



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE **N. 1872 DEL 29/11/2022**

SETTORE: AREA 1 - SERVIZI AMMINISTRATIVI E SERVIZI ALLA PERSONA

OGGETTO:	AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ALL'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL'IMPIANTO PER IL PATTINAGGIO A ROTELLE SESTRESE
-----------------	---

IL DIRIGENTE

visto il decreto sindacale n.27/2022 di incarico dirigenziale ad interim dell'Area 1 "Servizi amministrativi e servizi alla persona", ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, fino al termine del mandato amministrativo in corso;

visto l'art. 107 T.U. Enti Locali, di cui al D.Lgs n. 267/2000;

dato atto che l'AC ha l'esigenza di delocalizzare l'attuale impianto di pattinaggio sestrese situato in loc. Ramaia poiché i lavori per la realizzazione del nuovo depuratore comprensoriale sono incompatibili con la permanenza del impianto suddetto;

rilevato che il Comune di Sestri Levante ha individuato in un'area, censita al Catasto del Comune di Sestri Levante, Foglio 16, mappali 1331, 1323, 1659, di proprietà dell'Istituto Diocesano per il sostentamento del clero della Diocesi di Chiavari, uno spazio idoneo a collocare, l'impianto di cui si rende necessario e improcrastinabile lo spostamento;

noto che con deliberazione n. 219 del 17/12/2021 si è proceduto ad approvare un accordo, successivamente sottoscritto in data 28/12/2021 tra il Comune di Sestri Levante, Irete s.p.a. e l'Istituto diocesano per il sostentamento del clero della Diocesi di Chiavari entrando in tal modo in disponibilità degli spazi e delle strutture idonei alla ricollocazione della pista di pattinaggio;

atteso che secondo quanto stabilito dal summenzionato accordo:

- l'Istituto Diocesano per il sostentamento del clero della Diocesi di Chiavari autorizza Irete S.p.a. a realizzare sull'area oggetto di locazione una pista di pattinaggio secondo il progetto proposto da Irete S.p.a. stessa e approvato dal Comune di Sestri Levante;

- il Comune di Sestri Levante subentrerà nel rapporto contrattuale instauratosi tra Irete S.p.a. e l'Istituto Diocesano per il sostentamento del clero della Diocesi di Chiavari a conclusione delle opere di realizzazione della pista di pattinaggio, e comunque al massimo entro il primo gennaio 2023;

- a fronte sul summenzionato subentro nella rapporto contrattuale il Comune di Sestri Levante godrà della disponibilità delle aree in discorso per anni 9 eventualmente prorogabili di ulteriori 9 anni a fronte della corresponsione di un canone di locazione annuo pari ad €. 3.000 oltre Iva di legge;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da MARGHERITA LIPPOLIS e stampato il giorno 29/11/2022 da Margherita Lippolis.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

- a) la scelta del soggetto affidatario avrà luogo tramite procedura negoziata, previa pubblicazione di avviso esplorativo per manifestazione d'interesse, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, redatta secondo gli indirizzi resi dalla giunta comunale con propria deliberazione n.287 del 21/11/2022 ai quali qui si rimanda integralmente;
- b) l'“Avviso pubblico per manifestazione d'interesse all'affidamento in gestione dell'impianto per il pattinaggio a rotelle sestrese” redatto nel testo di 5 pagine, esclusi gli allegati, unito qui di seguito (allegato A) è **approvato** a costituire parte integrante del presente provvedimento;
- c) l'avviso di cui al punto b) del presente dispositivo venga pubblicato, nel testo integrale e con gli allegati ivi indicati, all'Albo Pretorio on line, in Amministrazione trasparente e sul sito Internet istituzionale di questo Comune per 15 giorni;
- 2)** di pubblicare il presente provvedimento dirigenziale per 15 (quindici) giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line;

IL DIRIGENTE

LIPPOLIS MARGHERITA / ArubaPEC S.p.A.

