

CAPITOLATO TECNICO

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART 50, COMMA 1, LETT B) D.LGS. 36/2023 PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO MINORI A SUPPORTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DAL 1 DICEMBRE 2025 AL 30 GIUGNO 2026

ART. 1 - OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

La presente procedura ha per oggetto l’affidamento del servizio di accompagnamento, sorveglianza, assistenza e vigilanza durante il trasporto sugli scuolabus da svolgersi:

- nei luoghi, nei tempi e secondo le modalità indicate negli articoli successivi,
- in conformità alla normativa vigente in materia;
- secondo le linee di esercizio predisposte dai gestori dei servizi di trasporto scolastico e contenuti negli Allegati tecnici.

I destinatari del servizio sono:

- gli alunni residenti a Sestri Levante che usufruiscono del trasporto scolastico da e verso le scuole d’infanzia comunali (H.C. Andersen, G. Rodari, B. Munari, C. Collodi);
- gli alunni residenti a Sestri Levante che frequentano la scuola primaria e secondaria di primo grado all’interno del territorio comunale con bisogni speciali (soggetti con disabilità o difficoltà di comportamento).
- gli alunni disabili frequentanti la scuola d’infanzia, primaria o secondaria di primo grado fuori Comune ed entro l’Ambito Territoriale Sociale n. 16. Tale servizio verrà attivato su espressa richiesta del servizio sociale.
- Gli alunni disabili frequentanti la scuola d’infanzia, primaria o secondaria di primo grado minore frequentanti altro plesso scolastico fuori dal territorio comunale su mezzo di altro ente, previo accordo con quest’ultimo.

ART. 2 - DURATA DELL’AFFIDAMENTO

La durata dell’affidamento del Servizio di cui al presente Capitolato è stimata a partire dalla data di sottoscrizione del contratto di affidamento a seguito di aggiudicazione della gara o dalla effettiva consegna del Servizio in caso di esecuzione anticipata (art.50, co.6 del D.lgs. n.36/2023) e fino al 30 giugno 2026, così come risultante da apposito verbale firmato dal Responsabile del Settore e controfirmato dal Legale Rappresentante dell’Aggiudicatario.

La Stazione Appaltante potrà chiedere, nelle more della stipula del contratto, l’esecuzione anticipata del servizio.

Non è prevista alcuna proroga.

ART. 3 - CORRISPETTIVO DELL’AFFIDAMENTO

L'importo complessivo del servizio a base d’asta, stimato in n. 2463 ore più n. 81,90 ore di coordinamento, ammonta ad € 57.767,27 oltre IVA per complessivi € 61.693,68.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento.

La stazione appaltante, al fine di determinare l'importo a base dell'affidamento, ai sensi dell'art. 11 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, ha applicato il Contratto Collettivo di lavoro delle Cooperative Sociali, ha inoltre individuato i costi della manodopera sulla base di quanto previsto all'art. 41, co. 13 e 14 del D.Lgs. n. 36/2023, per un totale di Euro € 50.223,02 con un’incidenza pari a 86,94%, di cui € 0,00 non soggetti a ribasso per oneri della sicurezza.

L’importo degli oneri per la sicurezza da interferenze verrà stimato successivamente all’aggiudicazione, tramite elaborazione congiunta, da parte del Comune di Sestri Levante e dell’aggiudicatario, del piano di coordinamento per la limitazione ed il controllo dei rischi da interferenza nello svolgimento delle attività lavorative. Tale documento di valutazione del rischio da interferenza (D.U.V.R.I.) verrà allegato al Contratto.

Non sono previsti aumenti contrattuali per il periodo di vigenza. Si sottolinea che le ore del servizio non comprendono i tempi necessari per gli spostamenti dell’accompagnatore antecedenti alla salita del primo bambino, e successivi alla discesa dell’ultimo bambino.

Il servizio di accompagnamento al trasporto scolastico garantito per la scuola dell’infanzia

verrà fatturato in base alle ore effettivamente prestate da rendicontare mensilmente per singola linea e da allegare a fattura.

Il servizio di accompagnamento a favore di alunni con disabilità o disturbi del comportamento dovrà essere esclusivamente fatturato a ore o loro frazione in base al servizio effettivamente reso.

Non si potrà dare corso al pagamento di fatture che risultino non conformi. In caso di inadempienze, la liquidazione della fattura, per la parte contestata, resta sospesa fino alla definizione delle eventuali penalità da applicare, sulla base di quanto disposto dal presente capitolato.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo l'aggiudicatario dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente capitolato.

ART. 4 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di accompagnamento, assistenza e vigilanza sugli scuolabus si estrinseca nella presenza continuativa di una figura adulta di riferimento, oltre all'autista, sullo scuolabus, che effettua il trasporto degli alunni della scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di primo grado (per questi ultimi due solo nei casi previsti all'art. 1) che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico verso o da scuole del Comune o di uno dei Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale Sociale n. 16.

Il servizio dovrà essere garantito dal 1 dicembre 2025 al 30 giugno 2026 dal lunedì al venerdì e nulla sarà riconosciuto in caso di allerta meteo, essendo il servizio esclusivamente a fatturazione delle ore o loro frazione di servizio effettivamente reso.

In caso di sospensione del servizio a causa di allerte meteorologiche varranno le comunicazioni istituzionali da parte degli Enti coinvolti (Comuni, Regione, etc) le cui modalità di applicazione verranno condivise direttamente dal Comune con l'aggiudicatario a seguito di stipula del contratto.

