



# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di Genova  
**AREA IV - Lavori Pubblici, Manutenzione,  
Ambiente, Gestione Discarica, Demanio**

## AVVISO PUBBLICO

**per appalto del servizio di assistenza tecnica per stazioni di sollevamento della rete delle acque meteoriche del territorio comunale, pronto intervento ed emergenza per il periodo compreso tra "maggio 2023 – aprile 2024".**

L'Amministrazione Comunale di Sestri Levante pubblica il presente Avviso al fine di procedere all'appalto del servizio di assistenza tecnica per stazioni di sollevamento della rete delle acque meteoriche del territorio comunale, pronto intervento ed emergenza per il periodo compreso tra "maggio 2023 – aprile 2024", il cui progetto è stato approvato con Determinazione Dirigenziale n. 547 del 20/04/2023, unitamente al presente avviso;

L'appalto in oggetto è conferito mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 51, comma 1, lett. a), del D.L. 77/2021, come convertito in Legge 108/2021, preceduto da indagine esplorativa di mercato aperta a tutti gli operatori economici interessati e dotati dei previsti requisiti generali e tecnico – organizzativi, con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36, comma 9bis, del D.Lgs. 50/2013 e s.i.m..

Le prestazioni richieste sono dettagliate nel progetto "Servizio di assistenza tecnica per stazioni di sollevamento, pronto intervento ed emergenza anno 2023-2024" redatto nel mese di marzo 2023 dall'Ing. Paolo Galelli, Funzionario Tecnico presso il Servizio Lavori Pubblici dell'Area 4, e composto dai seguenti elaborati:

- Relazione tecnica;
- Computo metrico estimativo e quadro economico;
- Elenco prezzi;
- Analisi prezzi;
- Capitolato speciale d'appalto;

e dell'importo complessivo di **€ 35.610,00** così ripartito nel sottostante quadro economico:

- Importo a base d'asta	€	28.064,72
- Oneri di Sicurezza	€	1.122,59
		-----
- Importo del servizio (comprensivo oneri di Sicurezza)	€	29.187,31
Somme a disposizione dell'A.C.:		
- I.V.A. 22%	€	6.421,21
- Arrotondamento	€	1,48

Via Salvi, 4 – 16039 Sestri Levante GE - centralino 01854781  
PEC protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it – www.comune.sestri-levante.ge.it  
C.F. 00787810100 – P.I. 00171390990

lavoripubblici@comune.sestri-levante.ge.it  
manutenzione@comune.sestri-levante.ge.it

ufficio.ambiente@comune.sestri-levante.ge.it  
demanio.marittimo@comune.sestri-levante.ge.it



# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di Genova  
**AREA IV - Lavori Pubblici, Manutenzione,  
Ambiente, Gestione Discarica, Demanio**

Importo totale del servizio

€ 35.610,00

Si richiede agli operatori economici interessati e dotati dei necessari requisiti generali e tecnico organizzativi di formulare la propria migliore offerta complessiva per le prestazioni richieste, **espressa in termini di ribasso percentuale rispetto all'importo posto a base d'asta, pari ad € 28.074,62** (al netto degli oneri della sicurezza, non ribassabili), che dovrà pervenire entro le

**ore 10:00 del 11/05/2023**

a mezzo di posta elettronica certificata al protocollo generale del Comune di Sestri Levante al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it con il seguente oggetto:

**PREVENTIVO PER "APPALTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA PER STAZIONI DI SOLLEVAMENTO DELLA RETE DELLE ACQUE METEORICHE COMUNALI, PRONTO INTERVENTO ED EMERGENZA PER IL PERIODO COMPRESO TRA "MAGGIO 2023 – APRILE 2024"**

L'operatore dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui al d. lgs. 50/2016 e s.i.m. (in particolare artt. 80 e 83) e di ordine tecnico - organizzativo di cui all'art. 90, comma 1, del D.P.R. 207/2010 mediante presentazione di dichiarazioni attestanti:

- a) l'esecuzione di analoghi servizi nel triennio antecedente, mediante produzione di curriculum professionale aggiornato;
- b) di possedere adeguata attrezzatura tecnica, specificandone le caratteristiche;
- c) di possedere le autorizzazioni necessarie per l'utilizzo delle attrezzature richieste.

L'offerta, ed annesse dichiarazioni, dovrà essere redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta, con allegata fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

I file pdf contenenti l'offerta e la dichiarazione dovranno essere inseriti in **archivio.zip con password di lettura** (scelta dall'impresa che invia).

