



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO / CONTABILE (CAT. C)

IL SEGRETARIO

- In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 525 del 11/04/2022;
- Visto il Regolamento per l'accesso, approvato con deliberazione G.C. 54 del 15/4/2010;
- Visto l'art. 3, comma 8, della Legge n. 56 del 19/06/2019;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore Amministrativo / Contabile (Categ. C).

Il trattamento economico è quello previsto per la corrispondente categoria e posizione economica secondo il vigente CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali e sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali previste per legge.

Questa pubblica amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, nel rispetto della L. 125/1991.

Il presente bando è comunque subordinato all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso pubblico è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) essere in possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica – San Marino, Vaticano, ecc. e coloro che sono dalla Legge equiparati ai cittadini dello Stato) o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; i cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c) idoneità fisica alle mansioni corrispondenti al profilo professionale da ricoprire.

d) per i concorrenti di sesso maschile nati fino al 1985 regolare posizione nei riguardi degli obblighi sul reclutamento militare;

e) godimento dei diritti civili e politici;

f) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano,



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

g) diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale. Per i candidati in possesso di un titolo di studi conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 D.Lgs. n. 165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o né essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

I requisiti prescritti, compreso l'avvenuto pagamento della tassa di iscrizione al concorso, per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

Art. 2 – Domande e dichiarazioni

Le domande di ammissione al concorso pubblico, redatte in carta semplice, devono pervenire all'Ufficio Protocollo **entro le ore 12 del 20 Giugno 2022** utilizzando una delle seguenti modalità:

- recapitate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune;
- inviate mediante PEC (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata) all'indirizzo seguente: protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it
- spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso, la domanda dovrà comunque pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre la suddetta data, indipendentemente dalla data di spedizione e fa fede il timbro in arrivo del Protocollo Generale.

Le dichiarazioni richieste ai candidati nel modulo di domanda sono le seguenti:

- a) i propri dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, luogo e indirizzo di residenza) e recapiti (numero di telefono, indirizzo e-mail, eventuale indirizzo PEC);
- b) indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- c) possesso della cittadinanza secondo quanto indicato all'art. 1 lett. a) del presente bando;
- d) di non aver riportato condanne penali, non aver procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)
- e) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di essere in possesso di uno dei titoli di studio di cui all'art. 1 lett. g del presente bando; nel caso di titolo conseguito all'estero dichiarare di aver avviato l'iter procedurale per il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio;
- g) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

per persistente insufficiente rendimento o né essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

i) per i concorrenti di sesso maschile, nati fino al 1985, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

l) l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

m) conoscere la lingua inglese

La domanda deve riportare in calce la firma del candidato; l'omissione della firma comporta l'esclusione dalla selezione.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del DPR 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenuti dati non rispondenti a verità.

Art. 3 – Documenti da allegare alla domanda

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre in conformità alle prescrizioni di cui al presente bando ed entro il termine sopra indicato:

- la ricevuta del pagamento dei diritti per la partecipazione a pubblici concorsi di € 10,00, non rimborsabili, da effettuare:
 - presso la Tesoreria del Comune di Sestri Levante – CA.RI.GE. filiale di Corso Colombo **IBAN IT81I061753223000000659390** ovvero a mezzo di versamento su C.C.P. n. 12489167 intestato al Comune di Sestri Levante – Servizio di Tesoreria con l'indicazione della causale di versamento;
 - tramite il servizio PagoPa, che consente di versare la quota da corrispondere collegandosi alla pagina <https://nrp.regione.liguria.it/portalecittadino/pub/homepage> cliccando su "pagamenti senza avviso" selezionando come Ente creditore "Comune di Sestri Levante" – cosa vuoi pagare "diritti partecipazione concorsi Ufficio Personale" – causale "partecipazione concorso istruttore". In seguito compilare con i dati del candidato prestando particolare attenzione all'indirizzo mail, in quanto è l'indirizzo al quale verrà inviata dal sistema la ricevuta di avvenuto pagamento. Una volta inseriti i dati richiesti cliccare il pulsante in fondo alla pagina denominato "procedi al pagamento". La piattaforma consente sia di pagare direttamente online, sia di generare un avviso di pagamento scaricabile (cliccare sul bottone "stampa avviso") e pagabile entro il termine di presentazione della domanda di ammissione presso uno dei prestatori di servizio di pagamento abilitati (ad esempio ricevitorie Sisal, Lottomatica, banche abilitate, ecc.);
- la copia fotostatica integrale e leggibile di un documento di riconoscimento dell'interessato in corso di validità;
- il curriculum vitae redatto su carta semplice, datato e sottoscritto. Tale documento è prodotto esclusivamente a fini conoscitivi e non costituisce né causa di esclusione né, in alcun caso, oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice.

I concorrenti devono, altresì, allegare se necessario:

- certificati di invalidità di cui all'art. 20, comma 2 bis, L. 104/1992;
- certificazione DSA di cui alla L. 107/2010;
- certificazione medica per temporanea difficoltà (richiesta di tempi aggiuntivi e/o ausili).



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

Art. 4 – Modalità delle comunicazioni relative alla selezione

Tutte le comunicazioni concernenti la selezione comprese quelle relative alle prove d'esame ed al relativo esito, saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet all'indirizzo www.comune.sestri-levante.ge.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso".

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Nel periodo compreso tra il 15 ed il 31 maggio p.v. sarà pubblicata sul sito internet dell'Ente una prima comunicazione ai candidati.

Si comunica che, ai sensi della Normativa Privacy, durante tutta la procedura concorsuale le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati delle prove e agli ammessi alle stesse saranno effettuate attraverso il CODICE UNIVOCO, fatta eccezione per la graduatoria finale.

Il CODICE UNIVOCO sarà assegnato a seguito della presentazione della domanda: sarà cura dei candidati prendere nota e conservare il codice univoco per tutta la durata della procedura concorsuale.

N.B. Il CODICE UNIVOCO è personale ed identifica un solo ed unico candidato.

Art. 5 – Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice, provvede all'espletamento della relativa selezione.

Il giudizio di ammissibilità alla selezione dei singoli candidati e tutte le operazioni inerenti la selezione sono di esclusiva competenza della predetta Commissione Giudicatrice.

Art. 6 – Preselezione e Prove d'esame

Qualora il numero di domande di partecipazione pervenute risulti elevato, la selezione sarà preceduta da una prova preselettiva consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla e/o in domande a risposta aperta vertenti le materie d'esame.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente. Saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame i 50 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nell'eventuale preselezione. Saranno inoltre ammessi tutti i candidati dal 50° in poi che otterranno il medesimo punteggio del cinquantesimo posto in graduatoria. L'esito della preselezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio e all'indirizzo internet www.comune.sestri-levante.ge.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso". Non sarà quindi data alcuna comunicazione personale.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Durante la preselezione non è ammessa la consultazione di alcun testo cartaceo, manoscritto, pubblicazioni, né dispositivo elettronico o telefonico. La commissione escluderà immediatamente dalla prova il concorrente che contravverrà a tali regole o altre simili impartite dalla commissione prima della prova.



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

Prove d'esame

L'eventuale prova preselettiva e la prova scritta si svolgeranno in forma digitale da remoto, con strumentazione integralmente a carico del candidato il quale ha l'onere di dotarsi di mezzi idonei allo svolgimento della prova.

Le prove d'esame sono così stabilite: **una prova scritta ed una prova orale.**

La prova scritta è volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potrà consistere:

- nella redazione di un atto amministrativo o di un atto endoprocedimentale;
- nella redazione di un elaborato pratico ricorrente dell'attività amministrativa;
- in quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica.

L'eventuale prova preselettiva e la prova scritta verteranno sui seguenti argomenti:

- Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, semplificazione, trasparenza, accesso (L. 07/08/1990, n. 241 e s.m.i.);
- Normativa in materia di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs n. 33/2013);
- Normativa in materia di Privacy introdotte a seguito del decreto di adeguamento al GDPR;
- Elementi di diritto amministrativo;
- Normativa in materia di contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.) e procedure per l'acquisto di beni e servizi sul mercato elettronico e convenzioni CONSIP;
- Disciplina generale in materia di pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001);
- Principi sull'ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali;
- Documenti di programmazione dell'Ente;
- Diritti e doveri del dipendente pubblico ed elementi di diritto penale, in relazione ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

La prova orale consisterà in un colloquio atto a verificare la professionalità posseduta e la capacità di ragionamento e verterà sulle stesse materie oggetto della prova scritta, e sull'approfondimento della motivazione e del potenziale del candidato in relazione alle competenze connesse al profilo professionale da ricoprire.

Nel corso della prova orale sarà altresì accertata:

- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- la conoscenza della lingua inglese. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

I concorrenti dovranno presentarsi a tutte le prove, comprese quelle svolte telematicamente, muniti di un documento di identificazione legalmente valido.

L'assenza dalle prove di esame sarà considerata come rinuncia alla selezione, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Sono ammessi alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 (7/10) nella prova scritta.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30 (7/10).

La prova orale è pubblica.



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

Art. 7 - Graduatoria

Effettuato lo svolgimento delle prove e la valutazione delle stesse, la Commissione Giudicatrice procede alla formazione della graduatoria di merito, tenuto conto dei titoli di precedenza e preferenza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva, costituita dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4 DPR n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione del suddetto Decreto, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dalla Legge n. 191/1998.

La graduatoria dei vincitori avrà validità biennale, decorrente dalla data di pubblicazione del provvedimento dirigenziale di approvazione salvo diverse disposizioni legislative che dovessero intervenire nel corso della sua validità.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

Art. 8 - Nomina del vincitore e relativa documentazione

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali preferenze di legge.

L'avente diritto all'assunzione sarà invitato a presentare, entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello del ricevimento della richiesta, i documenti necessari ai sensi di legge e dovrà assumere servizio nel giorno stabilito.

La documentazione incompleta o affetta da vizio sanabile dovrà essere regolarizzata entro il termine fissato dall'Amministrazione Comunale. In difetto, non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale, salvo che, per legittimo impedimento debitamente comprovato, sia fissato un ulteriore termine definitivo.

E' fatta salva la facoltà, nel caso ne sia ravvisata l'urgenza da parte dell'Amministrazione Comunale, di stipulare il contratto individuale di lavoro in via provvisoria con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il candidato al momento dell'assunzione dovrà dichiarare di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità o di inconfiribilità di incarichi nella pubblica amministrazione previsti dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 nel testo vigente.

Il dipendente sarà soggetto ad un periodo di prova di mesi sei, come disposto dall'art. 20 del CCNL comparto Funzioni Locale del 21/05/2018.

Art. 09 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) si informano i candidati che:



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

Il Titolare del trattamento è il Comune di Sestri Levante, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Sestri Levante Piazza Matteotti 3, PEC protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it - tel: 0185 4781

Il Responsabile della protezione dei dati personali nominato (c.d. DPO) è reperibile ai seguenti dati di contatto: Società Labor Service s.r.l. con sede in Novara (NO), via Righi n. 29, telefono 0321.1814220, e-mail: privacy@labor-service.it, pec: pec@pec.labor-service.it

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del Comune di Sestri Levante, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679 l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.

Il Trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici.

I dati sono trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs 33/2013.

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dei candidati verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale.

I dati saranno conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.

Il singolo candidato potrà esercitare uno dei seguenti diritti: diritto di accesso ai propri dati (art. 15 GDPR); diritto di rettifica (art. 16 GDPR); diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR); diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR); diritto di opposizione (art. 21 GDPR).

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati. Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Art. 10 – Modifica, proroga e revoca del bando

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Art. 11 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rimanda al Regolamento sull'accesso del Comune di Sestri Levante nonché alle altre norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.