



# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

## **AVVISO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE REALTÀ ASSOCIATIVE OPERANTI IN AMBITO CULTURALE (A.P.S., ASSOCIAZIONI RICONOSCIUTE E NON RICONOSCIUTE, CIRCOLI RICREATIVI) ATTIVE SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI SESTRI LEVANTE PER ATTIVITÀ ANNUALE 2022**

Il Comune di Sestri Levante, in ottemperanza alla deliberazione della Giunta Comunale n. 276 del 14/11/2022, nello spirito di sussidiarietà sancito dall'art. 118 della Costituzione, intende procedere alla concessione di contributi ordinari a sostegno delle realtà associative operanti in ambito culturale (A.P.S., associazioni riconosciute e non riconosciute, circoli ricreativi) attive sul territorio del Comune di Sestri Levante

Vista la determinazione dirigenziale n. 1847/2022 che approva il presente avviso.

### **ART. 1**

#### **Oggetto e finalità**

Il presente avviso disciplina, secondo i criteri e le modalità stabiliti dagli articoli seguenti, la concessione di contributi per le realtà associative operanti in ambito culturale (A.P.S., associazioni riconosciute e non riconosciute, circoli ricreativi) attive sul territorio del Comune di Sestri Levante.

### **ART. 2**

#### **Destinatari dell'intervento**

Possono accedere all'assegnazione del contributo le A.P.S., le associazioni riconosciute e non riconosciute ed i circoli ricreativi attivi sul territorio del Comune di Sestri Levante che svolgano attività sociale in ambito culturale e che posseggano, alla data di chiusura del presente avviso, i seguenti requisiti:

1. **Forma giuridica** – Possono presentare domanda di assegnazione le realtà associative operanti in ambito culturale (A.P.S., associazioni riconosciute e non riconosciute, circoli ricreativi) la cui costituzione sia avvenuta entro il 31.01.2022;
2. **Sede di svolgimento della propria attività** – il soggetto richiedente deve svolgere effettivamente la propria attività, anche in via non esclusiva, sul territorio del Comune di Sestri Levante;
3. **Natura dell'attività svolta** – il soggetto richiedente deve operare, senza scopo di lucro, in ambito culturale;

### **ART. 3**

#### **Requisiti di accesso**

Possono accedere al contributo i soggetti di cui all'art. 2 che, nel corso dell'anno 2022, abbiano svolto con continuità la propria attività sul territorio del Comune di Sestri Levante.

### **ART. 4**

#### **Modalità di presentazione della richiesta di contributo**

Entro il termine fissato dal presente Avviso, i soggetti interessati dovranno presentare apposita domanda **utilizzando l'allegato Allegato A) - Modulo di richiesta contributo.**

La domanda dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- copia di documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
- copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo;
- Bilancio Consuntivo 2021 e Preventivo 2022;
- Programma di attività istituzionale per l'anno 2022.



# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

La domanda di contributo va presentata sull'apposito modulo, corredata da tutta la documentazione necessaria, con le seguenti modalità:

- via mail all'indirizzo: [ufficio.protocollo@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:ufficio.protocollo@comune.sestri-levante.ge.it);
- mediante spedizione postale con raccomandata A/R (farà fede la data impressa nel timbro postale) indirizzata alla sede di Piazza Matteotti 3, 16039 Sestri Levante;
- via posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it](mailto:protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it). Con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC;
- tramite consegna a mano all'URP di piazza Matteotti n. 3 da lunedì a venerdì dalle ore 8.00 alle ore 12.30 e il lunedì e mercoledì dalle 14.30 alle 17.00.

La domanda dovrà **pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 22/12/2022.**

Il Comune di Sestri Levante non si assume responsabilità per eventuale mancato recapito delle domande o ritardata consegna, dipendente da inesatte indicazioni del destinatario da parte del richiedente né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'avviso e il modulo di domanda sono pubblicati:

- 1) all'Albo Pretorio del Comune, in forma integrale;
- 2) in Amministrazione Trasparente in forma integrale;
- 3) sul sito istituzionale del Comune di Sestri Levante, in forma integrale;

Per qualunque informazione in merito al seguente bando è possibile contattare l'Ufficio SUEV: tel. 0185 – 478218/216/212 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.30 – lunedì e mercoledì dalle 14.00 alle 17.00 o inviare una mail all'indirizzo: [suev@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:suev@comune.sestri-levante.ge.it)

## Art. 5

### Modalità di quantificazione del contributo

Le risorse stanziare dal Comune di Sestri Levante per l'iniziativa ammontano a € 16.000,00.

Tali risorse, come indicato dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 276 del 14/11/2022, saranno così ripartite:

1. riconoscimento di un contributo di € 500,00 a ciascuna realtà associativa (A.P.S., associazioni riconosciute e non riconosciute, circoli ricreativi), attiva sul territorio del Comune di Sestri Levante operante in ambito culturale che faccia domanda nei termini prescritti, ferma verifica dei requisiti da parte degli uffici preposti;
2. riconoscimento di ulteriori € 500,00 ove vengano organizzati attività ed eventi aperti al pubblico nel corso dell'anno considerando al contempo il supporto logistico organizzativo già ricevuto dal Comune di Sestri Levante direttamente o per tramite della sua partecipata nella realizzazione degli stessi;
3. riconoscimento di un ulteriore importo nella misura massima di € 1.500,00 in relazione al valore sociale e aggregativo delle attività svolte;
4. riconoscimento di un ulteriore importo nella misura massima di € 1.500,00 nell'eventualità di gestione di beni e/o spazi pubblici;
5. la ripartizione dovrà avvenire sino a concorrenza dell'importo stanziato, fermo il riproporzionamento degli importi in rapporto ai richiedenti;



# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

Il Responsabile del Procedimento effettuerà la verifica delle istanze pervenute e formulerà l'elenco dei soggetti aventi diritto all'assegnazione del contributo.

