



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

NOTE INFORMATIVE PER RICONFERME DI ISCRIZIONE

NIDO D'INFANZIA COMUNALE "Mario Lodi"

Via XX Settembre 39 – Sestri Levante
tel.0185/478515 - email: asilonido@comune.sestri-levante.ge.it

ANNO DI GESTIONE 2025/2026

(DA CONSERVARE E LEGGERE CON ATTENZIONE)

Le riconferme di iscrizione dopo un anno di frequenza dovranno essere presentate esclusivamente ONLINE **dal 15/05/2025 ed entro il termine ultimo delle 23:59 del 15/06/2025** accedendo al portale dedicato.

Si ricorda che la procedura di presentazione della domanda è soggetta alla previa autenticazione mediante SPID/CIE/CNS. Per informazioni su come ottenere una identità digitale si prega di consultare il seguente link: <https://identitadigitale.gov.it/> .

Le presenti note informative contengono le regole e le modalità di gestione della quotidianità oggetto di applicazione nel corso dell'anno di gestione 2025/2026 e pertanto si prega di leggerle prestando massima attenzione. In caso di eventuali situazioni di emergenza sanitaria potrebbe essere prevista l'applicazione di nuovi protocolli o modalità differenti che verranno comunicati appena disponibili alle famiglie, le quali dovranno impegnarsi a seguirli scrupolosamente. Si sottolinea fin da ora che la mancata osservanza delle regole e/o dei suddetti protocolli comporterà l'immediato allontanamento dal servizio.

CALENDARIO DI APERTURA DEL SERVIZIO

Il Nido d'infanzia Comunale sarà aperto alle famiglie per l'anno 2025/2026 a partire dal 8 settembre 2025 e fino al 10 luglio 2026 dal lunedì al venerdì.

ORARI E OPZIONI DI FREQUENZA

Il Nido d'infanzia comunale è aperto dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 16.00 (tempo pieno). E' altresì prevista la possibilità di frequenza a tempo parziale con ingresso alle ore 8:00 ed uscita alle ore 12/12:30 pasto incluso oppure fino alle ore 15.00-15:10 senza merenda. Il servizio di Nido viene organizzato nel rispetto del rapporto numerico educatore-bambino stabilito dalla D.G.R. n. 222/2015.

Il Nido per l'anno di gestione 2025/2026 osserva il seguente orario:

Ore 8.00 – 9.15	Entrata ordinaria con programmazione oraria dell'entrata
Ore 12.00 – 12.30	Dimissione ordinaria tempo parziale con pasto
Ore 15.00 – 15.10	Dimissione senza merenda
Ore 15.15 - 16.00	Dimissione ordinaria con programmazione oraria dell'uscita

Il primo giorno il Nido anticiperà la chiusura per tutti i bambini alle ore 12.30 pasto incluso.

L'eventuale richiesta di passaggio **da tempo parziale a tempo pieno (o viceversa) verrà accettata solo qualora sia compatibile con le esigenze organizzative del servizio.** È



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

possibile chiedere al massimo n. 2 cambi di orario durante l'anno di gestione comunque a distanza di 3 mesi dall'inizio della frequenza o dal precedente cambio di orario. La frequenza ed il calcolo della tariffa secondo il nuovo orario partiranno dal mese successivo a quello della data della richiesta, salvo particolari esigenze che richiedano la modifica in tempi più ristretti.

Gli orari di ammissione e dimissione dovranno essere rigorosamente rispettati.

Al fine di garantire una migliore organizzazione del servizio e del rapporto con le famiglie, potranno essere concordati ingressi e/o uscite scaglionate.

Eventuali ritardi o uscite anticipate saranno ammesse su richiesta motivata della famiglia e sempre con preavviso.

In caso di giustificato ritardo i genitori sono tenuti ad avvertire il personale entro e non oltre le ore 9.00; in ogni caso non saranno comunque ammessi bambini oltre le ore 10.00.

