



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO MINORI A SUPPORTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNI SCOLASTICI 2025/2026-2026/2027

Il Responsabile del Settore Servizi alla persona

AVVISA

che questo Comune intende raccogliere manifestazioni di interesse da operatori economici del settore per bandire successivamente una procedura negoziata per l’affidamento del servizio in oggetto;

Il presente avviso costituisce lo strumento per avviare una procedura selettiva per la raccolta di manifestazioni di interesse finalizzate all’affidamento del servizio di che trattasi. La manifestazione di interesse promossa dal presente avviso ha il solo scopo di rendere nota all’Amministrazione Comunale la volontà dei soggetti richiedenti di svolgere attività di pubblico interesse. Il presente avviso, dunque, non è in alcun modo vincolante per il Comune di Sestri Levante né costituisce invito a offrire, né offerta al pubblico ex art. 1336 c.c., né promessa al pubblico ex art. 1989 c.c., né fa sorgere alcun titolo, pretesa o preferenza in ordine all’affidamento dei locali. Il Comune di Sestri Levante potrà in ogni momento sospendere, modificare o cessare definitivamente la presente procedura e si riserva altresì la facoltà di valutare le candidature pervenute e di decidere, a proprio insindacabile giudizio, se accoglierle o meno, nonché di interrompere la procedura in qualsiasi momento.

ART. 1 – PREMESSA - OGGETTO DELLA PROCEDURA

Il servizio, da espletarsi esclusivamente all’interno del territorio comunale, consiste principalmente:

- nell’accompagnamento, sorveglianza, vigilanza, assistenza e controllo , secondo quanto previsto dalla normativa vigente, per il servizio di trasporto scolastico da e verso le scuole d’infanzia comunali (H.C. Andersen, G. Rodari, B. Munari, C. Collodi);
- nell’accompagnamento, sorveglianza, vigilanza, assistenza e controllo degli alunni frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado con bisogni speciali (soggetti con disabilità o difficoltà di comportamento).

I destinatari del servizio sono gli alunni residenti nel comune di Sestri Levante per i quali i genitori o gli esercenti la potestà genitoriale che abbiano fatto richiesta del servizio di trasporto scolastico e che frequentino le scuole dell’infanzia oppure frequentino le scuole primarie o secondarie di primo grado del Comune di Sestri Levante laddove le linee del trasporto siano promiscue o vi sia la presenza di minori residenti disabili o con difficoltà di comportamento.



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

Per quest'ultimi casi l'accompagnamento verrà attivato su espressa richiesta del servizio sociale.

Il servizio potrà essere erogato anche a favore di minore disabile frequentante altro plesso scolastico fuori dal territorio comunale su mezzo di altro ente, previo accordo con quest'ultimo.

Il servizio dovrà essere svolto dall'aggiudicatario nel percorso di andata a partire dalla salita degli utenti presso i punti di raccolta o le fermate individuali appositamente stabiliti nel piano di esercizio del trasporto scolastico da AMT, fino all'ingresso a scuola, e nel percorso di ritorno, dall'uscita dalla scuola fino alla discesa dallo scuolabus dell'ultimo alunno, garantendo il rispetto degli orari di ingresso ed uscita definiti dalle autorità scolastiche con le eventuali modifiche che dovessero intervenire durante l'anno scolastico.

Il numero degli accompagnatori può variare di anno in anno in relazione al numero di linee attivate ed alla loro articolazione oraria nonché in base al numero di alunni con disabilità o difficoltà di comportamento individuati per ciascun anno scolastico.

Il servizio dovrà essere garantito secondo calendario scolastico 2025/2026 dal lunedì al venerdì e nulla sarà riconosciuto in caso di allerta meteo, essendo il servizio esclusivamente a fatturazione delle ore o loro frazione di servizio effettivamente reso.

