



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di Genova

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE ED USO DELLA PISTA DI PUMP TRACK E RELATIVE PERTINENZE ALL'INTERNO DEL PARCO URBANO N. MANDELA

1. OGGETTO

E' volontà dell'amministrazione comunale di Sestri Levante selezionare un'associazione/società sportiva dilettantistica cui affidare l'uso e la gestione di una pista di **PUMP TRACK** e relative pertinenze presso il Parco Urbano N. Mandela, identificata al NCT del Comune di Sestri Levante al Foglio 26 particella 1673 - 1676, consistente di una superficie complessiva di circa mq. 2.000,00 – come meglio individuata nella planimetria allegata al presente avviso (**Allegato A**). L'impianto sportivo oggetto del presente Avviso è privo di rilevanze economica e la concessione sarà regolata da apposita convenzione secondo lo schema allegato al presente Avviso (**Allegato D**).

2. DURATA

La gestione avrà decorrenza dalla data di stipula della relativa Convenzione e fino al 15/10/2027.

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Selezione comparativa finalizzata all'affidamento in base all'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il presente Avviso sarà pubblicato in forma integrale, unitamente alla relativa modulistica e fino al termine per la presentazione delle istanze sul sito istituzionale del Comune di Sestri Levante nella sez. dedicata in "Amministrazione Trasparente" e sull'Albo Pretorio online.

4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla procedura le Società Sportive dilettantistiche o Associazioni Sportive Dilettantistiche, senza fine di lucro regolarmente iscritte al RAS e affiliate a Federazioni e/o a Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI e al CIP, competenti per le discipline sportive ciclistiche di BMX - MTB, associazioni o enti del terzo settore regolarmente costituite il cui statuto preveda il perseguimento di finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero iscritte all'albo delle associazioni del Comune di Sestri Levante;

E' richiesta inoltre:

- la precedente esperienza di gestione, custodia e manutenzione ordinaria di pista di pump track e simili eventualmente documentabile;
- l'iscrizione all'Albo delle Associazioni del Comune di Sestri Levante.



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di Genova

5. ALLEGATI OGGETTO DI VALUTAZIONE

I soggetti interessati possono presentare manifestazione di interesse tramite apposito modello (**Allegato C**) corredato, a pena di nullità di:

1. **un progetto gestionale** (formato A4 max 3 pagine) che dovrà dettagliare le modalità di utilizzo della pista di PUMP TRUCK e delle relative pertinenze nonchè il piano di conduzione tecnica con particolare attenzione alle attività di manutenzione, pulizia e di custodia ed agli interventi di miglioramento dell'impianto;
2. un'offerta economica da far pervenire in apposita busta chiusa a parte. Il canone base di convenzione - *suscettibile soltanto di offerta in aumento di almeno 10 euro* - è individuato in **€ 100,00** annui oltre IVA di legge.

6. CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione che daranno luogo ad attribuzione del punteggio da parte della Commissione valutatrice da nominarsi non prima della scadenza per la presentazione di manifestazioni di interesse, sono:

- a) **COMPONENTE QUALITATIVA: Progetto gestionale fino a max 70 punti** valutato in base a:
 - **rilevanza delle modalità di utilizzo della pista di PUMP TRUCK e delle relative pertinenze** (max 30 punti);
 - **piano di conduzione tecnica** con particolare attenzione alle attività di manutenzione, pulizia e di custodia ed agli interventi di miglioramento dell'impianto (max 40 punti);
- b) **OFFERTA ECONOMICA: fino a max 30 punti.**

7. CONDIZIONI DI GESTIONE

1. Gestione della pista di PUMP TRACK e dell'area pertinenziale (area percorso avente estensione di circa 2000 mq di cui 1000,00 mq circa sistemata a verde/prato e circa 800,00 mq. in scarpate con essenze tappezzanti. All'interno il percorso Pump Track di circa 200 mq. e larghezza media mt. 1,00 in terra battuta/compattato tipo "sterrato" che dovrà essere mantenuto in modo tale da avere la pista sempre in condizioni di sicurezza) allo scopo di favorire lo sviluppo della pratica delle attività sportive compatibili con la sua



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di Genova

destinazione d'uso.