- La denominazione del file compresso dovrà riportare la **dizione OE** (offerta economica) seguita dal nome dell'impresa offerente (es. Oeimpresa.....zip);

- Tutti i file suddetti, compresa l'OEimpresa.zip, dovranno pervenire in un'unica p.e.c., a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 11/05/2023;**

Via Salvi, 4 - 16039 Sestri Levante GE - centralino 01854781  
PEC protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it - www.comune.sestri-levante.ge.it  
C.F. 00787810100 - P.I. 00171390990

lavoripubblici@comune.sestri-levante.ge.it  
manutenzione@comune.sestri-levante.ge.it

ufficio.ambiente@comune.sestri-levante.ge.it  
demanio.marittimo@comune.sestri-levante.ge.it



# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di Genova  
**AREA IV - Lavori Pubblici, Manutenzione,  
Ambiente, Gestione Discarica, Demanio**

- Successivamente dovrà essere inviata una seconda PEC contenente la password scelta dall'impresa, necessaria per la decriptazione dell'offerta.
- Tale password dovrà pervenire **successivamente dalle ore 11,00 del giorno 11/05/2023 ed entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 11/05/2023.**

## AGGIUDICAZIONE

- A. Si procederà all'aggiudicazione – *con il criterio del minor prezzo* - anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida, fatta salva la facoltà della Stazione appaltante di non procedere ad alcuna aggiudicazione.
- B. L'ente appaltante valuterà le offerte pervenute in relazione alle prestazioni previste nel Capitolato riservandosi la facoltà di richiedere ulteriori elementi giustificativi.
- C. Per quanto riguarda la disciplina del sub appalto, alla presente opera saranno applicate le vigenti disposizioni in materia, ovvero l'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.i.m., come modificato dall'art. 49, comma 2, della Legge 108/2021.

## AVVERTENZE

1. Per informazioni o chiarimenti è possibile contattare il Funzionario del Servizio Lavori Pubblici Ing. Paolo Galelli al n. 0185 478473 o all'indirizzo di posta elettronica: [paolo.galelli@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:paolo.galelli@comune.sestri-levante.ge.it);
2. Il presente Avviso pubblico è pubblicato per n. 15 giorni – dal 26/04/2023 al 11/05/2023 sul sito ufficiale del comune di Sestri Levante nella sezione dedicata ad Amministrazione Trasparente e sul sito dell'Osservatorio Regionale dei Contratti pubblici.
3. Le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Comune di Sestri Levante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti.

Sestri Levante, lì 26/04/2023.



Il Responsabile del Procedimento  
(Ing. Paolo Galelli)

Via Salvi, 4 – 16039 Sestri Levante GE - centralino 01854781  
PEC protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it – www.comune.sestri-levante.ge.it  
C.F. 00787810100 – P.I. 00171390990

lavoripubblici@comune.sestri-levante.ge.it  
manutenzione@comune.sestri-levante.ge.it

ufficio.ambiente@comune.sestri-levante.ge.it  
demanio.marittimo@comune.sestri-levante.ge.it



# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE** **N. 547 DEL 20/04/2023**

SETTORE: AREA 4 - Lavori Pubblici, Manutenzione, Ambiente, Gestione Discarica, Demanio

<b>OGGETTO:</b>	<b>SERVIZIO ASSISTENZA TECNICA PER STAZIONI DI SOLLEVAMENTO DELLA RETE DELLE ACQUE METEORICHE DEL TERRITORIO COMUNALE, PRONTO INTERVENTO ED EMERGENZA ANNO 2023 - 2024: APPROVAZIONE PROGETTO E DETERMINA A CONTRARRE.</b>
-----------------	--

### **IL DIRIGENTE**

Visto l'art. 107 del TU degli Enti Locali di cui al D. Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 43 dello Statuto Comunale;

Vista la Deliberazione Consiliare n. 37/2023 di approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025;

Visto il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ed il relativo art. 60;

Considerato che il presente atto è motivato dalla necessità di appaltare il servizio di assistenza tecnica per stazioni di sollevamento, pronto intervento ed emergenza, per il periodo maggio 2023 – aprile 2024;

Visto il progetto del "Servizio di assistenza tecnica per stazioni di sollevamento, pronto intervento ed emergenza anno 2023-2024" redatto nel mese di marzo 2023 dall'Ing. Paolo Galelli del Servizio Lavori Pubblici dell'Area 4 e composto dai seguenti elaborati:

