

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO
AD ASSOCIAZIONE NO PROFIT DEL MANUFATTO DENOMINATO
"BIVACCO DI PUNTA MANARA" (CODICE INVENTARIO U 1935)
IDENTIFICATO AL FG.27 MAPP.122 DEL NCT
- APPROVATO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. DEL -**

LA DIRIGENTE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 16/4/2025 "Indirizzi per la concessione in comodato d'uso ad associazione no profit del manufatto denominato "bivacco di punta Manara" (codice inventario u 1935) identificato al fg.27 mapp.122 del NCT"

RENDE NOTO

che è indetta una manifestazione di interesse diretta a individuare un nuovo soggetto comodatario e gestore del bivacco di punta Manara.

1. CARATTERISTICHE DEL MANUFATTO

Il bivacco della superficie complessiva lorda di 60 mq è suddiviso in due locali con accessi separati: il locale attrezzato per la sosta e il ristoro della superficie netta di mq 45,00 e il locale ricovero attrezzi della superficie netta di mq 10,00. L'immobile si compone anche di un piccolo ripostiglio di circa 2 mq ubicato all'esterno in fregio all'immobile nei pressi della scalinata che porta al promontorio e ai ruderi della torre saracena.

I locali sono sprovvisti di corrente elettrica e non vi è possibilità di collegamento con la rete idrica. Lo spazio antistante l'edificio principale è attrezzato con panche e tavolo e il pozzo ivi posto ha attualmente funzione decorativa in quanto non vi è presenza di falde idriche. Il bivacco ha esclusivo collegamento pedonale tramite i sentieri.

Si allega planimetria con la divisione dei due locali e alcune fotografie.

2. DURATA DELLA CONCESSIONE

2 (due) anni eventualmente prorogabili di ulteriori 2 (due), decorrenti dal 1 luglio 2025.

3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE AL BANDO

Associazioni senza scopo di lucro.

4. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati devono presentare la domanda utilizzando il modello allegato al presente bando (allegato 2), sottoscritto e corredato di:

- copia di un documento di identità in corso di validità del firmatario;

- atto costitutivo e statuto dell'Associazione.

La domanda di partecipazione deve contenere una dichiarazione, redatta ai sensi del d.P.R. 445/2000, del sottoscrittore, con la quale lo stesso dichiara:

1. di conoscere ed accettare incondizionatamente tutte le condizioni e le prescrizioni dell'avviso di gara, relative all'immobile da cedersi in comodato gratuito;
2. di aver preso visione e conoscenza, sul posto, delle caratteristiche dell'immobile per il quale partecipa alla gara e di impegnarsi a riceverlo in comodato gratuito, in caso di aggiudicazione, nello stato di fatto e di diritto in cui esso si trova;
3. la denominazione e la sede legale del partecipante alla gara;
4. gli estremi della eventuale iscrizione al registro delle associazioni regionali ovvero ad altro registro assimilabile ovvero lo statuto di cui sia dotato il soggetto partecipante alla gara;

La busta "OFFERTA" deve contenere l'offerta relativa al comodato, la quale formerà parte essenziale del contratto.

Tale offerta deve essere redatta tenendo presenti i criteri di valutazione riportati nel presente avviso attraverso un progetto che illustri sia la proposta di gestione che gli interventi di tutela e valorizzazione del bivacco di punta Manara e non deve impegnare più di cinque pagine, formato A4, carattere tipo Times New Roman, dimensione 12.

La domanda e la documentazione richiesta devono pervenire al Comune di Sestri Levante, entro il termine perentorio del 14 giugno 2025 alle ore 12.00, attraverso una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'ufficio protocollo del Comune di Sestri Levante - piazza Matteotti 3, aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, in busta chiusa con indicato all'esterno "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO AD ASSOCIAZIONE NO PROFIT DEL MANUFATTO DENOMINATO "BIVACCO DI PUNTA MANARA";

- trasmissione a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it indicando nell'oggetto "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO AD ASSOCIAZIONE NO PROFIT DEL MANUFATTO DENOMINATO "BIVACCO DI PUNTA MANARA". Con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, oltre che in caso di sottoscrizione apposta in formato elettronico (firma digitale);

- mediante servizio postale, con raccomandata A.R., indirizzata al Comune di Sestri Levante (GE) - piazza G. Matteotti 3, c.a.p. 16039, con indicato all'esterno della busta ""MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO AD ASSOCIAZIONE NO PROFIT DEL MANUFATTO DENOMINATO "BIVACCO DI PUNTA MANARA". La busta deve obbligatoriamente pervenire all'Amministrazione Comunale entro e non oltre il 14 giugno 2025 alle ore 12.00.

La presente manifestazione di interesse e la documentazione ad esso allegata sono pubblicati integralmente sul sito internet del Comune di Sestri Levante (www.comune.sestri-levante.ge.it), all'Albo Pretorio online ed in Amministrazione trasparente per 20 giorni consecutivi.

5. CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono irregolarità non sanabili della domanda e, pertanto, comportano l'esclusione dalla graduatoria:

- la presentazione della domanda su modello diverso dall'allegato 2);
- la presentazione della domanda oltre i termini stabiliti dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste al precedente punto 4;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la presentazione di domande incomplete e/o illeggibili.