*Documento firmato digitalmente
(ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.)*



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ALL'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL'IMPIANTO PER IL PATTINAGGIO A ROTELLE SESTRESE

Richiamate:

- la delibera di giunta comunale n. 287 del 21/11/2022 ad oggetto: "Indirizzi per l'affidamento in gestione dell'impianto per il pattinaggio a rotelle sestrese";
- la determinazione di dirigenziale n. ... del di approvazione del presente avviso esplorativo;

SI RENDE NOTO QUANTO SEGUE:

1. OGGETTO

E' volontà dell'amministrazione comunale di Sestri Levante attivare una procedura per la concessione in gestione dell'impianto per il pattinaggio a rotelle sestrese sito in località Santa Vittoria di Libiola sui terreni censiti al Foglio 16, mappali 1331, 1323, 1659, di proprietà dell'Istituto Diocesano per il sostentamento del clero della Diocesi di Chiavari secondo i termini dell'accordo approvato con dgc n. 219/2021.

2. DURATA

L'affidamento avrà durata di anni 9 eventualmente prorogabili di ulteriori 9 anni a far data a far data dalla sottoscrizione del contratto di concessione dell'impianto;

3. METODO DI SCELTA

La presente procedura consiste in una manifestazione esplorativa di interesse con eventuale successiva selezione ed affidamento in base all'offerta economicamente più vantaggiosa tra coloro che si sono mostrati interessati.

Il presente avviso per manifestazione di interesse sarà pubblicato per giorni 15 nel testo integrale e con gli allegati ivi indicati, all'Albo Pretorio on line, in Amministrazione trasparente e sul sito Internet istituzionale del Comune di Sestri Levante. In caso di presentazione di più manifestazioni di interesse, verranno assegnati, a mezzo di comunicazione Pec, ulteriori 10 giorni per la presentazione di un progetto gestionale che sarà oggetto di valutazione di gara.

4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Potranno partecipare alla presente procedura tutte le associazioni associazioni sportive dilettantistiche italiane con documentata esperienza nella gestione di attività di pattinaggio a rotelle;

5. INDICAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

Sulla base delle manifestazioni di interesse che perverranno l'Amministrazione procederà ad invitare i soggetti interessati a presentare un *progetto gestionale*. Nella lettera di

[COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.](#)

documento firmato digitalmente da MARGHERITA LIPPOLIS e stampato il giorno 29/11/2022 da Margherita Lippolis.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

invito verranno precisati e dettagliati i seguenti aspetti sottesi all'attribuzione del punteggio da parte di apposita Commissione aggiudicatrice:

- a) Profilo del proponente con particolare attenzione all'esperienza, gli eventuali risultati agonistici e la connessione al territorio di Sestri Levante (max 50 punti);
- b) Rilevanza del progetto di utilizzo dell'impianto con particolare attenzione all'organizzazione di giornate di open day in collaborazione con le scuole ed eventi dedicati alla promozione della pratica del pattinaggio a rotelle (max 35 punti);
- c) Canone offerto: l'impianto viene dato in concessione ad un importo posto a base d'asta di € 100,00 (cento/00) / annui al netto dell'Iva se dovuta (max 15 punti).

6. CONDIZIONI CONTRATTUALI

Il rapporto verrà regolato da un contratto di concessione della durata di anni 9 eventualmente prorogabili di ulteriori 9 anni a far data dalla sottoscrizione del contratto stesso.

L'affidatario si deve servire dei beni conformemente alla destinazione d'uso. Eventuali modifiche alle singole destinazioni sono consentite nel rispetto del vincolo generale di destinazione e previo consenso dell'amministrazione comunale.

Resta fermo, in capo all'affidatario, l'obbligo di dotarsi, prima dell'inizio delle attività, di tutte le autorizzazioni e/o licenze in materia edilizia, urbanistica, igienico - sanitaria, prevenzione incendi ecc. che si dovessero rendere necessarie per lo svolgimento delle attività.

Il concessionario sarà tenuto a custodire, utilizzare e conservare i beni oggetto di affidamento con la diligenza e cura del buon padre di famiglia unicamente per le finalità che hanno determinato la concessione e secondo le modalità indicate nel presente Avviso e nel contratto stipulato.

