



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

ALLEGATO B)

AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE PER L'AGEVOLAZIONE NELLA MISURA MASSIMA DEL 20% DEL PAGAMENTO DELLA TASSA SUI RIFIUTI (T.A.R.I.) ANNO 2025 – ATTIVITA'/IMPRESE DI DISTRIBUZIONE E PRODUZIONE DI ALIMENTI- AI SENSI DEL REGOLAMENTO T.A.R.I. D.C.C. N. 48 DEL 18/06/2024 e D.G.C. n. 134 del 09/07/2025.

Periodo 22 luglio – 20 agosto 2025

REQUISITI DI ACCESSO

Possono presentare la domanda per la riduzione sino alla misura massima del 20% sull'importo complessivo della TARI anno 2025 i soggetti passivi in possesso dei seguenti requisiti:

- proprietari di una attività con sede operativa conferente a Sestri Levante;
- già iscritti all'uscita del bando all'applicazione web **Bringthefood** utilizzata dal comune di Sestri Levante per gestire le eccedenze alimentari e stiano già regolarmente donando generi alimentari nell'anno in corso;
- che abbiamo congiuntamente meno di 50 Unità lavorative annue e un fatturato annuo inferiore a 10 milioni;

Potranno inoltre presentare domanda ai fini di una riduzione pari al massimo al 10% della sola seconda rata i soggetti passivi in possesso dei seguenti requisiti::

- proprietari di una attività con sede operativa conferente a Sestri Levante
- che abbiamo congiuntamente meno di 50 Unità lavorative annue e un fatturato annuo inferiore a 10 milioni ;
- che si iscriveranno entro il 31 agosto all' applicazione web **Bringthefood** utilizzata dal comune di Sestri Levante per gestire eccedenze alimentari e provvedano ad effettuare donazioni il cui importo virtuale valorizzato dalla piattaforma raggiunga i 300€.

Verrà erogata con priorità il 20% alle imprese già iscritte a Bringthefood e la quota rimanetene verrà utilizzata ai fini dell'agevolazione massima del 10% per le nuove iscrizioni secondo i criteri sopra riportati.



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente avviso e il modulo di domanda sono pubblicati:

- 1) all'Albo Pretorio del Comune, in forma integrale;
- 2) in Amministrazione Trasparente in forma integrale;
- 3) sul sito istituzionale del Comune di Sestri Levante, in forma integrale;

Il modulo di domanda potrà essere SCARICATO dal sito internet del Comune:

<https://www.comune.sestri-levante.ge.it>

Le domande dovranno **PERVENIRE TASSATIVAMENTE ENTRO IL 20 AGOSTO 2025 ALLE ORE 12.00, ESCLUSIVAMENTE TRAMITE LE SEGUENTI MODALITÀ'**:

- a mano all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.), sito in Piazza Matteotti 3, piano terra, nei seguenti orari:

| | |
|-----------|--------------|
| LUNEDÌ | 8.30 – 12.00 |
| MARTEDÌ | 8.30 – 12.00 |
| MERCOLEDÌ | 8.30 – 12.00 |
| GIOVEDÌ | 8.30 – 12.00 |
| VENERDÌ | 8.30 – 12.00 |

- tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo:
protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it

Il Comune di Sestri Levante non si assume responsabilità per eventuale mancato recapito delle domande o ritardata consegna, dipendente da inesatte indicazioni del destinatario da parte del richiedente né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda viene presentata a fronte della vigente normativa in materia di T.A.R.I.. Qualora la stessa dovesse subire modificazioni e o abrogazioni a livello nazionale le istanze presentate potrebbero essere interamente rigettate o non produrre alcun esito.



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

PER ULTERIORI INFORMAZIONI INERENTI ALLA COMPILAZIONE DELLE DOMANDE

I proprietari di un'attività con sede operativa a Sestri Levante che necessitano di ulteriori informazioni inerenti al bando possono rivolgersi ai SERVIZI SOCIALI del COMUNE secondo le seguenti modalità:

- **telefonando al numero 0185-478300 o 0185-478353, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il mercoledì anche dalle ore 13,00 alle ore 16,30;**
- **presentandosi allo sportello di segretariato ad accesso libero nei seguenti orari:**

| | |
|-----------|---------------|
| LUNEDÌ | 9,00 – 13.00 |
| MERCOLEDÌ | 13,30 – 16.30 |
| VENERDÌ | 9,00 – 13.00 |

RESPONSABILE E REFERENTE DEL PROCEDIMENTO

Amministrazione competente: Comune di Sestri Levante, Piazza Matteotti, 3;