I bambini all'uscita non potranno essere consegnati a minori di anni 18 o a persone non indicate al personale del Nido dai genitori nell'apposito modulo di delega sottoscritto da entrambi in sede di primo colloquio con il personale educativo.

Per quanto riguarda i servizi di entrata anticipata e/o uscita posticipata, qualora di interesse, si prega prendere visione delle relative note informative.

PRIORITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO

Le riconferme di iscrizione per bambini già frequentanti il Nido "Mario Lodi" nel precedente anno educativo hanno priorità di accesso al servizio.

Nota: Per i bambini che riconfermano l'iscrizione per l'anno educativo successivo non è previsto un periodo di ambientamento.

ALIMENTAZIONE

Il menù settimanale dei bambini è sottoposto ad approvazione del S.S. di Pediatria Territoriale dell'Asl n. 4 Chiavarese ed è esposto nella bacheca del Nido con riferimento alle schede di età della ASL 4 stessa "Pulcini a tavola".

I bambini consumano i pasti in un refettorio ampio e luminoso e vengono educati, anche i più piccoli, alla scoperta del piacere del cibo e alla condivisione.

Qualora siano necessarie diete particolari (per motivi religiosi o sanitari) dovrà essere compilato apposito campo in sede di domanda ed allegato relativo certificato medico. Qualora eventuali intolleranze/allergie alimentari si manifestassero in corso d'anno, si prega di darne tempestiva comunicazione al personale educativo e trasmettere certificato medico alla seguente mail: serviziiallapersona@comune.sestri-levante.ge.it

Nota: Il certificato medico deve riportare una data che non sia antecedente a più di due mesi da quella di presentazione all'Ufficio.

SONNO

Il Nido ha sale ampie e attrezzate per le nanne, con culle singole per i bambini fino ai due anni e pedane letto per i più grandi, dove riposano il tempo che loro desiderano. E' necessario conoscere le abitudini e i ritmi del sonno dei bambini per poterli rispettare facilitando così la confidenza con il nuovo ambiente.

NORME IGIENICO – SANITARIE



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

Il Protocollo operativo sottoscritto dal Comune di Sestri Levante e dall'ASL n. 4 "Chiavarese" garantisce che il servizio di sorveglianza igienico sanitaria del Nido venga assolto dalla stessa ASL con un proprio pediatra e con regole scritte attinenti le norme sanitarie. Il medico pediatra dell'ASL n. 4 "Chiavarese" potrà, in qualunque momento nel corso dell'anno educativo, fare visita al Nido per le verifiche e osservazioni di competenza.

All'interno del Nido non possono essere somministrati medicinali, fatta eccezione per terapie in caso di patologie croniche, dietro prescrizione del medico curante e dopo approvazione del pediatra del Nido.

Per ogni bambino con necessità farmacologiche deve essere presentata richiesta dei genitori accompagnata da piano terapeutico individuale predisposto e aggiornato dal pediatra curante o dalla struttura sanitaria di riferimento.

Nessun alimento proveniente dall'esterno che non sia fornito dalla ditte fornitrici della mensa può essere somministrato nel servizio ivi comprese le occasioni di festa.

Nota bene: verrà data comunicazione alle famiglie utenti del servizio in caso di eventuale nuova normativa in merito alla materia igienico-sanitaria adottata nel corso dell'anno educativo.

ASSENZE, SOSPENSIONE E DECADENZA

Le assenze devono essere preventivamente comunicate al personale educativo. E' previsto il mantenimento del posto:

- per assenze legate a **motivi di salute**, regolarmente certificate dal medico curante, per **un massimo di 3 mesi consecutivi**;
- per assenze prolungate e continuative per **motivi familiari**, oltre un mese e fino ad **un massimo di tre mesi consecutivi**, previa anticipata comunicazione scritta da sottoporre al Servizio Sociale Minori del Comune per apposita valutazione.

Dovrà essere in entrambi i casi corrisposta la quota fissa di gestione.