L'importo del contributo sarà determinato in base alle risorse stanziare e al numero di domande presentate e ritenute ammissibili e verrà liquidato esclusivamente con versamento su conto corrente postale o bancario intestato all'Associazione.

L'Amministrazione si riserva di non assegnare, in toto o in parte, contributi, a fronte della non rispondenza dei richiedenti ai requisiti richiesti.

Il Responsabile del Procedimento può richiedere eventuali integrazioni di documenti assegnando agli interessati un ulteriore termine per la presentazione.

Il contributo verrà assegnato mediante specifica determinazione dirigenziale, con la quale sarà assunto anche il necessario impegno di spesa e la contestuale liquidazione.

## **Art. 6**

### **Dichiarazioni**

Tutte le dichiarazioni prodotte ai fini dell'assegnazione del contributo di cui al presente bando sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 recante "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*".

## **Art. 7**

### **Controlli e sanzioni**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, spetta all'Amministrazione Comunale procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga che il contenuto della autocertificazione non corrisponda alla realtà o che i documenti presentati siano falsi, al dichiarante non è concesso il contributo, è denunciato alle Autorità competenti e sottoposto a sanzioni penali (art. 76 D.P.R. n. 445/2000). Inoltre ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 196/2003, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare controlli anche presso privati (proprietari) per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese.

L'Amministrazione Comunale agirà per il recupero delle somme indebitamente percepite gravate di interessi legali.

## **Art. 8 – Responsabilità del Procedimento**

**Amministrazione competente:** Comune di Sestri Levante, Piazza Matteotti, 3;

**Ufficio e responsabile del procedimento:** Ufficio SUEV– Responsabile Dott.ssa Margherita Lippolis;

**Recapiti telefonici:** tel. 478218/216/212 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.30 – lunedì e mercoledì dalle 14.00 alle 17.00;

**Email:** [suev@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:suev@comune.sestri-levante.ge.it)

## **Art. 9**

### **Informativa ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 per il trattamento di dati personali**

**Titolare del trattamento:** Comune di Sestri Levante (CF: 00787810100) con sede in Sestri Levante (GE), Piazza Matteotti n. 3, tel: 0185.4781, email: [ufficio.protocollo@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:ufficio.protocollo@comune.sestri-levante.ge.it), PEC: [protocollo@pec.comune.sestrilevante.ge.it](mailto:protocollo@pec.comune.sestrilevante.ge.it)

**Responsabile della Protezione dei Dati (c.d. DPO):** Labor Service S.r.l. con sede in Novara (NO) via Righi n. 29, tel: 0321.1814220, email: [privacy@labor-service.it](mailto:privacy@labor-service.it), PEC: [pec@pec.labor-service.it](mailto:pec@pec.labor-service.it)



# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

**Finalità e Basi giuridiche:** I dati personali comuni, particolari (art. 9 GDPR) e giudiziari (art. 10 GDPR) riguardanti l'interessato saranno trattati con modalità informatiche e cartacee, esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per poter accogliere e valutare da parte dell'Ente la richiesta presentata o il diritto esercitato. In assenza vi sarà l'impossibilità di svolgere le valutazioni necessarie e dar seguito quindi alla richiesta o diritto esercitato.

**Destinatari dei dati:** I dati personali trattati dal Titolare sono comunicati a soggetti terzi qualora disposizioni di legge o di regolamento riconoscono tale facoltà di accesso; collaboratori e consulenti esclusivamente per esigenze operative e tecniche, strettamente connesse e strumentali alla gestione del servizio pubblico espletato dal Comune (Assistenti sociali o Consorzi); altri enti pubblici (Comuni, Città Metropolitana, Regione, Aziende Sanitarie); Autorità Giudiziarie; società (comprese Software house), cooperative o associazioni che svolgono attività legate ai servizi offerti dall'Ente e strutture residenziali, semiresidenziali e centri diurni del territorio nominati, ove necessario, Responsabili del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR; Istituti scolastici.

**Trasferimento dei dati:** Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale.

**Periodo di conservazione:** I dati personali raccolti vengono conservati nel rispetto della vigente normativa e secondo le disposizioni relative alla documentazione amministrativa e alla gestione degli archivi delle Pubbliche Amministrazioni avendo come riferimento il Piano di Conservazione dei comuni italiani del 2005 ai sensi del DPR 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e D.Lgs. 82/2005.

**Diritti dell'interessato:** Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. GDPR). I diritti possono essere esercitati mediante comunicazione attraverso i dati di contatto di cui sopra. Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali: <https://www.garanteprivacy.it/modulistica-eservizi-online/reclamo>).

**Referente della procedura:**

Dott.ssa Margherita Lippolis

E-Mail: [margherita.lippolis@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:margherita.lippolis@comune.sestri-levante.ge.it)

P.e.c.: [protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it](mailto:protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it) ;

Tel: 0185/478212

Sestri Levante, 22/11/2022

**Il responsabile del procedimento**

dott.ssa Margherita Lippolis

Dirigente Area 1 - Servizi Amministrativi e Servizi alla Persona

Allegati:

Allegato A) – Modulo di richiesta contributo;