerta di attività turistiche a carattere ludico/sportivo nella Baia del Silenzio, anche a pagamento per l'utenza previa indicazione nel progetto di gestione delle tariffe applicate all'utenza;

COSTI:

Restano a carico dell'Amministrazione:

- concessione in comodato d'uso dei locali dotato di arredi minimi;
- utenze (luce, acqua);
- manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali;

Saranno invece a carico del gestore:

- linea telefonica e internet;
- polizza RCT per danni materiali arrecati da Terzi ai beni dati in concessione e comunque per ogni danno che in relazione al lavoro prestato dal personale nel corso dell'espletamento del servizio ed in conseguenza del servizio medesimo potrà derivare all'Amministrazione procedente, a terzi e a cose, per tutta la durata della concessione;
- costi del personale che rispettino tutte le vigenti norme legislative e contrattuali in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i lavoratori dipendenti e rimborsi spese dei volontari;



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

- pulizie dei locali e dei servizi igienici pubblici;

L'amministrazione Comunale è esonerata da ogni responsabilità per incidenti e/o infortuni che possano occorrere al personale dell'operatore durante o in occasione delle attività legate alla gestione.

Articolo 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE

Le manifestazioni d'interesse pervenute saranno esaminate da una apposita commissione nominata dalla Dirigente dell'Area 1 – Servizi Amministrativi e Servizi alla Persona – da nominarsi dopo la scadenza del termine per la presentazione di tali manifestazioni - la quale provvederà all'esame di ciascun progetto di gestione, valutando positivamente le condizioni migliorative dei servizi minimi di cui all'art. 3 e la proposta di servizi aggiuntivi di carattere ludico-sportivo-inclusivo.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'operatore che avrà presentato la progettazione maggiormente rispondente alle finalità di cui all'art. 1, ossia il progetto di gestione contenente la miglior offerta migliorativa dei servizi minimi indicati di cui all'art. 3 e l'erogazione di servizi aggiuntivi a carattere ludico, sportivo e inclusivo.

La commissione procederà alla valutazione anche nel caso in cui pervenga una sola istanza ritenuta valida.

La Commissione ha facoltà di non individuare alcun vincitore.

Articolo 5 – DISCIPLINA DEL PROCEDIMENTO AD EVIDENZA PUBBLICA IN OGGETTO

CARATTERISTICHE DEL PROGETTO DI GESTIONE

La proposta progettuale dovrà essere redatta a cura del proponente, in massimo 15 pagine, font Times New Roman, dimensione 12, interlinea 1,5 e dovrà riportare l'ipotesi organizzativa e gestionale per l'espletamento dei servizi richiesti, includendo l'offerta di ulteriori proposte migliorative.

Si precisa che il progetto di gestione deve contendere necessariamente i servizi minimi di cui al precedente art. 3.

Nel progetto di gestione l'operatore economico potrà prevedere l'erogazione, dietro compenso (con indicazione delle eventuali tariffe proposte), di ulteriori servizi relativi ad attività sportive e ludiche legate al mare, i quali dovranno essere puntualmente descritti nel progetto di gestione.

Il progetto di gestione deve essere sviluppato in modo che i sub-elementi oggetto di valutazione siano facilmente identificabili.

Si consiglia, pertanto, di suddividere la relazione in paragrafi che riportino i titoli dei sub-elementi.

Il contenuto del progetto di gestione dovrà essere sufficientemente esaustivo da permetterne la corretta valutazione da parte della Commissione giudicatrice.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

La documentazione comprensiva di:

- **Allegato A)** - Modulo manifestazione di interesse debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto proponente (imprese individuali, società, associazione, consorzio, cooperativa, ect.);
- **Allegato B)** - Proposta progettuale;
- **Copia del Documento d'Identità** in corso di validità del legale rappresentante del soggetto proponente;

potrà essere presentata all'Ente, **entro e non oltre il giorno 24/03/2026 alle ore 12:00**, con una delle seguenti modalità:

1. mediante trasmissione a mezzo posta elettronica certificata, con oggetto "AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI GESTORE INFOPOINT BAIA DEL SILENZIO dal 01/04/2026 al 31/12/2028", al seguente indirizzo istituzionale: protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it, allegando alla pec tutta la documentazione di cui innanzi - All. A), B) e copia del documento d'identità, in formato .pdf (preferibilmente PDF/A);
2. mediante consegna diretta o raccomandata all'Ufficio Protocollo del Comune di Sestri Levante, Piazza G. Matteotti n. 3 - 16039 Sestri Levante (GE) in plico chiuso, recante l' intestazione del soggetto mittente, l'indirizzo dello stesso e la dicitura " AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI GESTORE INFOPOINT BAIA DEL SILENZIO STAGIONE dal 01/04/2026 al 31/12/2028". Del giorno e ora di arrivo del plico farà fede esclusivamente il timbro apposto come ricevuta dall'Ufficio Protocollo e non il timbro postale. Non verranno accolte domande presentate successivamente, benché recanti timbro di spedizione nei termini.