ART. 2 - SOGGETTI DESTINATARI DELL'AVVISO E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di manifestazione di interesse per la gestione del servizio di supporto del trasporto terrestre:

- imprese individuali, società, enti del terzo settore, associazioni, anche aventi finalità di lucro, operanti sul territorio del Comune di Sestri Levante purché in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94, 95, 96 97 e 100 comma 1 del d.lgs. 36/2023 per contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- iscritti alla CCIAA con oggetto sociale ricomprendente le attività oggetto dell'appalto;
- per le cooperative sociali: iscrizione al RUNTS ÷
- che dichiarino di aver svolto negli ultimi 5 anni scolastici regolare attività per servizi analoghi a quello della presente procedura, per un importo pari o superiore a quello della presente procedura.
- di avere un'esperienza comprovata di almeno due anni (24 mesi), alla data di presentazione della domanda, di attività di accompagnamento per alunni con disabilità;
- di avere una flessibilità e una capacità organizzativa per poter affrontare esigenze degli alunni e/o modifiche nell'orario scolastico;
- di osservare tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni
- di disporre di personale qualificato, in possesso di professionalità ed accortezza nella gestione del servizio in oggetto;
- di possedere i requisiti di idoneità morale a contrarre con le Pubbliche Amministrazioni

È richiesto che i candidati dispongano delle risorse umane e tecniche necessarie per garantire un servizio di qualità adeguata e soddisfino, a pena di esclusione, i seguenti criteri:



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

- non presentare cause di esclusione dell'affidamento di contratti pubblici;
- non avere contenziosi in essere con il Comune di Sestri Levante;
- essere in regola con il pagamento di imposte e tasse, ovvero degli oneri previdenziali ed assistenziali previsti dalla legge;

I requisiti richiesti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda e mantenuti per tutta la durata dell'affidamento.

La mancata soddisfazione di anche uno solo dei criteri elencati comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione prevista dal presente avviso.

ART. 3 – IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO

Il servizio di accompagnamento al trasporto scolastico garantito per la scuola dell'infanzia verrà fatturato in base alle ore effettivamente prestate da rendicontare mensilmente per singola linea e da allegare a fattura.

Il servizio di accompagnamento a favore di alunni con disabilità o disturbi del comportamento dovrà essere esclusivamente fatturato a ore o loro frazione in base al servizio effettivamente reso.

Sulla base del dato attuale dello svolgimento del servizio, il numero complessivo di ore svolto risulta così articolato:

- servizio di accompagnamento degli alunni della scuola d'infanzia n. 1400 annue
- servizio di accompagnamento a favore di alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado con disabilità o disturbi del comportamento n. 1400 annue
- servizi inerenti l'accompagnamento di minori disabili di scuole materne, primaria e secondaria di primo grado fuori comune n. 120 ore.

Non sono previsti aumenti contrattuali per il periodo di vigenza e l'adeguamento ISTAT verrà considerato da settembre 2026.

Le ore di servizio complessivo presunto di cui sopra, potranno essere suscettibili di variazioni in aumento o in diminuzione per cause diverse nell'ordine del 25% in più o in meno rispetto all'importo del costo del servizio.

Si sottolinea che le ore del servizio non comprendono i tempi necessari per gli spostamenti dell'accompagnatore antecedenti alla salita del primo bambino, e successivi alla discesa dell'ultimo bambino.

Il Comune fornirà all'impresa aggiudicataria copia del piano dei trasporti scolastici, con l'indicazione dei punti di inizio e fine del servizio degli accompagnatori su ognuna delle linee.

ART.4 - CARATTERISTICHE DEL PERSONALE IMPIEGATO

Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dall'appalto, il titolare del servizio dovrà avere alle proprie dipendenze personale idoneo alle mansioni richieste ed in numero sufficiente a garantire la regolare e tempestiva esecuzione del servizio, senza soluzione di continuità, anche in caso di assenza di qualche dipendente proprio per malattia, infortunio od altro.

Qualora a seguito della procedura di gara si verificasse il cambio del titolare del servizio di accompagnamento alunni, l'impresa aggiudicataria subentrante dovrà prioritariamente



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

assumere, qualora disponibili, i lavoratori addetti a tale servizio che già vi erano adibiti, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'appaltatore subentrante (art. 57 del D.lgs. 36/2023).

Prima dell'inizio delle prestazioni l'operatore economico è tenuto a trasmettere formalmente all'Amministrazione comunale l'elenco del personale del quale si avvarrà, ed i loro eventuali sostituti, comprendente nome, cognome, recapito, compreso quello telefonico e la qualifica. L'aggiudicatario dovrà garantire la tempestiva sostituzione del personale eventualmente assente dal servizio, con altro personale indicato nell'elenco dei sostituti.