Le prestazioni oggetto del servizio sono le seguenti:

- sorveglianza ed assistenza dei bambini e degli alunni all'interno degli scuolabus;
- aiuto ai singoli bambini e alunni nel momento della salita e discesa dal mezzo;
- accompagnamento e vigilanza dei bambini e degli alunni nel momento dell'attraversamento della strada fino alle pertinenze della scuola o, nel tragitto di ritorno, alle fermate prestabilite dal vigente Piano di Trasporto Scolastico;
- controllo dei bambini e degli alunni durante il trasporto al fine di verificare la corretta seduta nei singoli posti per evitare situazioni che potrebbero arrecare danno ai minori;
- controllo dei tesserini degli aventi diritto al trasporto e segnalazione di chi ne è sprovvisto;
- segnalazione al Coordinatore degli autisti scuolabus di eventuali fatti e comportamenti che possano arrecare disturbo ai bambini e/o all'autista;
- intrattenimento dei minori durante il percorso, in particolare nei momenti di sosta e/o di rallentamento della corsa;
- promozione di un clima favorevole alla convivenza all'interno dello scuolabus e predisposizione di ogni possibile comfort per i trasportati.

La sistemazione dei bambini e degli alunni all'interno dello scuolabus dovrà essere conforme alle vigenti normative in materia di circolazione stradale e di sicurezza e, nel caso, anche in materia di contrasto ad emergenze sanitarie, secondo le disposizioni vigenti tempo per tempo. Per quanto concerne il servizio di ritorno dal plesso scolastico alle abitazioni degli alunni, gli operatori dovranno organizzare ogni singola discesa alle fermate controllando che gli alunni riescano effettivamente a scendere e, in caso di situazioni di potenziale pericolo, avvertire immediatamente l'autista.

Gli alunni dovranno essere riconsegnati ai genitori o a persone da loro incaricate, salvo il caso in cui i genitori autorizzino, per iscritto mediante l'utilizzo dell'apposita modulistica, il Comune a rilasciare il minore alla fermata prestabilita, pur in assenza di persona preposta al relativo accompagnamento a casa.

In caso di assenza del genitore o soggetto da questi indicato, nel momento della riconsegna del bambino, gli operatori sono tenuti a vigilare sull'alunno che verrà accompagnato presso il Comando di Polizia Locale, fino a quando non verrà ritirato dal genitore o chi per lui delegato. In ogni caso, si dovrà di vigilare con la dovuta diligenza e con l'attenzione richiesta dall'età e dallo sviluppo fisico - psichico del minore, affinché quest'ultimo non venga a trovarsi in situazioni di pericolo con possibilità di pregiudizio per la sua incolumità.

Resta in ogni caso inteso che saranno riconosciuti solo i giorni e le ore di effettivo svolgimento dei servizi.

ART. 5 - PERSONALE

L'aggiudicatario dovrà impegnarsi a eseguire le attività e le prestazioni mediante idonea organizzazione di mezzi e di personale in possesso di requisiti professionali e tecnici adeguati alle necessità del servizio da espletare, nonché con assunzione a proprio carico del rischio d'impresa.

Per tutta la durata dell'appalto del servizio, per ogni mezzo impiegato, l'aggiudicatario dovrà assicurare la presenza di n. 1 (uno) accompagnatore; inoltre, a richiesta dell'A.C., dovrà assicurare la presenza di una ulteriore unità per gli utenti con problematiche psicofisiche.

Il personale addetto al servizio dovrà essere fisicamente idoneo a svolgere le prestazioni richieste, non avere procedimenti penali pendenti di alcun genere né essere stato destinatario di sentenze di condanna ed avere avuto almeno un anno di esperienza in servizi analoghi.

Entro dieci giorni antecedenti la stipula del contratto o all'avvio del servizio se antecedente, l'Appaltatore dovrà fornire al Comune:

- l'elenco dei nominativi degli accompagnatori. Le eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dell'esecuzione del contratto per effetto di sostituzioni temporanee o permanenti sono tempestivamente comunicate dall'Appaltatore.
- apposita certificazione rilasciata dal medico competente aziendale in ordine al possesso di idoneità allo svolgimento della specifica mansione per tutto il personale addetto.

L'accompagnatore dovrà essere ben identificabile (ad es., tramite divisa, casacca, pettorina, ecc.) nonché munito di apposito distintivo identificativo, da apporsi ben in vista, riportante la propria foto in formato fototessera, le proprie generalità nonché la denominazione sociale, sede legale, recapito telefonico del datore di lavoro e, in caso di subappalto, anche del soggetto subappaltatore. Per ognuno degli accompagnatori impiegati nel servizio è richiesto il certificato penale del casellario giudiziale, rilasciato ai sensi del Dlgs. n. 4 marzo 2014 n. 39.

L'aggiudicatario dovrà provvedere a selezionare, assumere, formare, guidare e controllare, nonché coordinare il personale destinato a occuparsi dell'assistenza sugli scuolabus, garantendo il numero di addetti previsti per ogni turno.

Il personale è tenuto a rispettare il Codice di Comportamento del Comune di Sestri Levante.