La presente manifestazione di interesse e la documentazione ad esso allegata sono pubblicati integralmente sul sito internet del Comune di Sestri Levante (www.comune.sestri-levante.ge.it), all'Albo Pretorio online ed in Amministrazione trasparente.

Le offerte pervenute oltre la suddetta data non verranno prese in considerazione.

Qualora alla scadenza suddetta non siano pervenute istanze il Comune si riserva di pubblicare l'avviso per ulteriore periodo.

È fatta salva la facoltà del Comune di Sestri Levante di non dar seguito all'affidamento della gestione o di procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

L'esito del procedimento è pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune.

Costituiscono irregolarità non sanabili della domanda e, pertanto, comportano l'esclusione dalla procedura:

- la presentazione della domanda su modello diverso dagli allegati A e B;
- la presentazione della domanda oltre i termini stabiliti dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste all'art. 5;



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la presentazione di domande incomplete e/o illeggibili.
- la mancata allegazione, alla manifestazione di interesse, del documento di identità o la mancata firma digitale di tale manifestazione

Art. 6 - RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO

Amministrazione competente: Comune di Sestri Levante, Piazza Matteotti 3;

Ufficio e responsabile del procedimento: Ufficio Legale e Contratti – Dirigente Dott.ssa Giulia Spelta;

Recapiti telefonici: 0185 478301;

Email: contratti@comune.sestri-levante.ge.it

Art. 7 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento: Comune di Sestri Levante (CF: 00787810100) con sede in Sestri Levante (GE), Piazza Matteotti n. 3, tel: 0185.4781, email: ufficio.protocollo@comune.sestrilevante.ge.it, PEC: protocollo@pec.comune.sestrilevante.ge.it

Responsabile della Protezione dei Dati (c.d. DPO): Labor Service S.r.l. con sede in Novara (NO) via Righi n. 29, tel: 0321.1814220, email: privacy@labor-service.it, PEC: pec@pec.labor-service.it

Responsabile del trattamento è il responsabile del procedimento.

Referente della procedura: dott.ssa Giulia Spelta; EMAIL: giulia.spelta@comune.sestrilevante.ge.it; P.E.C.: protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it ; tel: 0185 478212.

Finalità e Basi giuridiche: I dati personali comuni, particolari (art. 9 GDPR) e giudiziari (art. 10 GDPR) riguardanti l'interessato saranno trattati con modalità informatiche e cartacee, esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per poter accogliere e valutare da parte dell'Ente la richiesta presentata o il diritto esercitato. In assenza vi sarà l'impossibilità di svolgere le valutazioni necessarie e dar seguito quindi alla richiesta o diritto esercitato.

Destinatari dei dati: I dati personali trattati dal Titolare sono comunicati a soggetti terzi qualora disposizioni di legge o di regolamento riconoscono tale facoltà di accesso; collaboratori e consulenti esclusivamente per esigenze operative e tecniche, strettamente connesse e strumentali alla gestione del servizio pubblico espletato dal Comune (Assistenti sociali o Consorzi); altri enti pubblici (Comuni, Città Metropolitana, Regione, Aziende Sanitarie); Autorità Giudiziarie; società (comprese Software house), cooperative o associazioni che svolgono attività legate ai servizi offerti dall'Ente e strutture residenziali, semiresidenziali e



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

centri diurni del territorio nominati, ove necessario, Responsabili del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR;

Trasferimento dei dati: Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale.

Periodo di conservazione: I dati personali raccolti vengono conservati nel rispetto della vigente normativa e secondo le disposizioni relative alla documentazione amministrativa e alla gestione degli archivi delle Pubbliche Amministrazioni avendo come riferimento il Piano di Conservazione dei comuni italiani del 2005 ai sensi del DPR 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e D.Lgs. 82/2005.

Diritti dell'interessato: Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. GDPR). I diritti possono essere esercitati mediante comunicazione attraverso i dati di contatto di cui sopra. Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali: <https://www.garanteprivacy.it/modulistica-eservizi-online/reclamo>).

Art. 8 - RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Informazioni e/o chiarimenti possono essere richiesti al Servizio Legale e contratti con e-mail, indirizzata a contratti@comune.sestri-levante.ge.it, o p.e.c., da inoltrare a protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 19/03/2026**