Spetta all'impresa aggiudicataria titolare controllare che il personale svolga regolarmente e diligentemente i propri compiti, nell'assoluto rispetto degli orari e delle regole del servizio. L'aggiudicatario sarà direttamente responsabile del comportamento e dell'attività del personale assegnato al servizio. Il Comune si riserva di comunicare l'eventuale insoddisfazione per unità lavorative non idonee.

L'aggiudicatario, nei confronti dei propri dipendenti dovrà applicare i CCNL di categoria vigenti nel tempo per la specifica qualifica professionale. L'aggiudicatario è tenuto alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti in materia di assicurazione obbligatorie contro gli infortuni sul lavoro ed in materia assistenziale e previdenziale.

Tutto il personale dovrà essere identificabile mediante un tesserino di riconoscimento. Lo stesso dovrà mantenere un contegno riguroso e corretto verso l'utenza ed i loro familiari. Il Comune potrà pretendere la sostituzione di coloro che non osservassero siffatto contegno o fossero abitualmente trascurati nel servizio o usassero linguaggio o comportamenti scorretti o riprovevoli.

L'aggiudicatario dovrà ottemperare alle prescrizioni contenute nel D.lgs 4 marzo 2014 num. 39 "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che stabilisce l'obbligo di richiedere il certificato del casellario giudiziale "per chi intenda impiegare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater-quinquies e 600-undecies del codice di procedura penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori, e l'interdizione perpetua da qualunque incarico nelle scuole di ogni ordine e grado, nonché da ogni ufficio o servizio in istituzioni pubbliche o private frequentate da minori"

ART.5 - RESPONSABILITÀ DEL SOGGETTO VINCITORE DELL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L'amministrazione Comunale è in ogni caso completamente esonerata da ogni responsabilità derivante dal servizio sia nei confronti degli accompagnatori che dei minori trasportati. Il soggetto che effettua il servizio di cui trattasi si assume tutte le responsabilità derivanti dalla gestione del servizio oggetto del presente Avviso Pubblico. È tenuto a rispondere direttamente dei danni alle persone e/o alle cose, imputabili all'inesatta esecuzione dell'attività di cui ai



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

precedenti punti, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa sul Comune.

ART.6 -DOMANDA DI PARTECIPAZIONE e MODALITA' DI PRESENTAZIONE DOMANDE

Gli operatori economici interessati allo svolgimento del servizio in oggetto dovranno inviare la domanda di partecipazione **entro e non oltre le ore 12 di sabato 6 settembre 2025** utilizzando l'apposito **Allegato A) - Modulo manifestazione di interesse debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto proponente** (imprese individuali, società, associazione, consorzio, cooperativa, ect.)- corredato di **Copia del Documento d'Identità** in corso di validità del firmatario (solo in caso di firma olografa);

La documentazione dovrà pervenire con una delle seguenti modalità:

- 1.** mediante trasmissione a mezzo posta elettronica certificata, con oggetto "**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNI SCOLASTICI 2025/2026- 2026/2027**", al seguente indirizzo istituzionale: protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it, allegando alla pec tutta la documentazione di cui innanzi - All. A) e copia del documento d'identità, in formato .pdf (preferibilmente PDF/A);
- 2.** mediante consegna diretta o raccomandata all'Ufficio Protocollo del Comune di Sestri Levante, Piazza G. Matteotti n. 3 – 16039 Sestri Levante (GE) in plico chiuso, recante l'intestazione del soggetto mittente, l'indirizzo dello stesso e la dicitura "**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNI SCOLASTICI 2025/2026- 2026/2027**" Del giorno e ora di arrivo del plico farà fede esclusivamente il timbro apposto come ricevuta dall'Ufficio Protocollo e non il timbro postale. Non verranno accolte domande presentate successivamente, benché recanti timbro di spedizione nei termini.

La presente manifestazione di interesse e la documentazione ad esso allegata sono pubblicati integralmente sul sito internet del Comune di Sestri Levante (www.comune.sestri-levante.ge.it), all'Albo Pretorio online ed in Amministrazione trasparente per 15 giorni consecutivi.

Le offerte pervenute oltre la suddetta data non verranno prese in considerazione.

Qualora alla scadenza suddetta non siano pervenute istanze il Comune si riserva di pubblicare l'avviso per ulteriore periodo.

È fatta salva la facoltà del Comune di Sestri Levante di non dar seguito all'affidamento della gestione o di procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

L'esito del procedimento è pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune.



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

Costituiscono irregolarità non sanabili della domanda e, pertanto, comportano l'esclusione dalla procedura:

- la presentazione della domanda su modello diverso dall'allegato A;
- la presentazione della domanda oltre i termini stabiliti dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste all'art. 5;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la presentazione di domande incomplete e/o illeggibili.

ART.7 - VALUTAZIONE DOMANDE PERVENUTE

Le manifestazioni d'interesse pervenute saranno esaminate dal seggio di gara e laddove ritenute idonee secondo i requisiti sopra esposti i manifestanti verranno invitati a successiva procedura su piattaforma SINTEL.

L'ente si riserva la facoltà di procedere anche in presenza di un'unica istanza.

ART.8 - RESPONSABILE E REFERENTE DEL PROCEDIMENTO

Amministrazione competente: Comune di Sestri Levante, Piazza Matteotti, 3;

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Giulia Spelta;

P.e.c.: protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it ;

Ufficio responsabile del procedimento : Ufficio servizi alla persona– Dott.ssa Marta Tassano

Recapiti telefonici: tel. 478308 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.30 – lunedì e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00;

Email: serviziapersona@comune.sestri-levante.ge.it

ART. 9 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento: Comune di Sestri Levante (CF: 00787810100) con sede in Sestri Levante (GE), Piazza Matteotti n. 3, tel: 0185.4781, email: ufficio.protocollo@comune.sestrilevante.ge.it, PEC: protocollo@pec.comune.sestrilevante.ge.it



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

Responsabile della Protezione dei Dati (c.d. DPO): Labor Service S.r.l. con sede in Novara (NO) via Righi n. 29, tel: 0321.1814220, email: privacy@labor-service.it, PEC: pec@pec.laborservice.it

Responsabile del trattamento è il responsabile del procedimento.

Referente della procedura: dott.ssa Giulia Spelta; EMAIL: giulia.spelta@comune.sestri Levante.ge.it; P.E.C.: protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it; tel: 0185 478212.

Finalità e Basi giuridiche: I dati personali comuni, particolari (art. 9 GDPR) e giudiziari (art. 10 GDPR) riguardanti l'interessato saranno trattati con modalità informatiche e cartacee, esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per poter accogliere e valutare da parte dell'Ente la richiesta presentata o il diritto esercitato. In assenza vi sarà l'impossibilità di svolgere le valutazioni necessarie e dar seguito quindi alla richiesta o diritto esercitato.

Destinatari dei dati: I dati personali trattati dal Titolare sono comunicati a soggetti terzi qualora disposizioni di legge o di regolamento riconoscono tale facoltà di accesso; collaboratori e consulenti esclusivamente per esigenze operative e tecniche, strettamente connesse e strumentali alla gestione del servizio pubblico espletato dal Comune (Assistenti sociali o Consorzi); altri enti pubblici (Comuni, Città Metropolitana, Regione, Aziende Sanitarie); Autorità Giudiziarie; società (comprese Software house), cooperative o associazioni che svolgono attività legate ai servizi offerti dall'Ente e strutture residenziali, semiresidenziali e centri diurni del territorio nominati, ove necessario, Responsabili del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR;

Trasferimento dei dati: Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale.

Periodo di conservazione: I dati personali raccolti vengono conservati nel rispetto della vigente normativa e secondo le disposizioni relative alla documentazione amministrativa e alla gestione degli archivi delle Pubbliche Amministrazioni avendo come riferimento il Piano di Conservazione dei comuni italiani del 2005 ai sensi del DPR 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e D.Lgs. 82/2005.

Diritti dell'interessato: Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. GDPR). I diritti possono essere esercitati mediante comunicazione attraverso i dati di contatto di cui sopra. Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali: <https://www.garanteprivacy.it/modulistica-eservizi-online/reclamo>).



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

ART.10 - RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Informazioni e/o chiarimenti possono essere richiesti al Ufficio servizi alla persona con e-mail, indirizzata serviziallapersona@comune.sestri-levante.ge.it o p.e.c., da inoltrare a protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 02/09/2025