E' richiesta una selezione di accompagnatori più ampia rispetto alle esigenze di copertura oraria di servizi, per disporre di riserve da coinvolgere, con eventuale chiamata, in caso di ampliamento degli orari e per eventuali ferie/malattie del personale già presente, al fine di garantire un funzionamento ottimale del servizio (min. 2 accompagnatori). In caso di assenza di un assistente sugli scuolabus, l'aggiudicatario dovrà provvedere alla sua immediata sostituzione.

L'aggiudicatario dovrà inoltre individuare un Coordinatore del servizio, con esperienza documentata quinquennale nel settore dei servizi all'infanzia, che sarà referente per il Comune di Sestri Levante per i servizi erogati. Il nominativo del Coordinatore ed il curriculum andranno comunicati al competente Ufficio comunale.

Le mansioni dell'accompagnatore nei confronti degli alunni si sostanziano in:

- a) prendere in consegna gli alunni dalla famiglia o dalla scuola;
 - b) riconsegnarli, al termine del tragitto, a persona idonea ed autorizzata;
 - c) assistere gli alunni in fase di salita e discesa dal mezzo;
 - d) assicurarli mediante cintura di sicurezza;
 - e) sistemare opportunamente le eventuali carrozzine;
 - f) vigilare gli alunni per tutto il tragitto;
 - g) rendersi disponibile per quanto altro dovesse risultare necessario a garantire in ogni momento un servizio adeguato.
- H) operare con piattaforma idraulica o spondina ove si renda necessario.

Il Coordinatore:

- svolgerà la sua attività nei confronti del personale e intratterrà rapporti con l'Ufficio competente;
- dovrà partecipare, a tutti gli incontri che si renderanno necessari, a discrezione dell'Ufficio comunale;
- dovrà essere dotato di cellulare di servizio; tale numero dovrà essere attivo da 30

minuti prima dell'inizio del servizio di trasporto scolastico e per tutta la durata del servizio e fino a 30 minuti dopo il termine dello stesso;

Ai fini del calcolo della base d'asta sono state considerate in medie n. 3 ore di coordinamento a settimana.

L'aggiudicatario si impegna a rispettare gli orari indicati o le sue eventuali variazioni.

Gli orari di espletamento del servizio potranno essere modificati ad insindacabile giudizio del Comune di Sestri Levante, di seguito indicata come A.C., e/o dell'Autorità scolastica, circa i giorni e gli orari di ingresso, nonché in base a sopravvenute esigenze scolastiche o a causa di particolari situazioni stagionali o emergenze.

I percorsi, e conseguentemente anche i rispettivi orari, possono essere suscettibili, durante il periodo

dell'appalto, di variazioni causate fra l'altro da modifiche alla viabilità o al numero degli alunni da trasportare.

Per la fornitura del servizio di accompagnamento è previsto indicativamente l'impiego di n. 13 accompagnatori di scuolabus, in servizio dal lunedì al venerdì secondo la seguente articolazione oraria che, tuttavia, deve intendersi al momento meramente esemplificativa in quanto soggetta a potenziali modifiche:

<u>Linee Andata</u> <u>Sestri</u> <u>Levante</u>	<u>Lun</u>	<u>Mar</u>	<u>Mer</u>	<u>Gio</u>	<u>Ven</u>
Materna	3 h	3 h	3 h	3 h	3 h
Primaria	3 h 15 min	3 h 15 min	3 h 15 min	3 h 15 min	3 h 15 min
Secondaria 1 [^]	1 h	1 h	1 h	1 h	1 h

<u>Linee Ritorno</u> <u>Sestri</u> <u>Levante</u>	<u>Lun</u>	<u>Mar</u>	<u>Mer</u>	<u>Gio</u>	<u>Ven</u>
Materna	3 h	3 h	3 h	3 h	3 h
Primaria	4 h 45 min	5 h 15 min	4 h 45 min	5 h 15 min	4 h 45 min
Secondaria 1 [^]	1 h	1 h	1 h	1 h	1 h

<u>Linee Andata</u> <u>Casarza</u> <u>Ligure</u>	<u>Lun</u>	<u>Mar</u>	<u>Mer</u>	<u>Gio</u>	<u>Ven</u>
Primaria	1	1	1	1	1

<u>Linee ritorno</u> <u>Casarza</u> <u>Ligure</u>	<u>Lun</u>	<u>Mar</u>	<u>Mer</u>	<u>Gio</u>	<u>Ven</u>
Primaria	3	3	2	2	2,5

Nell'esecuzione delle prestazioni che formano oggetto del presente affidamento, l'aggiudicatario si obbliga a:

- applicare nei confronti dei propri lavoratori dipendenti o soci lavoratori condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quanto previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro di categoria e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge;
- provvedere a tutti gli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi, in materia di

previdenza, assistenza e infortuni, previsti dalle vigenti leggi e dai contratti collettivi. Qualora l'impresa risulti inadempiente rispetto agli obblighi di cui al presente articolo si applica l'art.11, comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023.

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà inviare l'elenco nominativo dei dipendenti designati per lo svolgimento del servizio. Il suddetto elenco dovrà essere continuamente aggiornato a fronte di eventuali variazioni di organico.

L'aggiudicatario si impegna a provvedere alla immediata sostituzione di personale ritenuto inidoneo su esplicita segnalazione scritta del Responsabile Comunale, pena revoca dell'aggiudicazione.