Più in particolare il rapporto contrattuale che si instaurerà tra l'aggiudicatario ed il Comune di Sestri Levante si caratterizzerà per quanto segue:

- la corresponsione di un canone di concessione a favore del Comune di Sestri Levante di un importo almeno pari € 100,00 annui al netto Iva, posto a base d'asta nell'odierna procedura;
- il futuro gestore dell'impianto sarà tenuto a svolgere relativamente al giardino pubblico "Brigata Partigiana Zelasco" adiacente allo stesso, le seguenti attività a favore del Comune di Sestri Levante, facendosene interamente carico sia da un punto di vista economico che organizzativo/logistico senza nulla pretendere da parte dell'A.C., quali:
 - **Sorveglianza** del giardino pubblico: dovrà essere garantito il presidio e un controllo quotidiano del parco pubblico, mediante visite giornaliere e eventuali segnalazioni ai competenti Servizi tecnici dell'Area 4[^] per le necessità straordinarie dell'area verde:
 - a.- Servizio Manutenzione: manutenzione@comune.sestri-levante.ge.it
 - b.- Servizio Ambiente: ufficio.ambiente@comune.sestri-levante.ge.it
 - **Apertura mattutina e chiusura serale** quotidiana con chiusura straordinaria in caso di allerta meteorologica che lo renda necessario;
 - **Pulizie generali e svuotamento cestini** (n.1 intervento settimanale con durata di 2ore) comprensiva di: spazzamento manuale della zone calpestabili con

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da MARGHERITA LIPPOLIS e stampato il giorno 29/11/2022 da Margherita Lippolis.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

frequenza settimanale, con svuotamento a cadenza sempre settimanale dei cestini porta rifiuti presenti all'interno del parco, e comunque con più frequenza se necessario in base ai livelli di riempimento degli stessi;

- **Manutenzione dei tappeti erbosi:** interventi presunti minimi n.15: il taglio erba dovrà distribuirsi in base alla stagionalità:

a.- da aprile a settembre tosatura erba con altezza da un minimo di 2,5 cm ad un massimo di 6 cm: taglio medio ogni 15 gg:n. 12 interventi

b.- da ottobre a marzo: ultimo taglio effettuato a 5 cm e mantenuto a quest'altezza per tutto il periodo:n.3 interventi;

- la possibilità per il soggetto gestore di proporre delle migliorie strutturali all'impianto all'Ente il quale, nel caso le ritenga meritevoli di accoglimento, potrà autorizzarle fermo che le stesse saranno interamente a carico del soggetto gestore sia da un punto di vista economico che organizzativo/logistico senza nulla pretendere da parte dell'A.C.;
- l'accollo delle utenze di luce e acqua da parte del soggetto aggiudicatario della procedura il quale sarà tenuto a subentrare a proprio nome in tutti i contratti di fornitura;
- la manutenzione ordinaria dell'impianto e delle aree a verde presenti all'interno dello stesso a carico del gestore mentre la manutenzione straordinaria a carico del Comune di Sestri Levante;
- l'organizzazione da parte del soggetto concessionario di almeno 1 *open day* annuo gratuito a livello promozionale dedicato alla pratica del pattinaggio a rotelle, in accordo con l'A.C. e con la Direzione Didattica delle scuole elementari e medie inferiori del territorio;
- l'organizzazione da parte del soggetto concessionario di almeno 1 manifestazione sportiva annua, in accordo con l'A.C.;
- una clausola di ri-contrattazione del rapporto stesso da attivarsi almeno 24 mesi prima della prima scadenza contrattuale al fine di valutare le condizioni di permanenza dell'attività in loco, eventuali soluzioni alternative nonché l'eventuale riscatto a titolo oneroso delle opere realizzate dall'Ente pubblico per la realizzazione della pista stessa.

7. PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE

Gli interessati possono presentare la propria manifestazione d'interesse utilizzando il **modello allegato al presente avviso**, sottoscritto dal legale rappresentante dell'associazione e corredato della copia di un documento di identità incorso di validità del firmatario oltre alla documentazione comprovante la pregressa esperienza nella gestione di attività di pattinaggio a rotelle.

La *manifestazione d'interesse* deve pervenire al Comune di Sestri Levante, entro il termine perentorio del **14 dicembre, alle ore 12.00**, attraverso una delle seguenti modalità:

- **presentazione diretta all'ufficio protocollo del Comune di Sestri Levante** (Città Metropolitana di Genova), sito in Piazza Matteotti n. 3, aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:00;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da MARGHERITA LIPPOLIS e stampato il giorno 29/11/2022 da Margherita Lippolis.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

- trasmissione a mezzo **posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it.