In caso di sospensione definitiva in corso d'anno della frequenza del bambino, i genitori dovranno darne comunicazione per iscritto entro 5 giorni prima della data di cessazione (da inviare ai Servizi Sociali tramite email: serviziapersona@comune.sestri-levante.ge.it) poiché in caso contrario il bambino resterà regolarmente iscritto al Nido e resterà a carico della famiglia la quota fissa di gestione come previsto dal Regolamento.

L'assenza prolungata e ingiustificata oltre il mese comporta la perdita del posto e la decadenza dal servizio sancita tramite provvedimento del Dirigente di riferimento. Si precisa per tali casi che la quota fissa dovrà essere corrisposta fino alla data del provvedimento dirigenziale.

ALLONTANAMENTO DAL NIDO

Le regole sotto specificate in quanto attinenti la materia sanitaria potranno essere modificate in caso di eventuali situazioni di emergenza sanitaria.

Si ricordano le situazioni cliniche per le quali i bambini vengono allontanati dal Nido e riammessi a riprendere la frequenza **dopo almeno 1 giorno di cure domiciliari** (escluso quello della dimissione) senza il certificato del pediatra curante (*Protocollo di procedure in materia di profilassi e contenimento della diffusione di malattie infettive tra l'ASL n. 4 Chiavarese e i Comuni ed il Decreto del Direttore Generale di Area Salute e Servizi Sociali di Regione Liguria n. 3085 del 28/04/2025*):

- ◇ Febbre uguale o superiore ai 38° con o senza altra sintomatologia associata (es. afte, esantemi,...). I genitori vengono comunque avvisati dal Nido in caso di febbre superiore a 37,5°
- ◇ Episodi di diarrea ripetuti (>2 scariche liquide nell'arco della giornata)



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

- ◇ Episodi di vomito ripetuti (>2)
- ◇ Congiuntivite purulenta
- ◇ Tosse che impedisce le normali attività
- ◇ Esantema, insorto in collettività e non giustificabile da patologie preesistenti
- ◇ Pediculosi del cuoio capelluto

In caso sintomatologia ancora presente al rientro dopo astensione dalla frequenza, la riammissione è subordinata alla valutazione del medico curante.

Eventuali deroghe o limitazioni a quanto sopra esposto saranno valutate singolarmente dal pediatra del Nido.

RETTE DI FREQUENZA

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 111 del 20.12.2005 è stato adottato il sistema a Fasce ISEE per il servizio Nido. A seguito di successive modifiche (Delibera di Giunta Comunale n. 27 del 12/02/2009, n. 50 dell'8/04/2010, n. 48 del 24/02/2011, n. 102 del 20/04/2012, n. 53 del 29/04/2013, n. 59 dell'1/04/2014, n. 90 del 27/04/2015, n. 46 del 29/02/2016, n. 18 del 30/01/2017, n. 13 del 22/01/2018, n. 16 del 01/02/2019, n. 37 del 26/02/2020, n. 45 dell'11/03/2021, n. 12 del 26/01/2022, n. 280 del 01/12/2023 e n. 235 del 05/12/2024) le Fasce, con corrispondente quota a carico delle famiglie, risultano le seguenti con decorrenza 01/09/2025:

Da	A	Quota fissa t. pieno 16.00	Quota variabile	Tot t. pieno 16.00	Quota fissa t. parziale 12.30	Quota fissa h 15.00	Tot tempo parziale 12.30	Tot uscita h 15.00	Tot con prolung . h. 17.00
€ 0,00	€ 3.621,27	€ 31,72	€ 0,00	€ 31,72	€ 31,72	€ 31,72	€ 31,72	€ 31,72	€ 63,91
€ 3.621,28	€ 5.328,82	€ 58,15	€ 93,04	€ 151,19	€ 42,29	€ 52,87	€ 135,34	€ 145,91	€ 183,38
€ 5.328,83	€ 7.993,23	€ 85,64	€ 93,04	€ 178,69	€ 63,44	€ 80,36	€ 156,48	€ 173,39	€ 210,88
€ 7.993,24	€ 13.322,06	€ 149,08	€ 93,04	€ 242,12	€ 106,79	€ 138,51	€ 199,83	€ 231,55	€ 274,32
€ 13.322,07	€ 18.118,00	€ 213,57	€ 93,04	€ 306,62	€ 149,08	€ 198,78	€ 242,12	€ 291,82	€ 338,81
€ 18.118,01	€ 23.446,82	€ 282,30	€ 93,04	€ 375,34	€ 198,78	€ 263,27	€ 291,82	€ 356,32	€ 407,53
€ 23.446,83	€ 29.308,52	€ 352,08	€ 93,04	€ 445,12	€ 246,35	€ 327,76	€ 339,39	€ 420,81	€ 477,32
€ 29.308,53	€ 35.170,22	€ 367,94	€ 93,04	€ 460,99	€ 259,05	€ 343,62	€ 352,09	€ 436,66	€ 493,18
€ 35.170,23	e oltre	€ 406,00	€ 93,04	€ 499,05	€ 283,36	€ 377,46	€ 376,40	€ 470,51	€ 531,24
Non residenti		€ 432,58	€ 93,04	€ 525,62	€ 301,80	€ 402,40	€ 394,84	€ 495,44	€ 557,82
Prolungamento 1 h (quota mensile forfettaria)		€ 32,19							

N.B. La tipologia di ISEE richiesta per l'attribuzione della relativa fascia è: **ISEE minorenni**.

Per le famiglie residenti che non usufruiscono delle agevolazioni di cui al punto sopra è prevista la riduzione del 15% per il secondo figlio iscritto al Nido e del 30% per il terzo figlio in relazione alla **tariffa (quota fissa e quota variabile) applicata in base alla tabella sopra riportata**.

Potranno essere presi in considerazione, ai fini di eventuali esoneri o ulteriori agevolazioni, casi presentati dall'equipe delle assistenti sociali con motivata relazione.



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

A coloro che non intendano attestare la propria situazione ISEE in sede di domanda, verrà applicata la tariffa intera.

PAGAMENTO RETTA

Il pagamento della retta dovrà essere effettuato mensilmente tramite il bollettino inviato a mezzo mail dall'ufficio Servizi alla Persona unitamente alla fattura.

Il mancato pagamento entro i termini indicati e l'eventuale prorata ed ingiustificata morosità possono dar luogo a provvedimento da parte del Dirigente competente di decadenza del minore dal servizio.

Fatturazione elettronica.

Anche i Comuni sono obbligati ad adottare la modalità della fattura elettronica per i propri servizi. A tale riguardo in sede di domanda per l'iscrizione al servizio verrà richiesto di fornire:

1. i dati anagrafici del genitore a cui intestare la fattura che dovrà essere l'esecutore del pagamento stesso e che sarà quindi titolare dell'eventuale detrazione fiscale;
2. l'indirizzo email a cui inviare fattura e bollettino PAGOPA.

Si sottolinea che **le copie delle fatture saranno inviate esclusivamente tramite email** e pertanto si raccomanda di tenere costantemente sotto controllo il contenuto della casella di posta elettronica indicata.

Gli originali della fatture potranno essere consultate e scaricate accedendo al seguente link: <https://portale.agenziaentrate.gov.it/PortaleWeb/servizi/accessoFatturazione>

Decorrenza. In seguito all'approvazione della graduatoria e del calendario di gestione, sarà data comunicazione scritta ai genitori tramite lettera raccomandata A/R o via PEC (laddove indicata in sede di domanda) nella quale verrà anche indicata la data di colloquio e di inserimento del minore al servizio.

Dalla data di ingresso decorrerà il conteggio per il pagamento della retta dovuta per il servizio indipendentemente dalla frequenza o meno allo stesso, salvo rinuncia scritta da far pervenire agli uffici competenti almeno 5 giorni prima della data prevista per l'inizio della frequenza.

La suddetta regola è da considerarsi **valida anche per l'ammissione dei bambini in corso d'anno** a seguito di disponibilità di posti.

ISEE E CAMBI RESIDENZA

Per informazioni in merito al rilascio dell'attestazione ISEE si prega di cliccare al seguente link: <https://servizi2.inps.it/servizi/PortaleUnicoIsee> .

E' facoltà delle famiglie comunicare eventuali modifiche in diminuzione del valore ISEE in corso di anno di gestione; in tali casi la tariffa verrà rimodulata in base alla corrispondente fascia di tariffazione a partire dal mese successivo alla data di rilascio dell'attestazione.

Si sottolinea l'obbligo di comunicare per iscritto eventuali cambiamenti di residenza del nucleo familiare in corso d'anno all'Ufficio Amministrativo dei Servizi alla Persona. Si precisa che il cambio di residenza al di fuori del territorio comunale comporta l'adeguamento della tariffa per i NON residenti a partire dal giorno della modifica stessa.

EVENTUALE EMERGENZA SANITARIA

Nel caso il servizio venisse avviato e successivamente interrotto a seguito di decreti e/o ordinanze statali, regionali o comunali le rette verranno applicate, relativamente ai periodi di



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

chiusura del servizio, seguendo i criteri di cui alla deliberazione G.C. n. 50 del 20/03/2020 ossia:

- pagamento del solo 25% della quota fissa per i soli periodi di chiusura;
- somma forfettaria di € 32,19 per il servizio di prolungamento orario addebitata per intero solo in caso di apertura del servizio superiore a 10 giorni mensili; in caso contrario nessun addebitamento.

Orario di servizio

In caso di eventuali situazioni di emergenza sanitaria gli orari del servizio potrebbero subire modifiche nel corso dell'anno di gestione. A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo potrebbero essere previsti orari ridotti o più ampi rispetto a quelli indicati nelle presenti note informative.

Organizzazione delle sezioni e degli spazi

Le sezioni e gli spazi così come previsti dal Regolamento e dalle presenti note informative, potrebbero essere rivisti al fine di adottare tutte le misure atte al contenimento di eventuali situazioni di emergenza sanitaria.

ULTERIORI PRECISAZIONI ED EVENTUALMENTE NOTE INFORMATIVE AGGIORNATE VERRANNO RECAPITATE ALLE FAMIGLIE INTERESSATE NON APPENA DISPONIBILI. Le stesse verranno elaborate tenendo conto dei protocolli e delle indicazioni fornite dagli Enti e dalle Autorità preposte. **Si raccomanda di controllare periodicamente la casella di posta in arrivo dell'indirizzo indicato in sede di domanda.**

REGOLAMENTO E CARTA DEL SERVIZIO

Il Regolamento Comunale per il funzionamento del Nido e la Carta del Servizio sono consultabili sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione dedicata al seguente link: <https://www.comune.sestri-levante.ge.it/servizio/nido-dinfanzia-comunale-mario-lodi/>

INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITÀ GENITORIALE

Il modulo di domanda recepisce le disposizioni contenute nel D.Lgs. 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione.

Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

Art. 316 co. 1 Responsabilità genitoriale

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337- ter co. 3 Provvedimenti riguardo ai figli

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater co. 3 Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori o dal/dai soggetto/i che esercita la responsabilità genitoriale sul minore.

Pertanto in sede di domanda il richiedente dovrà dichiarare di aver effettuato la scelta per conto del minore nell'osservanza delle norme del Codice Civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale.

INFORMATIVA PRIVACY

Il Comune di Sestri Levante, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, tratterà i dati personali del minore e dei soggetti a questo collegati per il perseguimento delle finalità relative al presente servizio e specificatamente riportate nell'informativa privacy completa NIDO D'INFANZIA COMUNALE pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune nell'apposita pagina Privacy: <https://www.comune.sestri-levante.ge.it/privacy-2/>