In via principale l'affidatario dovrà eseguire, a propria cura e spese:

- a)** la manutenzione ordinaria del tracciato, anche mediante il rimodellamento ed il consolidamento dello stesso e con ricarica di materiali di terreno vegetale, il tutto eseguito con mezzi idonei e manualmente per avere l'impianto fruibile e a regola d'arte;
- b)** la manutenzione dell'area verde circostante la pista, così come individuata nell'allegata planimetria (**Allegato A**), tramite taglio erba e rimozione erbe infestanti, svuotamento giornaliero dei cestini getta-rifiuti (qualora presenti), pulizia generale e quotidiana dell'area, nonché la gestione del punto acqua;
- c)** la manutenzione ordinaria e verifica periodica della recinzione posta a protezione dell'area dedicata al Pump Track, qualora installata.

Il Comune di sestri Levante si impegna al rimborso fino ad un massimo di € 2.500,00/anno IVA compresa a favore dell'affidatario per la manutenzione ordinaria del tracciato a carico del gestore di cui al punto a) previa preventiva richiesta scritta da parte del gestore medesimo e previa presentazione di idonea documentazione comprovante l'effettiva spesa ed effettuazione dei lavori a regola d'arte (verrà effettuato apposito controllo da parte dei Lavori Pubblici comunali).

2. Inoltre l'affidatario dovrà:

- a)** organizzare corsi di guida bici, di mountain bike e bmx per bambini, tramite la calendarizzazione di giornate di *open day* gratuite a livello promozionale, in accordo con l'A.C. e le scuole elementari e medie inferiori del territorio;
- b)** organizzare e gestire il servizio di noleggio biciclette (dirt/bmx), comprensivo di fornitura della necessaria attrezzatura di sicurezza personale (caschi, ginocchiere e gomitiere), nella misura minima di n. 3 biciclette e relativi D.P.I.;
- c)** organizzare, nell'arco dell'anno, almeno 4 giornate di "Open Day", da accordare con l'Amministrazione, finalizzate a favorire la conoscenza e la fruizione pubblica dell'impianto da parte della cittadinanza, compatibilmente con le condizioni atmosferiche.

3. L'affidatario, inoltre:

- a)** dovrà stipulare adeguata polizza assicurativa per la copertura Infortuni per i partecipanti alle attività previste preso l'area "Pump Track" e relative pertinenze;
- b)** dovrà predisporre un regolamento per il corretto utilizzo della struttura;



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di Genova

- c) si dovrà coordinare con l' A.C.. per installare adeguata cartellonistica riportante il divieto di accesso alla pista in assenza di personale dedicato;
- d) avrà l'onere di circoscrivere l'area per motivi di sicurezza o in caso di condizioni metereologiche avverse che rendessero l'impianto impraticabile, anche attraverso l'apposizione di cartellonistica indicante la chiusura temporanea della struttura per il periodo necessario al ripristino delle condizioni di fruibilità;
- e) potrà prevedere abbonamenti settimanali, mensili e annuali;
- f) avrà a disposizione un magazzino/spogliatoio e servizi igienici di proprietà comunale così come individuati nella planimetria – **Allegato B** - e dovrà garantire:
 - f.1 - un servizio gratuito di supporto ai fruitori dell'impianto;
 - f.2 - la pulizia quotidiana dei servizi igienici presenti all'interno del manufatto.

L'affidatario infine:

- o avrà l'obbligo di segnalare tempestivamente all'A.C. ogni eventuale difformità o problematica che possa in alcun modo interessare le aree e strutture allo stesso affidate;
- o si impegna a trasmettere annualmente al Comune una rendicontazione di entrate e spese di gestione;
- o mantiene il diritto all'introito di eventuali incassi derivanti dalle tariffe d'uso degli impianti da parte di terzi che dovranno essere preventivamente comunicate al Comune.

8. CONDIZIONI CONTRATTUALI

Le condizioni specifiche che regolano la gestione dell'area sono indicate come di seguito:

1. L'affidatario si deve servire dei beni conformemente alla destinazione d'uso. Eventuali modifiche sono consentite nel rispetto del vincolo generale di destinazione e previo consenso dell'amministrazione comunale. Resta fermo, in capo all'affidatario, l'obbligo di dotarsi, prima dell'inizio delle attività, di tutte le autorizzazioni e/o licenze in materia edilizia, urbanistica, igienico – sanitaria, prevenzione incendi ecc. che si dovessero rendere necessarie per lo svolgimento delle attività.
2. L'affidatario sarà tenuto a custodire, utilizzare e conservare i beni oggetto di affidamento con la diligenza e cura del buon padre di famiglia unicamente per le finalità che hanno determinato la concessione e secondo le modalità indicate nel presente Avviso e nel contratto stipulato.
3. È vietata la cessione del contratto ad altri soggetti. La cessione del contratto comporta la risoluzione di diritto del contratto ex art. 1456 c.c.
4. Non è ammessa la sub-concessione totale o parziale del bene salvo previa



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di Genova

autorizzazione scritta da parte del Comune.

9. PRESENTAZIONE DOMANDE

I soggetto che intendano partecipare alla presente procedura possono presentare la propria domanda utilizzando il modello allegato al presente Avviso – **Allegato C** -, sottoscritto dal legale rappresentante dell'ente richiedente e corredata della copia di un documento di identità in corso di validità del firmatario (solo in caso di firma autografa), nonché degli allegati obbligatori di cui al punto 5.

L'istanza, così completa, dovrà pervenire al Comune di Sestri Levante entro il termine perentorio del **05/01/2026 ore 12:00**, attraverso una delle seguenti modalità:

- **a mezzo PEC** al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it. Con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, oltre che in caso di sottoscrizione apposta in formato elettronico (firma digitale). Si prega di indicare il seguente oggetto: **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE ED USO DELLA PISTA DI PUMP TRACK E RELATIVE PERTINENZE PRESSO IL PARCO URBANO N. MANDELA**

- **mediante consegna a mano o raccomandata A/R** all'Ufficio Protocollo del Comune di Sestri Levante, Piazza G. Matteotti n. 3 – 16039 Sestri Levante (GE) aperto al pubblico da lunedì a venerdì dalle ore 8.00 alle ore 12.30 e il lunedì e mercoledì dalle 14.30 alle 17.00. La busta dovrà recare la seguente intestazione: **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE ED USO DELLA PISTA DI PUMP TRACK E RELATIVE PERTINENZE PRESSO IL PARCO URBANO N. MANDELA**

Del giorno e ora di arrivo del plico farà fede esclusivamente il timbro apposto come ricevuta dall'Ufficio Protocollo e non il timbro postale.

10. INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Al fine di garantire la continuità del servizio offerto e considerata l'importanza sociale dello stesso, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola manifestazione, ove ritenuta congrua e rispondente ai requisiti richiesti, nonché di revocarla in assenza delle condizioni ritenute idonee, per sopravvenute esigenze organizzative o di pubblico interesse.



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di Genova

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E REFERENTE DELLA PROCEDURA

Amministrazione competente: Comune di Sestri Levante, Piazza Matteotti, 3;

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Giulia Spelta;

Ufficio responsabile del procedimento: Area I Servizi alla Persona – Ufficio Pubblica Istruzione, Nido e Sport

Referente della procedura: Dott.ssa Marta Tassano;

Recapiti telefonici: tel. 478308/363 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.30 – lunedì e mercoledì dalle 14.00 alle 17.00;

Email: serviziadipersona@comune.sestri-levante.ge.it

PEC.: protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it

12. INFORMATIVA PRIVACY

Il Titolare del trattamento è il Comune di Sestri Levante (CF: 00787810100) con sede in Sestri Levante (GE), Piazza Matteotti n. 3, telefono: 0185.4781, email: ufficio.protocollo@comune.sestri-levante.ge.it, PEC: protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it.