Con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC;

- mediante **servizio postale, con raccomandata A.R.** indirizzata al Comune di Sestri Levante Città Metropolitana di Genova - piazza G. Matteotti, 3, c.a.p. 16039.

A seguito della presentazione della manifestazione d'interesse, e *previo invito di questa Amministrazione*, **ai soggetti interessati sarà richiesto di presentare nel termine di 10 giorni attraverso una delle modalità precedentemente indicate il progetto gestionale che sarà oggetto di valutazione da parte della commissione aggiudicatrice.**

Il presente *Avviso e la documentazione ad esso allegata* sono pubblicati integralmente:

- 1) all'Albo Pretorio del Comune ;
- 2) in Amministrazione Trasparente ;
- 3) sul sito istituzionale del Comune di Sestri Levante ;

Art. 8. RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Amministrazione competente: Comune di Sestri Levante, Piazza Matteotti, 3;
Ufficio e responsabile del procedimento: Settore Servizi alla Persona – Ufficio Strutture Sportive, Servizi Scolastici e Asilo Nido – Responsabile Dott.ssa Margherita Lippolis;
Recapiti telefonici: tel. 0185 – 478308 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.30 – lunedì e mercoledì dalle 14.00 alle 17.00;
Email: serviziallapersona@comune.sestri-levante.ge.it

Art. 9. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento: Comune di Sestri Levante (CF: 00787810100) con sede in Sestri Levante (GE), Piazza Matteotti n. 3, tel: 0185.4781, email: ufficio.protocollo@comune.sestri-levante.ge.it, PEC: protocollo@pec.comune.sestrilevante.ge.it
Responsabile della Protezione dei Dati (c.d. DPO): Labor Service S.r.l. con sede in Novara (NO) via Righi n. 29, tel: 0321.1814220, email: privacy@labor-service.it, PEC: pec@pec.labor-service.it

Finalità e Basi giuridiche: I dati personali comuni, particolari (art. 9 GDPR) e giudiziari (art. 10 GDPR) riguardanti l'interessato saranno trattati con modalità informatiche e cartacee, esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste.
Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per poter accogliere e valutare da parte dell'Ente la richiesta presentata o il diritto esercitato. In assenza vi sarà l'impossibilità di svolgere le valutazioni necessarie e dar seguito quindi alla richiesta o diritto esercitato.
Destinatari dei dati: I dati personali trattati dal Titolare sono comunicati a soggetti terzi qualora disposizioni di legge o di regolamento riconoscono tale facoltà di accesso; collaboratori e consulenti esclusivamente per esigenze operative e tecniche, strettamente connesse e strumentali alla gestione del servizio pubblico espletato dal Comune (Assistenti sociali o Consorzi); altri enti pubblici (Comuni, Città Metropolitana, Regione, Aziende Sanitarie); Autorità Giudiziarie; società (comprese Software house), cooperative o associazioni che

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da MARGHERITA LIPPOLIS e stampato il giorno 29/11/2022 da Margherita Lippolis.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

svolgono attività legate ai servizi offerti dall'Ente e strutture residenziali, semiresidenziali e centri diurni del territorio nominati, ove necessario, Responsabili del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR; Istituti scolastici.

Trasferimento dei dati: Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale.

Periodo di conservazione: I dati personali raccolti vengono conservati nel rispetto della vigente normativa e secondo le disposizioni relative alla documentazione amministrativa e alla gestione degli archivi delle Pubbliche Amministrazioni avendo come riferimento il Piano di Conservazione dei comuni italiani del 2005 ai sensi del DPR 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e D.Lgs. 82/2005.

Diritti dell'interessato: Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. GDPR). I diritti possono essere esercitati mediante comunicazione attraverso i dati di contatto di cui sopra. Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali: <https://www.garanteprivacy.it/modulistica-eservizi-online/reclamo>).

