







# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

Rev.0  
18/12/2020





## URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA E SUE INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

	<p style="text-align: center;"><b>TITOLARE DEL TRATTAMENTO</b></p> <p>Il Titolare del trattamento è il Comune di Sestri Levante (CF: 00787810100) con sede in Sestri Levante (GE), Piazza Matteotti n. 3, telefono: 0185.4781, email: ufficio.protocollo@comune.sestri-levante.ge.it, PEC: protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it</p>
	<p style="text-align: center;"><b>RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (c.d. DPO)</b></p> <p>Il DPO nominato è reperibile ai seguenti dati di contatto: Labor Service S.r.l. con sede in Novara, via Righi n. 29, telefono: 0321.1814220, e-mail: privacy@labor-service.it, PEC: pec@pec.labor-service.it</p>
	<p style="text-align: center;"><b>FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO</b></p> <p>Il trattamento dei dati personali comuni e particolari (art. 9 GDPR) riguardanti l'interessato e trattati con modalità informatiche (portale web dedicato per SUE) e cartacee, è finalizzato all'adempimento degli obblighi previsti dalla legge nazionale, regionale ed europea in materia urbanistica ed edilizia ed eventuali Regolamenti comunali per lo svolgimento di una funzione istituzionale o per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (artt. 6, par. 1, lett. c), e) e 9, par. 2, lett. g) GDPR ovvero artt. 2 sexies e 2 septies D.Lgs. 196/2003 - D.P.R. 380/2001) per le seguenti finalità:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Stesura e aggiornamento della pianificazione urbanistica, in conformità ai programmi e alle direttive dell'Amministrazione Comunale</li><li>• Autorizzazione e controllo sui lavori edili eseguiti sul territorio comunale ad opera di privati (cittadini, imprese)</li><li>• Istruttoria amministrativa e tecnica dei progetti di opere ai fini del rilascio dei permessi di costruire, rilascio delle autorizzazioni paesaggistico - ambientali nelle aree sottoposte a vincoli di tutela</li><li>• Controllo della regolarità delle comunicazioni e dichiarazioni di inizio di attività (D.I.A.) e delle segnalazioni certificate di inizio attività (S.C.I.A) presentate dai privati nei casi consentiti dalla legge</li><li>• Rilascio di certificati di agibilità che attestano la sicurezza e l'igiene degli edifici e ne consentono l'utilizzo</li><li>• Adozione di misure repressive e sanzionatorie previste dalla normativa vigente per combattere l'abusivismo edilizio, agendo di propria iniziativa o su segnalazione da parte di cittadini ed enti.</li></ul>
	<p style="text-align: center;"><b>DESTINATARI DEI DATI</b></p> <p>I dati personali trattati dal Titolare sono comunicati a: soggetti terzi qualora disposizioni di legge o di regolamento riconoscono tale facoltà di accesso; altri enti pubblici (Città Metropolitana, Regione, Sovrintendenza, ARPAL, ASL, Autorità di Bacino, VVFF), Gestori di servizi pubblici, fornitori di piattaforme online per la presentazione e gestione delle richieste legate all'edilizia residenziale.</p>



# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

	<p style="text-align: center;"><b>TRASFERIMENTO DEI DATI</b></p> <p>Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale. Ove si rendesse necessario si avvisa sin da ore che il trasferimento avverrà nel rispetto del Capo V del GDPR.</p>
	<p style="text-align: center;"><b>PERIODO DI CONSERVAZIONE</b></p> <p>I dati personali raccolti vengono conservati nel rispetto della vigente normativa e secondo le disposizioni relative alla documentazione amministrativa e alla gestione degli archivi delle Pubbliche Amministrazioni avendo come riferimento il Piano di Conservazione dei comuni italiani del 2005 ai sensi del DPR 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e D.Lgs. 82/2005.</p>
	<p style="text-align: center;"><b>NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI</b></p> <p>Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per poter accogliere e valutare da parte dell'Ente la richiesta presentata o il diritto esercitato. In assenza vi sarà l'impossibilità di svolgere le valutazioni necessarie e dar seguito quindi alla richiesta o diritto esercitato.</p>
	<p style="text-align: center;"><b>DIRITTI DELL'INTERESSATO</b></p> <p>L'interessato può esercitare in qualsiasi momento uno dei seguenti diritti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Diritto di accesso, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.);</li><li>• Diritto di rettifica ossia la possibilità di correggere dati inesatti o richiederne l'integrazione qualora siano incompleti (art. 16 GDPR);</li><li>• Diritto alla cancellazione nei casi indicati dall'art. 17 GDPR;</li><li>• Diritto di limitazione di trattamento qualora ricorrano una o più delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;</li><li>• Diritto di opposizione, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali che lo riguardano qualora ricorrano le condizioni indicate dall'art. 21 GDPR.</li></ul> <p>I diritti sopra elencati possono essere esercitati mediante comunicazione al Titolare attraverso i dati di contatto sopra indicati anche attraverso la compilazione di apposito modulo messo a disposizione sul sito internet istituzionale dell'Ente nella Sezione Privacy.</p> <p>Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali <a href="https://www.garanteprivacy.it/modulistica-e-servizi-online/reclamo">https://www.garanteprivacy.it/modulistica-e-servizi-online/reclamo</a></p>