Responsabile del procedimento: Responsabile Dott.ssa Giulia Spelta;

Ufficio responsabile del procedimento : Ufficio servizi alla persona-

Recapiti telefonici: tel. 478300/353 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.30 – lunedì e mercoledì dalle 14.00 alle 17.00;

Email: serviziallapersona@comune.sestri-levante.ge.it

P.e.c.: protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it ;

Referente della procedura:

Dott.ssa Maria Diletta Demartini

E-Mail: mariadiletta.demartini@comune.sestri-levante.ge.it

Tel: 0185/478315



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

ITER DOMANDA

La domanda verrà esaminata dagli uffici che ne verificheranno la correttezza e in caso di risorse insufficienti a far fronte a tutte le richieste di agevolazione al 50% la percentuale di agevolazione verrà ricalcolata.

A seguito del completamento dell'istruttoria perverrà comunicazione mezzo posta dell'agevolazione riconosciuta e dei conseguenti adempimenti.

Verranno escluse automaticamente le domande incomplete senza ulteriore termine di integrazione.

CONTROLLI E SANZIONI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, spetta all'Amministrazione Comunale procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga che il contenuto della autocertificazione non corrisponda alla realtà o che i documenti presentati siano falsi, al dichiarante non sarà concesso il contributo, sarà denunciato alle Autorità competenti e sottoposto a sanzioni penali (art. 76 D.P.R. n. 445/2000). Inoltre ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 196/2003, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare controlli anche presso privati (proprietari) per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese. L'Amministrazione Comunale agirà per il recupero delle somme indebitamente percepite gravate di interessi legali.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento: Comune di Sestri Levante (CF: 00787810100) con sede in Sestri Levante (GE), Piazza Matteotti n. 3, tel: 0185.4781, email: ufficio.protocollo@comune.sestri-levante.ge.it, PEC: protocollo@pec.comune.sestrilevante.ge.it

Responsabile della Protezione dei Dati (c.d. DPO): Labor Service S.r.l. con sede in Novara (NO) via Righi n. 29, tel: 0321.1814220, email: privacy@labor-service.it, PEC: pec@pec.labor-service.it

Finalità e Basi giuridiche: I dati personali comuni, particolari (art. 9 GDPR) e giudiziari (art. 10 GDPR) riguardanti l'interessato saranno trattati con modalità



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

informatiche e cartacee, esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per poter accogliere e valutare da parte dell'Ente la richiesta presentata o il diritto esercitato. In assenza vi sarà l'impossibilità di svolgere le valutazioni necessarie e dar seguito quindi alla richiesta o diritto esercitato.

Destinatari dei dati: I dati personali trattati dal Titolare sono comunicati a soggetti terzi qualora disposizioni di legge o di regolamento riconoscono tale facoltà di accesso; collaboratori e consulenti esclusivamente per esigenze operative e tecniche, strettamente connesse e strumentali alla gestione del servizio pubblico espletato dal Comune (Assistenti sociali o Consorzi); altri enti pubblici (Comuni, Città Metropolitana, Regione, Aziende Sanitarie); Autorità Giudiziarie; società (comprese Software house), cooperative o associazioni che svolgono attività legate ai servizi offerti dall'Ente e strutture residenziali, semiresidenziali e centri diurni del territorio nominati, ove necessario, Responsabili del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR; Istituti scolastici.

Trasferimento dei dati: Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale.

Periodo di conservazione: I dati personali raccolti vengono conservati nel rispetto della vigente normativa e secondo le disposizioni relative alla documentazione amministrativa e alla gestione degli archivi delle Pubbliche Amministrazioni avendo come riferimento il Piano di Conservazione dei comuni italiani del 2005 ai sensi del DPR 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e D.Lgs. 82/2005.

Diritti dell'interessato: **Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. GDPR). I diritti possono essere esercitati mediante comunicazione attraverso i dati di contatto di cui sopra. Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali: <https://www.garanteprivacy.it/modulistica-eservizi-online/reclamo>).**

Il responsabile del procedimento

dott.ssa Giulia Spelta

Dirigente Area 1 - Servizi Amministrativi e Servizi alla Persona