Referente della procedura:

Dott.ssa Margherita Lippolis

E-Mail: margherita.lippolis@comune.sestri-levante.ge.it

P.e.c.: protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it ;

Tel: 0185/478212

Sestri Levante, 29/11/2022

Il responsabile del procedimento

dott.ssa Margherita Lippolis

Dirigente Area 1 - Servizi Amministrativi e Servizi alla Persona

Allegati:

Allegato A) – Modulo per la presentazione di manifestazione di interesse;



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

Allegato A)

Spett.le

Comune di Sestri Levante

P.zza Matteotti n.3

16039 Sestri Levante

protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it

Modulo per la presentazione di manifestazione di interesse

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ residente in _____ via _____

C.F. _____

nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante dell'Associazione _____

avente sede legale in _____

via _____

C.F. dell'Associazione _____

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSA ALLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL'IMPIANTO PER IL PATTINAGGIO A ROTELLE SESTRESE

a tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure selettive di cui all'art. 80 del Dlgs. n. 50/2016;

- di disporre della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- di conoscere e accettare le condizioni e le disposizioni contenute nell' "Avviso pubblico per manifestazione d'interesse all'affidamento in gestione dell'impianto per il pattinaggio a rotelle sestrese" approvato con la **d.d. n. del**;



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

ELEZIONE DI DOMICILIO

Per tutte le comunicazioni relative alla presente procedura si elegge il seguente domicilio:

Sestri Levante, il _____

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

NB:

- si allega la documentazione comprovante la pregressa esperienza nella gestione di attività di pattinaggio a rotelle.
- si allega copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

INFORMATIVA PRIVACY:

Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 e successive mm. e ii. e ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 per il trattamento di dati personali

Premessa A seguito della disciplina dettata dal D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito "Codice") e dal Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR") il Comune di Sestri Levante fornisce qui di seguito le informazioni circa il trattamento da parte del medesimo dei dati personali acquisiti, anche di quelli particolari (sensibili), in relazione ai rapporti con l'utenza.

Fonte dei dati personali I dati in possesso sono raccolti direttamente presso il Comune di Sestri Levante. Essi sono trattati nel rispetto della normativa vigente e comunque con la dovuta riservatezza.

Finalità e base giuridica del trattamento La raccolta ovvero il trattamento dei dati personali ha l'esclusiva finalità di provvedere in modo adeguato agli adempimenti connessi alla gestione dei servizi forniti dal Comune stesso all'utenza o, per le riprese fotografiche e videoregistrazioni, di documentare l'attività anche attraverso la diffusione delle stesse (pubblicazione); la base giuridica dei trattamenti è il consenso (art. 6, paragrafo 1, lett. a) GDPR)

Modalità del trattamento In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto della citata legge. In particolare, i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute saranno oggetto di trattamento esclusivamente nella misura minima.

La presente raccolta dati non prevede processi decisionali automatizzati.

Natura della raccolta In ragione della tipologia dei servizi gestiti la raccolta di alcuni dati personali ha anche natura obbligatoria dovendosi dare corso agli adempimenti di legge e fiscali; il rifiuto di fornire tali dati comporterà l'impossibilità di instaurare o proseguire rapporti con il Comune di Sestri Levante in merito al servizio richiesto.

Comunicazione a destinatari e diffusione I dati personali ed il relativo trattamento potranno essere oggetto di comunicazione a: Tesoriere comunale e altri soggetti collaboratori del Comune di Sestri Levante nella gestione dei servizi dallo stesso erogati oppure per lo svolgimento di attività statistiche o per l'assolvimento di norme di legge.

Periodo di conservazione: conservazione permanente, previo sfortimento carteggio temporaneo e strumentale dopo 10 anni.

Diritti dell'interessato L'interessato potrà rivolgersi al titolare del trattamento per verificare i propri dati (diritto di accesso) e farli integrare, aggiornare, rettificare, cancellare e/o opporsi, limitarne il trattamento o revocarne il consenso al trattamento (artt. da 15 a 22 GDPR) ed in generale per esercitare gli altri diritti previsti dall'art. 7 del Codice. L'interessato potrà altresì presentare reclamo ad un'autorità di controllo.

Titolare del trattamento Comune di Sestri Levante – Piazza Matteotti 3, 16039 Sestri Levante – tel 0185/4781 – mail : serviziapersona@comune.sestri-levante.ge.it pec: protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it

Responsabile Protezione dati: privacy@labor-service.it

Sestri Levante, il _____

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE