



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

ALLEGATO A)

AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE PER L'ESENZIONE O PER L'AGEVOLAZIONE NELLA MISURA MASSIMA DEL 50% DAL PAGAMENTO DELLA TASSA SUI RIFIUTI (T.A.R.I.) ANNO 2025 – UTENZE DOMESTICHE - AI SENSI DEL REGOLAMENTO T.A.R.I. D.C.C. N. 48 DEL 18/06/2024 e D.G.C. n. 134 del 09/07/2025

Periodo 22 luglio – 20 agosto 2025

REQUISITI DI ACCESSO

Possono presentare la domanda i soggetti passivi residenti nel comune di Sestri Levante intestatari di utenze domestiche che rientrino nei seguenti casi:

a) siano intestatari dell'utenza quale immobile di residenza per cui si chiede l'agevolazione. In caso di decesso dell'intestatario nel corso dell'anno 2025, la richiesta potrà essere presentata da uno dei coobbligati conviventi;

e

b) siano in possesso di attestazione ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) ordinario oppure corrente, in corso di validità;

Sotto criteri per esenzione totale dal pagamento della tassa (agevolazione al 75% comunale + 25% statale)

Tale esenzione potrà essere richiesta a condizione di essere:

- persone sole o nuclei familiari con ISEE non superiore a € 9530,00
- nuclei familiari con almeno quattro figli a carico e ISEE non superiore a € 20.000,00

Sotto criteri per agevolazione al 50%

Possono presentare la domanda per la riduzione sino alla misura massima del 50% del pagamento (con possibile riparametrazione della percentuale in difetto in base alle disponibilità di bilancio) persone sole o nuclei familiari con ISEE ricompreso tra € 9531,00 ad € 15.000,00 a condizione che allegino alla stessa la copia della prima rata pagata.

Verranno erogate con priorità prima le esenzioni e che la somma rimanente verrà utilizzata ai fini dell'agevolazione massima del 50% salvo eventuale riparametrazione in caso di fondi insufficienti a coprire tutte le richieste.



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente avviso e il modulo di domanda sono pubblicati:

- 1) all'Albo Pretorio del Comune, in forma integrale;
- 2) in Amministrazione Trasparente in forma integrale;
- 3) sul sito istituzionale del Comune di Sestri Levante, in forma integrale;

Il modulo di domanda potrà essere:

RITIRATO presso l'atrio a piano terra degli uffici dei Servizi alla Persona siti in Piazza della Repubblica 44 con il seguente orario:
dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

SCARICATA dal sito internet del Comune:

<https://www.comune.sestri-levante.ge.it>

Le domande dovranno **PERVENIRE TASSATIVAMENTE ENTRO IL 20 AGOSTO 2025 ALLE ORE 12.00, ESCLUSIVAMENTE TRAMITE LE SEGUENTI MODALITÀ'**:

- a mano all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.), sito in Piazza Matteotti 3, piano terra, nei seguenti orari:

LUNEDÌ	8.30 – 12.00
MARTEDÌ	8.30 – 12.00
MERCOLEDÌ	8.30 – 12.00
GIOVEDÌ	8.30 – 12.00
VENERDÌ	8.30 – 12.00

- tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo:
protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it

Il Comune di Sestri Levante non si assume responsabilità per eventuale mancato recapito delle domande o ritardata consegna, dipendente da inesatte indicazioni del



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

destinatario da parte del richiedente né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda viene presentata a fronte della vigente normativa in materia di T.A.R.I.. Qualora la stessa dovesse subire modificazioni e o abrogazioni a livello nazionale le istanze presentate potrebbero essere interamente rigettate o non produrre alcun esito.