6. COMMISSIONE GIUDICATRICE

Le domande saranno valutate da un'apposita Commissione nominata dalla Dirigente dell'Area 1 – Servizi Amministrativi e Servizi alla Persona.

La commissione procederà alla valutazione anche nel caso in cui pervenga una sola istanza ritenuta valida.

Al termine dell'espletamento delle procedure verrà redatta una graduatoria che sarà pubblicata all'Albo Pretorio online ed in Amministrazione trasparente.

La commissione ha facoltà di non individuare alcun vincitore.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE

La scelta del contraente, ai fini della concessione in comodato, verrà fatta in base ai criteri di seguito indicati e che troveranno espressione con l'attribuzione di punteggio (punti massimi attribuibili n. 100) così determinato:

a) messa a disposizione del bivacco - con servizio operativo tutto l'anno - ad uso di turisti e/o associazioni di escursionismo, assicurando la verifica preventiva e il controllo successivo del manufatto e dei luoghi limitrofi, onde evitare manomissioni o danni all'ambiente, con indicazione dell'eventuale tariffario applicato all'utenza (con richiesta di eventuale caparra nella misura del costo del

pernottamento stabilito), ovvero indicazione se il servizio sia gratuito o a offerta libera: FINO A PUNTI 20

b) programmazione di attività atte a promuovere la conoscenza delle valenze naturalistiche ed il rispetto dell'ambiente: FINO A PUNTI 15

c) disponibilità alla pulizia ed alla manutenzione dei sentieri che da Sestri Levante raggiungono il manufatto e delle zone del promontorio Punta Manara, in collaborazione con l'associazione "Sentieri a Levante" : FINO A PUNTI 15

d) interventi periodici di manutenzione ordinaria del manufatto ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. a DPR 380/01 volti a rendere il manufatto funzionale: FINO A PUNTI 15

e) mantenimento della pulizia del territorio per un raggio di circa 500m all'intorno del bivacco, pulizia dei sentieri di accesso, e realizzazione di ogni intervento necessario ad evitare possibili inneschi di incendi boschivi: FINO A PUNTI 15

f) azione di prevenzione dell'incendio boschivo, specie nel periodo di pericolo, mediante monitoraggio del territorio: FINO A PUNTI 10

g) fornitura di materiale di pronto soccorso in struttura e presidi antincendio: FINO A 10

8. RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO

Amministrazione competente: Comune di Sestri Levante, Piazza Matteotti 3;

Ufficio e responsabile del procedimento: Sportello Unico Attività Produttive – Dirigente Dott.ssa Giulia Spelta;

Recapiti telefonici: 0185 478218;

Email: elisa.raffo@comune.sestri-levante.ge.it – serena.tartarini@comune.sestri-levante.ge.it

9. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento: Comune di Sestri Levante (CF: 00787810100) con sede in Sestri Levante (GE), Piazza Matteotti 3, tel: 0185 4781, EMAIL: ufficio.protocollo@comune.sestrilevante.ge.it, PEC: protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it.

Responsabile della Protezione dei Dati (c.d. DPO): Labor Service S.r.l. con sede in Novara (NO) via Righi 29, tel: 0321 1814220, EMAIL: privacy@labor-service.it, PEC: pec@pec.laborservice.it.

Finalità e Basi giuridiche: i dati personali comuni, particolari (art. 9 GDPR) e giudiziari (art. 10 GDPR) riguardanti l'interessato saranno trattati con modalità informatiche e cartacee, esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per poter accogliere e valutare da parte dell'Ente la richiesta presentata o il diritto esercitato. In assenza vi sarà l'impossibilità di svolgere le valutazioni necessarie e dar seguito quindi alla richiesta o diritto esercitato.

Destinatari dei dati: I dati personali trattati dal Titolare sono comunicati a soggetti terzi qualora disposizioni di legge o di regolamento riconoscano tale facoltà di accesso; collaboratori e consulenti esclusivamente per esigenze operative e tecniche, strettamente connesse e strumentali alla gestione del servizio pubblico espletato dal Comune (Assistenti sociali o Consorzi); altri enti pubblici (Comuni, Città Metropolitana, Regione, Aziende Sanitarie); Autorità Giudiziarie; società (comprese Software house), cooperative o associazioni che svolgono attività legate ai servizi offerti dall'Ente e strutture residenziali, semiresidenziali e centri diurni del territorio nominati, ove necessario, Responsabili del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR; Istituti scolastici.

Trasferimento dei dati: il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale.

Periodo di conservazione: i dati personali raccolti vengono conservati nel rispetto della vigente normativa e secondo le disposizioni relative alla documentazione amministrativa e alla gestione degli archivi delle Pubbliche Amministrazioni avendo come riferimento il Piano di Conservazione dei comuni italiani del 2005 ai sensi del DPR 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e D.Lgs. 82/2005.

Diritti dell'interessato: Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. GDPR). I diritti possono essere esercitati mediante comunicazione attraverso i dati di contatto di cui sopra. Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali: <https://www.garanteprivacy.it/modulistica-eservizionline/reclamo>).

Referente della procedura: dott.ssa Giulia Spelta; EMAIL: giulia.spelta@comune.sestrelivante.ge.it; P.E.C.: protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it ; tel: 0185 478212.