

**ALL. A ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE
DI INTERESSE PER LA GESTIONE DELL'INFOPOINT DI BAIA DEL SILENZIO SITO IN
PALAZZO NEGROTTA CAMBIASO – dal 01/04/2026 al 31/12/2028**

II/La sottoscritto/a _____, nato/a _____

_____ il _____, residente a _____

_____, c.a.p. _____, via _____

_____ n. _____, in qualità di legale rappresentante dell'impresa
individuale/società/Associazione /altra organizzazione (specificare) _____

con sede legale in _____, via _____

_____ n. _____, codice fiscale _____, telefono _____,

e-mail _____, p.e.c. _____,

**CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER LA GESTIONE DELL'INFOPOINT DI BAIA DEL SILENZIO SITO IN PALAZZO
NEGROTTA CAMBIASO - dal 01/04/2026 al 31/12/2028**

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

1. di conoscere ed accettare incondizionatamente tutte le condizioni e le prescrizioni dell'avviso pubblico per manifestazione di interesse gestione infopoint e bagni baia del silenzio sito in palazzo Negrotto Cambiaso;
2. di essere in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso pubblico ai fini della partecipazione alla presente procedura ad evidenza pubblica per la gestione infopoint baia del silenzio sito in palazzo Negrotto Cambiaso;

3. di aver preso visione e conoscenza, sul posto, delle caratteristiche dell'immobile per il quale partecipa alla procedura di evidenza pubblica e di impegnarsi a riceverlo in comodato gratuito, in caso di aggiudicazione, nello stato di fatto e di diritto in cui esso si trova;

Si allega copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del soggetto proponente;

Sestri Levante, il _____

In fede

INFORMATIVA PRIVACY:

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 per il trattamento di dati personali

Titolare del trattamento: Comune di Sestri Levante (CF: 00787810100) con sede in Sestri Levante (GE), piazza Matteotti 3, tel: 0185 4781, EMAIL: ufficio.protocollo@comune.sestrilevante.ge.it, PEC: protocollo@pec.comune.sestrilevante.ge.it.

Responsabile della Protezione dei Dati (c.d. DPO): Labor Service S.r.l. con sede in Novara (NO) via Righi 29, tel: 0321 1814220, EMAIL: privacy@labor-service.it, PEC: pec@pec.laborservice.it.

Finalità e basi giuridiche: I dati personali comuni, particolari (art. 9 GDPR) e giudiziari (art. 10 GDPR) riguardanti l'interessato saranno trattati con modalità informatiche e cartacee, esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per poter accogliere e valutare da parte dell'Ente la richiesta presentata o il diritto esercitato. In assenza vi sarà l'impossibilità di svolgere le valutazioni necessarie e dar seguito quindi alla richiesta o diritto esercitato.

Destinatari dei dati: I dati personali trattati dal Titolare sono comunicati a soggetti terzi qualora disposizioni di legge o di regolamento riconoscono tale facoltà di accesso; collaboratori e consulenti esclusivamente per esigenze operative e tecniche, strettamente connesse e strumentali alla gestione del servizio pubblico espletato dal Comune (Assistenti sociali o Consorzi); altri enti pubblici (Comuni, Città Metropolitana, Regione, Aziende Sanitarie); Autorità Giudiziarie; società (comprese Software house), cooperative o associazioni che svolgono attività legate ai servizi offerti dall'Ente e strutture residenziali, semiresidenziali e centri diurni del territorio nominati, ove necessario, Responsabili del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR; Istituti scolastici.

Trasferimento dei dati: Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale.

Periodo di conservazione: I dati personali raccolti vengono conservati nel rispetto della vigente normativa e secondo le disposizioni relative alla documentazione amministrativa e alla gestione degli archivi delle Pubbliche Amministrazioni avendo come riferimento il Piano di Conservazione dei comuni italiani del 2005 ai sensi del DPR 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e D.Lgs. 82/2005.

Diritti dell'interessato: Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. GDPR). I diritti possono essere esercitati mediante comunicazione attraverso i dati di contatto di cui sopra. Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali: <https://www.garanteprivacy.it/modulistica-eservizionline/reclamo>).

Referente della procedura: dott.ssa Giulia Spelta EMAIL: giulia.spelta@comune.sestrilevante.ge.it P.E.C.: protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it ; tel: 0185 478212

Sestri Levante, il _____

In fede