ART. 6 - NATURA E CONTINUITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente capitolato è da considerarsi di pubblico interesse e non può essere interrotto o sospeso, se non per cause di forza maggiore.

Il servizio è da considerarsi servizio pubblico essenziale, ai sensi della legge 12.06.1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e s.m.i.;

L'impresa aggiudicataria si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia.

ART. 7 - PIANO DI ESERCIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Prima dell'attivazione del servizio, il Comune avrà l'onere di trasmettere all'aggiudicatario del Piano di esercizio del trasporto scolastico redatto dall'azienda di trasporto che cura il servizio di trasporto scolastico per il Comune di Sestri Levante o altro Comune facente parte dell'ATS 16 qualora risultasse fruitore un minore disabile residente nel territorio di Sestri Levante.

In corso d'anno scolastico, il Comune può richiedere procedere all'aumento o alla riduzione delle linee, purché lo comunichi al Fornitore in forma scritta (anche via mail) e con un adeguato preavviso rispetto al momento in cui la modifica deve essere attuata.

Nel corso dell'anno scolastico il Piano di trasporto potrà subire modifiche anche per fare fronte a situazioni di emergenza quali, ad esempio, eventi meteorologici o altre calamità naturali, interruzioni del percorso per manutenzioni stradali. In questi casi, le parti dovranno garantire la reciproca massima collaborazione, volta all'ottimale, tempestivo ed efficace superamento dell'evento che si è verificato.

ART. 8 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire efficienza, puntualità e massimo impegno da parte del personale preposto alle prestazioni di vigilanza e assistenza degli alunni a bordo degli scuolabus destinati al trasporto scolastico.

In caso di assenze previste o programmate degli accompagnatori, le relative sostituzioni dovranno essere effettuate autonomamente, senza pregiudicare la continuità del servizio e dando immediata comunicazione sia all'Ufficio competente del Comune di Sestri Levante. In caso di assenze improvvise dei singoli operatori la Ditta aggiudicataria provvederà alla loro sostituzione, anche temporanea, con personale idoneo e di pari professionalità.

La Ditta aggiudicataria dovrà assicurare, di regola, la continuità dello stesso operatore nei singoli percorsi.

Sono a carico della Ditta aggiudicataria, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale.

La Ditta aggiudicataria si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto del presente contratto a perfetta

regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del presente contratto, nonché secondo le

condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nei suoi allegati. Resta espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri, derivanti dall'osservanza

delle predette norme e prescrizioni, resteranno ad esclusivo carico della Ditta aggiudicataria, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale. La Ditta aggiudicataria non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti dell'Amministrazione.

La Ditta aggiudicataria si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne

L'Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza e sanitarie vigenti.

La Ditta aggiudicataria si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale

che dovessero essere impartite dall'Amministrazione, nonché a dare immediata comunicazione all'Amministrazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso,

alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del presente contratto. La Ditta aggiudicataria si impegna, altresì, a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a comunicare all'Amministrazione ogni modificazione negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi. Tale comunicazione

dovrà pervenire all'Amministrazione entro dieci giorni dall'intervenuta modifica.

Tutta la documentazione creata o predisposta dalla Ditta aggiudicataria nell'esecuzione del presente

contratto non potrà essere, in alcun modo, comunicata o diffusa a terzi, senza la preventiva approvazione espressa da parte dell'Amministrazione. In caso di inadempimento da parte della Ditta aggiudicataria a quanto stabilito nel presente capitolato, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, l'Amministrazione avrà facoltà di dichiarare risolto il contratto.

La Ditta è altresì tenuta ad informare l'Amministrazione comunale con preavviso di almeno 48 ore

in caso di sciopero ed assemblee sindacali del proprio personale. È comunque auspicabile che, trattandosi di servizio rivolto a minori, la Ditta si adoperi per informare il prima possibile gli uffici

competenti dell'Amministrazione comunale di eventuale sciopero del proprio personale.

ART. 9 - OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune committente assume i seguenti oneri:

- fornisce il Piano di Trasporto Annuale;
- per ogni tipologia di servizio fornisce all'appaltatore, all'atto dell'affidamento del servizio e prima dell'inizio di ogni anno scolastico, l'elenco nominativo degli utenti, con le relative sedi di residenza e quelle di destinazione e tutti gli altri elementi utili per il corretto svolgimento del servizio;
- comunica all'appaltatore, in corso di esecuzione del contratto, le modifiche che possono intervenire relativamente agli utenti dell'elenco e a tutti gli altri dati utili allo svolgimento del servizio;
- autorizza per iscritto le variazioni di destinazione/orario;
- gestisce le segnalazioni di reclami da parte dell'utenza.

ART. 10 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO ORDINARIO

Le operazioni di salita e discesa dallo scuolabus dovranno avere luogo esclusivamente nelle fermate

autorizzate e ad orari prestabiliti dal Piano di trasporto annuale lungo strade pubbliche o di uso pubblico del territorio comunale ed in condizioni di totale sicurezza.

L'accesso agli automezzi sarà consentito esclusivamente agli aventi diritto, regolarmente iscritti; è

fatto assoluto divieto di accesso sui mezzi a persone estranee al servizio o non autorizzate.

L'accompagnatore dovrà assicurare la salita e la discesa degli alunni dallo stesso lato della strada ove è ubicata la scuola e dovrà, altresì, garantire l'arrivo degli alunni a destinazione, nel rispetto di quanto indicato negli itinerari (fermate, orari, n. alunni trasportati) che verranno consegnati dalla ufficio competente del Comune di Sestri Levante all'inizio del servizio e che potranno comunque essere suscettibili di variazioni.