SUPPORTO ALLA COMPILAZIONE DELLE DOMANDE

I cittadini che rientrano nelle suddette condizioni potranno richiedere chiarimenti relativi alla domanda di riduzione/esenzione T.A.R.I. ai SERVIZI SOCIALI del COMUNE secondo le seguenti modalità:

- **telefonando al numero 0185-478300 o 0185-478353, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il mercoledì anche dalle ore 13,00 alle ore 16,30;**

- **presentandosi allo sportello di segretariato ad accesso libero nei seguenti orari:**

LUNEDÌ	9,00 – 13.00
MERCOLEDÌ	13,30 – 16.30
VENERDÌ	9,00 – 13.00

RESPONSABILE E REFERENTE DEL PROCEDIMENTO

Amministrazione competente: Comune di Sestri Levante, Piazza Matteotti, 3;

Responsabile del procedimento: Responsabile Dott.ssa Giulia Spelta;

Ufficio responsabile del procedimento : Ufficio servizi alla persona-

Recapiti telefonici: tel. 478300/353 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.30 – lunedì e mercoledì dalle 14.00 alle 17.00;

Email: serviziallapersona@comune.sestri-levante.ge.it

P.e.c.: protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it ;

Referente della procedura:

Dott.ssa Maria Diletta Demartini

E-Mail: mariadiletta.demartini@comune.sestri-levante.ge.it



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

Tel: 0185/478315

ITER DOMANDA

La domanda verrà esaminata dagli uffici che ne verificheranno la correttezza e provvederanno alla comunicazione di accoglimento della stessa secondo la modalità indicata in domanda.

Verranno escluse automaticamente le domande incomplete senza ulteriore termine di integrazione.

CONTROLLI E SANZIONI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, spetta all'Amministrazione Comunale procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga che il contenuto della autocertificazione non corrisponda alla realtà o che i documenti presentati siano falsi, al dichiarante non sarà concesso il contributo, sarà denunciato alle Autorità competenti e sottoposto a sanzioni penali (art. 76 D.P.R. n. 445/2000). Inoltre ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 196/2003, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare controlli anche presso privati (proprietari) per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese. L'Amministrazione Comunale agirà per il recupero delle somme indebitamente percepite gravate di interessi legali.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento: Comune di Sestri Levante (CF: 00787810100) con sede in Sestri Levante (GE), Piazza Matteotti n. 3, tel: 0185.4781, email: ufficio.protocollo@comune.sestri-levante.ge.it, PEC: protocollo@pec.comune.sestrilevante.ge.it

Responsabile della Protezione dei Dati (c.d. DPO): Labor Service S.r.l. con sede in Novara (NO) via Righi n. 29, tel: 0321.1814220, email: privacy@labor-service.it, PEC: pec@pec.labor-service.it

Finalità e Basi giuridiche: I dati personali comuni, particolari (art. 9 GDPR) e giudiziari (art. 10 GDPR) riguardanti l'interessato saranno trattati con modalità informatiche e cartacee, esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per poter accogliere e valutare da parte dell'Ente la richiesta presentata o il diritto esercitato. In assenza vi sarà



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

l'impossibilità di svolgere le valutazioni necessarie e dar seguito quindi alla richiesta o diritto esercitato.

Destinatari dei dati: I dati personali trattati dal Titolare sono comunicati a soggetti terzi qualora disposizioni di legge o di regolamento riconoscono tale facoltà di accesso; collaboratori e consulenti esclusivamente per esigenze operative e tecniche, strettamente connesse e strumentali alla gestione del servizio pubblico espletato dal Comune (Assistenti sociali o Consorzi); altri enti pubblici (Comuni, Città Metropolitana, Regione, Aziende Sanitarie); Autorità Giudiziarie; società (comprese Software house), cooperative o associazioni che svolgono attività legate ai servizi offerti dall'Ente e strutture residenziali, semiresidenziali e centri diurni del territorio nominati, ove necessario, Responsabili del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR; Istituti scolastici.

Trasferimento dei dati: Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale.

Periodo di conservazione: I dati personali raccolti vengono conservati nel rispetto della vigente normativa e secondo le disposizioni relative alla documentazione amministrativa e alla gestione degli archivi delle Pubbliche Amministrazioni avendo come riferimento il Piano di Conservazione dei comuni italiani del 2005 ai sensi del DPR 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e D.Lgs. 82/2005.

Diritti dell'interessato: **Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. GDPR). I diritti possono essere esercitati mediante comunicazione attraverso i dati di contatto di cui sopra. Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali: <https://www.garanteprivacy.it/modulistica-eservizi-online/reclamo>).**

Il responsabile del procedimento

dott.ssa Giulia Spelta

Dirigente Area 1 - Servizi Amministrativi e Servizi alla Persona