Il DPO nominato è reperibile ai seguenti dati di contatto: Labor Service S.r.l. (P.IVA 02171510031), telefono: 0321.1814220, e-mail: privacy@labor-service.it

Il trattamento dei dati personali comuni (anagrafici, di contatto) è finalizzato a:

- Concludere contratti di concessione, adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti dal contratto;
- Adempiere ad un ordine dell'Autorità.

La base giuridiche che legittima il trattamento dei dati personali è prevista dall'art. 6, paragrafo 1, lett. b), c) GDPR nell'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso e nell'adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

I dati personali trattati dal Titolare sono comunicati a terzi destinatari esclusivamente per esigenze operative e tecniche, strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale di concessione e, in particolare, alle categorie di seguito elencate:

- Enti (pubblici o privati), professionisti, società e/o altre strutture incaricate dal Titolare del trattamento, o connessi all'adempimento degli obblighi amministrativi, contabili e gestionali legati all'ordinario svolgimento dell'attività economica;
- Banche, istituti finanziari o altri soggetti ai quali la comunicazione dei suddetti dati risulta necessario per lo svolgimento dell'attività del Titolare, in relazione all'assolvimento derivante o connessa con il rapporto di fornitura esistente fra le parti.



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di Genova

Potranno essere comunicati dati anche a Organismi di Vigilanza, Autorità Giudiziarie, a società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi nonché a pubbliche autorità, amministrazioni o altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge.

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale. Ove si rendesse necessario si avvisa sin da ore che il trasferimento avverrà nel rispetto del Capo V del Regolamento (UE) 2016/679.

I dati personali raccolti vengono conservati nel rispetto della vigente normativa e secondo le disposizioni relative alla documentazione amministrativa e alla gestione degli archivi delle Pubbliche Amministrazioni avendo come riferimento il Piano di Conservazione dei comuni italiani del 2005 ai sensi del DPR 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e D.Lgs. 82/2005.

Il conferimento dei dati personali costituisce obbligo legale. In assenza vi sarà l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione del contratto con il Titolare del trattamento.

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento uno dei seguenti diritti:

- Diritto di accesso, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.);
- Diritto di rettifica ossia la possibilità di correggere dati inesatti o richiederne l'integrazione qualora siano incompleti (art. 16 GDPR);
- Diritto alla cancellazione nei casi indicati dall'art. 17 GDPR;
- Diritto di limitazione di trattamento qualora ricorrono una o più delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;
- Diritto di opposizione, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali che lo riguardano qualora ricorrono le condizioni indicate dall'art. 21 GDPR.

I diritti sopra elencati possono essere esercitati mediante comunicazione al Titolare attraverso i dati di contatto sopra indicati anche attraverso la compilazione di apposito modulo messo a disposizione sul sito internet istituzionale dell'Ente nella Sezione Privacy.

Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali (<https://www.garanteprivacy.it>).

Il presente Avviso e la relativa documentazione sono pubblicati integralmente sul sito Internet del Comune di Sestri Levante (www.comune.sestri-levante.ge.it) nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente e possono altresì essere consultati, su carta, presso l'ufficio Sport di Piazza della Repubblica 44 previo appuntamento telefonico allo 0185 478308.

Si allegano al presente Avviso:



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di Genova

- ALLEGATO A_PLANIMETRIA ESTERNA
- ALLEGATO B_PLANIMETRIA INTERNA
- ALLEGATO C_DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
- ALLEGATO D_SCHEMA DI CONVENZIONE

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Giulia Spelta
(*firma apposta digitalmente; d. lgs. 82/2005*)