In caso di problemi o disagi che potranno verificarsi durante il percorso, l'accompagnatore sarà tenuto ad informarne i propri responsabili, i quali si attiveranno per risolvere il problema confrontandosi con i responsabili comunali del servizio.

Il servizio dovrà essere svolto dall'aggiudicatario nel percorso di andata a partire dalla salita

degli utenti presso i punti di raccolta o le fermate individuali appositamente stabiliti nel piano di esercizio del trasporto scolastico, fino all'ingresso a scuola, e nel percorso di ritorno, dall'uscita dalla scuola fino alla discesa dallo scuolabus dell'ultimo alunno, garantendo il rispetto degli orari di ingresso ed uscita definiti dalle autorità scolastiche con le eventuali modifiche che dovessero intervenire durante l'anno scolastico.

Nel viaggio di ritorno gli alunni iscritti al servizio dovranno essere prelevati dai singoli plessi scolastici sulla pubblica via dove saranno consegnati all'accompagnatore dal personale della scuola.

Non è compito dell'accompagnatore prelevare i bambini dalle singole classi e prepararli all'uscita.

La consegna degli alunni all'accompagnatore dovrà avvenire da parte del personale scolastico preposto con il quale deve essere instaurato un rapporto di collaborazione.

Alle fermate stabilite gli alunni verranno consegnati ai genitori o a persone maggiorenni opportunamente delegate per iscritto.

All'inizio dell'anno scolastico i genitori interessati a delegare altra persona maggiorenne per il ritiro

dell'alunno alla fermata stabilita dovranno provvedere a consegnare all'accompagnatore presente sullo scuolabus apposita delega in originale corredata da copia del documento di identità.

Il delegato dovrà conservare la delega del genitore e mostrarla all'accompagnatore al momento della consegna del minore.

Gli accompagnatori non potranno consegnare gli alunni a persone minorenni anche se familiari e muniti di delega.

Gli alunni per i quali non siano presenti alla fermata i genitori o le persone delegate al ritiro non potranno scendere dall'autobus in maniera autonoma. L'accompagnatore, in tal caso, dovrà contattare il proprio coordinatore, il quale cercherà a sua volta di contattare il genitore dando indicazioni all'operatore concordate preventivamente con la Direzione competente del Comune. Nel caso in cui il genitore o il delegato non si presenti alla fermata e/o non sia possibile contattarlo, l'alunno verrà accompagnato presso il Comando di Polizia locale, che provvederà ad avvisare i genitori.

In ogni caso l'accompagnatore non potrà lasciare da solo l'alunno alla scuola senza prima aver preso accordi con i responsabili del coordinamento della Ditta aggiudicataria ed eventualmente con

l'Ufficio comunale competente.

Al ritorno gli alunni potranno scendere solo alle fermate stabilite, dal lato del marciapiede e vicino alla segnaletica di "fermata scuolabus", laddove presente.

L'accompagnatore dovrà porre la massima attenzione a che gli alunni trasportati non corrano rischi

di qualsiasi natura sia fuori dal bus, nel tratto che separa il bus dalla scuola, sia durante il viaggio,

evitando nella maniera più assoluta che mentre lo scuolabus è in movimento, gli stessi si alzino dal

posto loro assegnato o distraggano e disturbino l'autista.

Particolare riguardo dovrà essere prestato da parte dell'accompagnatore alla tutela degli alunni di scuola dell'infanzia. Poiché sullo scuolabus sono ammessi a salire anche bambini iscritti al primo

anno di scuola dell'infanzia, è richiesta la massima attenzione nel garantire vigilanza e controllo sia

durante la discesa e salita dal bus sia durante il percorso.

Gli accompagnatori non potranno, seppur in accordo con l'autista, cambiare l'orario e/o il luogo e il numero delle fermate dello scuolabus, se non previa autorizzazione da parte dell'Ufficio comunale.

Per l'accompagnatore l'inizio del servizio sarà costituito dal momento dell'incontro con lo scuolabus. Il punto di incontro verrà stabilito all'inizio dell'anno scolastico in accordo fra gli interessati e dovrà avvenire antecedentemente o congiuntamente alla salita del primo alunno.

Il servizio terminerà dopo aver consegnato al personale della scuola l'ultimo alunno presente sullo scuolabus. Analogamente avverrà per il viaggio di ritorno.

ART. 11 - MODALITÀ DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO PER ALUNNI CON

DISABILITA'

Gli alunni con disabilità dovranno essere aiutati dall'accompagnatore a salire e scendere dallo scuolabus, e, laddove necessario, dovranno essere accompagnati a scuola e consegnati al custode o al personale docente o di sostegno.

Per ogni itinerario potrebbe essere prevista la salita di più alunni; in caso di assenza di un alunno lo

scuolabus si presenterà all'abitazione dell'alunno successivo all'orario stabilito a meno che non sia

possibile avvertire la famiglia dell'eventuale anticipo ed a condizione che la scuola possa accogliere

l'alunno con orario anticipato.

È richiesta la massima attenzione a garantire la continuità della presenza dello stesso o degli stessi accompagnatori (es. un accompagnatore al mattino ed uno al pomeriggio) su ogni itinerario perché

tale elemento rafforza la fiducia nel servizio sia dei genitori sia dell'alunno con disabilità; la continuità dello stesso operatore è altresì necessaria per garantire la tenuta organizzativa del servizio.

Gli accompagnatori dovranno essere disponibili a stabilire rapporti comunicativi diretti con le famiglie, in modo da poter scambiare direttamente informazioni circa l'assenza o la presenza dell'alunno in tempi rapidi.

ART. 12 - MONITORAGGIO DEL SERVIZIO

Al termine di ogni anno scolastico – di norma entro il 15 di luglio – il Fornitore è tenuto a produrre al Comune una sintetica relazione (report) in merito all'andamento del servizio nel corso dell'anno scolastico appena concluso, evidenziando criticità, punti di forza e aree di miglioramento del servizio. Il Comune si riserva di porre in essere iniziative finalizzate alla valutazione di gradimento del servizio da parte degli utenti.

Il Comune eserciterà periodicamente le proprie funzioni di controllo dei risultati conseguiti nell'ambito della gestione del servizio da parte del Fornitore. Tali controlli hanno lo scopo di verificare il rispetto della qualità del servizio sulla base di quanto stabilito nel presente Capitolato e nell'offerta tecnica presentata in sede di gara, come meglio specificato al successivo articolo 14.

ART. 13 - OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

L'appaltatore s'impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, nonché prevenzione e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

In particolare, l'appaltatore s'impegna a rispettare e a far rispettare al proprio personale nell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali le norme di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, e successive modificazioni e integrazioni.

L'appaltatore dichiara di conoscere perfettamente le norme contenute nel decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro per quanto concerne i propri operatori.

L'appaltatore, recepita l'informativa sui rischi specifici, informa i lavoratori in una o più apposite riunioni e predispone il proprio piano operativo di sicurezza, comprendente anche le norme di gestione del servizio in caso di emergenza sanitaria. L'appaltatore fornisce agli operatori addetti al servizio di trasporto scolastico (autisti e accompagnatori) eventuali Dispositivi di protezione individuale (DPI) nonché il tesserino di riconoscimento che dovrà essere esposto durante tutta la durata del servizio.

ART. 14 - OBBLIGHI RETRIBUTIVI E CONTRIBUTIVI

L'appaltatore si obbliga ad ottemperare verso i propri dipendenti a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese le disposizioni in materia retributiva e contributiva, previdenziale ed assistenziale, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

L'appaltatore si impegna ad applicare nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai vigenti contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni degli stessi.

L'appaltatore si impegna ad applicare i sopra indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino al loro rinnovo.

Gli obblighi derivanti dai contratti collettivi di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'appaltatore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.

Il committente può prendere visione degli atti attestanti la regolarità amministrativa dell'appaltatore nel rapporto con i propri dipendenti e/o collaboratori, sia agli effetti contributivi che agli effetti assicurativi, in modo tale che questi ultimi non possano vantare alcuna pretesa nei confronti del Comune.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere al pagamento delle prestazioni nel caso in cui, nel corso del contratto, emergessero inadempienze tra l'Affidatario e il personale dipendente fino alla definizione della vertenza. Per tale sospensione o ritardo di pagamento l'Affidatario non può opporre eccezione al Comune neanche a titolo di risarcimento danni.

ART. 15 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

Il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità. E' altresì vietato all'aggiudicatario di cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione dei servizi previsti in contratto, senza l'espressa autorizzazione preventiva dell'Amministrazione appaltante.

Il subappalto è ammesso nei limiti e con le modalità previste all'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023.

ART. 16 - CLAUSOLE SPECIALI

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, così come indicati all'articolo 51 del d.lgs. n. 81/2015, fatto salvo l'adeguamento ai trattamenti economici previsti dai CCNL di riferimento, ossia il CCNL Autorimesse e Noleggio Automezzi.

L'obbligo di assorbimento, secondo le modalità esplicitate, si intende esteso al personale che, al momento del subentro del nuovo aggiudicatario, risulta assente con diritto alla conservazione del posto di lavoro (ad esempio per maternità, infortunio, malattia, ferie, aspettativa, aspettativa sindacale, distacco ex l. n. 300/1970) che riprenderà servizio al termine del periodo di assenza. Qualora l'appaltatore sia una cooperativa, il personale da assorbire non può essere obbligato ad associarsi alla cooperativa medesima.

Si rimanda, per quanto applicabile, all'art. 57 del Codice.

ART. 17 - POLIZZE ASSICURATIVE

La Ditta aggiudicataria dovrà attivare, prima dell'inizio del servizio, specifiche polizze assicurative dedicate alla gestione del presente servizio e di durata non inferiore alla durata dell'appalto, ovvero a stipulare uno o più atti aggiuntivi a polizze esistenti finalizzati a rendere i massimali per sinistro dedicati esclusivamente al servizio appaltato ed adeguati al presente capitolato, con riferimento ai seguenti rischi:

- polizza RCT corredata della garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all'espletamento del servizio unitamente ai danni arrecati per fatto del Fornitore o dei suoi dipendenti, anche se per colpa grave o dolo, in conseguenza di eventi od operazioni connesse allo svolgimento del servizio, con un massimale unico non inferiore a 3.000.000,00 (tremilioni/00) per danni a persone e cose;

- polizza RCO, corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune, con un massimale non inferiore a € 3.000.000,00 (tremilioni/00) con sottolimito di 1.000.000 (unmilione/00) per persona.

Il numero di utenti da assicurare è il totale degli alunni ammessi annualmente a fruire del servizio di trasporto scolastico.

Resta precisato che costituirà onere a carico del Fornitore, il risarcimento degli importi dei danni - o di parte di essi - che non risultino risarcibili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione della sottoscrizione di assicurazioni insufficienti, la cui stipula non esonera in alcun modo il Fornitore dalle responsabilità incombenti, a termini di legge, su di esso o sulle persone della cui opera si avvalga, né dal rispondere di quanto non coperto - totalmente o parzialmente - dalle sopra richiamate

coperture assicurative.

Il Comune sarà tenuto indenne dei danni eventualmente non coperti, in tutto o in parte, dalle polizze assicurative.

L'esistenza e la validità delle coperture assicurative nei limiti minimi previsti dovrà essere documentata con deposito di copia delle relative polizze quietanzate, fermo restando che tale assicurazione dovrà avere validità per tutta la durata dei contratti derivati.

ART. 18 - FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il corrispettivo per il servizio di accompagnamento è fatturato in base alle ore effettive svolte moltiplicate per il costo lordo orario a base d'asta ribassato della percentuale offerta in sede di gara.

Il pagamento del dovuto avverrà in rate mensili posticipate, dietro presentazione di regolare fattura, unitamente all'elenco del personale ed al prospetto delle ore di servizio prestate. Le fatture verranno liquidate, previa verifica della regolare esecuzione del servizio, entro il termine pattuito dalle parti in sede di stipula del contratto di appalto, comunque non superiore a 30 giorni dalla data di ricevimento, salvo eventuali contestazioni sulle stesse.

Sono fatte salve le prescrizioni normative, amministrative e regolamentari in materia di pagamenti da parte della Pubblica Amministrazione e, in particolare, la verifica in ordine al documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.).

Il Comune non assume alcuna responsabilità per pagamenti eseguiti all'Amministratore, Procuratore o Direttore dell'Impresa decaduto, qualora la decadenza non sia stata tempestivamente comunicata all'Ente.

L'amministrazione, ricevuta la fattura, effettuerà gli adempimenti tendenti ad accertare la regolare effettuazione della relativa fornitura. La liquidazione avverrà entro 30 giorni, conteggiati dalla data di ricevimento della fattura, salvo insorgano fondate contestazioni sulle stesse, formalizzate per iscritto, all'aggiudicatario.

Non si potrà dare corso al pagamento di fatture che risultino non conformi alle disposizioni del precedente comma. In caso di inadempienze, la liquidazione della fattura, per la parte contestata, resta sospesa fino alla definizione delle eventuali penalità da applicare, sulla base di quanto disposto dal presente capitolato.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo l'aggiudicatario dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente capitolato.

ART. 19 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Pena la nullità del contratto, ai sensi dell'art. 3 della Legge 23.08.2010 n. 136 e s.m.i. l'aggiudicatario assume espressamente l'adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge medesima e pertanto si impegna ad assicurare che tutti i movimenti finanziari relativi al servizio affidato saranno registrati su conti correnti dedicati a norma del citato articolo 3 della citata legge, salvo quanto previsto dal comma 3 del medesimo articolo. L'aggiudicatario dovrà comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi nei termini indicati dalla legge. I mandati e gli strumenti di pagamento relativi a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dalla ditta appaltatrice in riferimento al presente affidamento dovrà riportare il Codice Identificativo di gara (CIG).

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della Legge n. 136/2010.

ART. 20 - PENALITÀ

Le inadempienze agli obblighi contrattuali, quando non siano causa di risoluzione del contratto ai sensi del presente capitolato, comportano l'applicazione delle penali secondo il disposto di cui all'art.126 bis del D.Lgs. n.36/2023. Il pagamento della penale non esonera il soggetto gestore dall'obbligo di risarcire l'eventuale danno arrecato al Comune e/o a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

Nell'ipotesi in cui il Comune accerti violazioni al presente capitolato o al contratto procederà alla formalizzazione, mediante l'invio di una lettera di contestazione degli addebiti tramite PEC, fissando contestualmente un termine congruo (non inferiore a cinque giorni e non superiore a quindici) entro il quale l'aggiudicatario può presentare le proprie controdeduzioni. Qualora tali

giustificazioni vengano ritenute insoddisfacenti, il Comune dispone l'applicazione della penalità. Il pagamento della penale va effettuato entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione. Decorso inutilmente tale termine, il Comune si rivarrà sulla cauzione.

ART. 21 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che alle leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività oggetto del presente appalto, alle istruzioni che le vengano comunicate verbalmente o per iscritto dall'A.C.

L'A.C. si riserva il diritto, ai sensi dell'art.63 del D.Lgs. n. 36/2023, di vigilare e verificare sulla corretta esecuzione del servizio procedendo, nel caso fossero segnalate e/o riscontrate inadempienze a richiami formali e in caso di gravi inadempienze e disservizi non risolti in seguito a precedenti richiami, alla immediata risoluzione del contratto senza che l'affidatario abbia nulla a pretendere.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 1454 C. C., ha la facoltà di risolvere il rapporto e di incamerare il deposito cauzionale richiesto quando, richiamato preventivamente l'aggiudicatario per almeno due volte nell'anno scolastico mediante nota scritta all'osservanza degli obblighi inerenti il contratto stipulato, questa ricada nuovamente nelle irregolarità contestate. In caso di risoluzione del contratto, ai sensi del presente articolo, l'aggiudicatario risponderà anche dei danni che da tale risoluzione anticipata possano derivare all'Amministrazione Comunale. Il Comune si riserva, inoltre, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggior prezzo che sarà trattenuto sui crediti della stessa impresa o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente integrata.

In particolare, l'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione diretta, ai sensi dell'art. 1456 C. C., in caso di:

- gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate dopo due diffide formali da parte dell'Amministrazione;
- mancato inizio del servizio nel termine comunicato dall'Amministrazione;
- abbandono o sospensione ingiustificata dell'attività intrapresa dal prestatore del servizio;
- gravi e ingiustificate irregolarità nell'esercizio oppure reiterate o permanenti irregolarità, anche non gravi, ma che comunque compromettano la regolarità e la sicurezza dell'esercizio medesimo;
- mancata sostituzione del personale in seguito a motivata richiesta dell'Amministrazione;
- mancata ottemperanza da parte del prestatore del servizio agli obblighi stabiliti dal presente capitolato in tema di sicurezza, regolarità e qualità dell'esercizio;
- impiego di personale privo dei requisiti previsti;
- mancata ottemperanza da parte del prestatore del servizio di norme imperative di legge o regolamentari, nonché di norme contrattuali previste dal CCNL della categoria di appartenenza;
- infrazione da parte del prestatore del servizio di ordini emessi nell'esercizio del potere di vigilanza e controllo dell'Amministrazione;
- fallimento o altra procedura concorsuale di liquidazione;
- perdita dei requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria previsti dalla normativa vigente in materia;
- violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all' art 3 della Legge n.136/2010 e s.m.i.

ART. 22 - RECESSO

L'A.C. si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal contratto con preavviso di almeno 30 giorni consecutivi, da comunicarsi all'aggiudicatario mediante PEC.

ART. 23 - CONTROVERSIE

In caso di controversia tra aggiudicatario e A.C. circa l'interpretazione e l'esecuzione del servizio e del presente Capitolato, le parti si attiveranno secondo buona fede per la composizione bonaria della controversia. Ove non si addivenga all'accordo amichevole, ogni controversia resterà devoluta alla giurisdizione esclusiva del giudice ordinario. A tale scopo viene stabilita la competenza esclusiva del foro di Genova.

In nessun caso l'insorgere di controversie in ordine all'interpretazione e all'esecuzione del contratto potrà giustificare la sospensione o il rifiuto dell'esecuzione del servizio.

ART. 24 - SPESE, IMPOSTE E TASSE

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese, le imposte, le tasse e i diritti di segreteria inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, importi che devono essere corrisposti prima della firma dello stesso; sono altresì a carico dell'appaltatore tutti i costi per l'organizzazione dei servizi, nessuno eccettuato

ART. 25 - ESTENSIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI PUBBLICI DIPENDENTI

All'esecutore del servizio di cui al presente capitolato speciale d'onere vengono estese, per quanto applicabili, le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 62/2013, nonché le disposizioni relative al Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Sestri Levante, approvato con deliberazione di Giunta n.71 del 20/03/2023.

Ai sensi di quanto sopra, in ottemperanza all'art. 2, comma 3 del richiamato D.P.R., la violazione degli obblighi prescritti nel codice di comportamento, da parte di propri collaboratori, a qualsiasi titolo, comporta l'applicazione di sanzioni che, in caso di grave danno all'immagine dell'Amministrazione, potranno determinare la risoluzione o la decadenza del contratto stipulato con l'Amministrazione, fatte salve le azioni dirette al risarcimento del danno che l'Amministrazione dovrà comunque attivare.

ART. 26 - DISPOSIZIONI LEGISLATIVE DI RIFERIMENTO

Per quanto non previsto dal presente Capitolato si farà riferimento alle disposizioni di legge regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia e di quelle che in futuro verranno emanate, con particolare riferimento alle norme relative alle condizioni di esecuzione e contabilità degli appalti pubblici e tutte le altre norme vigenti in materia e alle condizioni generali e particolari contenute nel piano operativo e nell'offerta economica dell'appaltatore. L'aggiudicataria e il personale da essa dipendente sono tenuti a osservare e a dare applicazione a tutte le disposizioni in vigore attualmente e che lo saranno nel corso della vigenza contrattuale.

ART. 27 – RESPONSABILE E REFERENTE DEL PROCEDIMENTO

Amministrazione competente: Comune di Sestri Levante, Piazza Matteotti, 3

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Giulia Spelta

P.e.c.: protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it

Referente del procedimento: Ufficio Sport – Dott.ssa Marta Tassano

Recapiti telefonici: tel. 478308 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.30 – lunedì e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00

Email: serviziiallapersona@comune.sestri-levante.ge.it

ART. 28 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è disponibile sul sito del Comune di Sestri Levante alla seguente pagina privacy gare d'appalto e altre tipologie di affidamento: <https://www.comune.sestri-levante.ge.it/wp-content/uploads/2025/10/Informativa-privacy-GARE-DAPPALTO-O-ALTRE-TIPOLOGIE-DI-AFFIDAMENTO.pdf>