- Relazione tecnica;
- Computo metrico estimativo e quadro economico;
- Elenco prezzi;
- Analisi prezzi;
- Capitolato speciale d'appalto;

e dell'importo complessivo di **€ 35.610,00** così ripartito nel sottostante quadro economico:

- Importo a base d'asta	€	28.064,72
- Oneri di Sicurezza	€	1.122,59
		-----
- Importo del servizio (comprensivo oneri di Sicurezza)	€	29.187,31
Somme a disposizione dell'A.C.:		
- I.V.A. 22%	€	6.421,21
- Arrotondamento	€	1,48
		-----
<b>Importo totale del servizio</b>	<b>€</b>	<b>35.610,00</b>

Richiamato l'art. 32, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., in materia di determina a contrarre;



# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

Visto l'art. 51, comma 1, lett. a), della L. 108/29.07.2021 di conversione del D.L 77/2021, relativamente all'affidamento servizi di importo inferiore a 139.000 euro per i quali è previsto l'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermi restando il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del Codice dei Contratti Pubblici – D.Lgs. 50/2016 e s.i.m. - e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione;

Valutato, in particolare, di individuare il soggetto a cui affidare l'esecuzione del servizio in oggetto mediante pubblicazione, per almeno quindici giorni, di specifico avviso pubblico finalizzato alla raccolta di offerte provenienti da operatori economici interessati e dotati dei necessari requisiti generali e tecnico-organizzativi, sul sito istituzionale del comune di Sestri Levante (Trasparenza e Bandi di gara), e sul sito dell'Osservatorio Regionale dei contratti pubblici onde selezionare l'offerta economicamente più vantaggiosa per questa A.C., da individuarsi in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36, comma 9bis, del D.Lgs. 50/2016 e s.i.m.;

Visto, a tal fine, l'allegato Avviso Pubblico redatto nell'aprile 2023 da parte del Servizio Lavori Pubblici, descrittivo del servizio da affidare, che prevede una serie di interventi di assistenza tecnica per stazioni di sollevamento della rete delle acque meteoriche del territorio comunale, pronto intervento ed emergenza per il periodo maggio 2023 aprile 2024 e finalizzato all'individuazione della migliore offerta espressa in termini di ribasso percentuale rispetto all'importo a base d'asta di € 28.064,72, oltre ad € 1.122,59, importo per gli oneri di sicurezza, non soggetto a ribasso;

Dato atto che il CIG verrà assunto in fase di affidamento del presente servizio per l'importo corrispondente;

Osservato che la spesa, per tutte le ragioni sopra esposte, è funzionale e finalizzata alla cura di un interesse pubblico, con particolare riguardo alla ricerca della soluzione più vantaggiosa in termini di rapporto qualità prezzo, di cui con l'adozione del presente atto si dà espressa attestazione;

Dato atto che il presente provvedimento comporta impegni di spesa a carico della parte corrente del bilancio di esercizio annuale 2022 approvato con D.C.C. n. 37/30.03.2023;

Viste le disposizioni recate dall'art. 9 D.L. 01/07/09, n. 78 convertito con modificazioni nella L. 102 del 3.8.2009 e verificata l'attuale situazione di cassa dell'Ente;

Osservato che il controllo di regolarità amministrativa sul presente atto (art. 147-bis d. lgs. n. 267/2000) è esercitato dal sottoscritto, il quale, con la firma digitale della determinazione, ne garantisce la regolarità e la correttezza;

Verificato che i pagamenti conseguenti risultano compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, così come attestato dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Preso atto che è stato posto il visto di regolarità contabile dal Responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 153, comma 5, T.U. Enti Locali;

DISPONE



# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

1. di approvare il progetto del "Servizio di assistenza tecnica per stazioni di sollevamento, pronto intervento ed emergenza anno 2023-2024" redatto nel mese di marzo 2023 dall'Ing. Paolo Galelli del Servizio Lavori Pubblici dell'Area 4 e composto dai seguenti elaborati:

- Relazione tecnica;
- Computo metrico estimativo e quadro economico;
- Elenco prezzi;
- Analisi prezzi;
- Capitolato speciale d'appalto;

e dell'importo complessivo di **€ 35.610,00** così ripartito nel sottostante quadro economico:

- Importo a base d'asta	€	28.064,72
- Oneri di Sicurezza	€	1.122,59
		-----
- Importo del servizio (comprensivo oneri di Sicurezza)	€	29.187,31
Somme a disposizione dell'A.C.:		
- I.V.A. 22%	€	6.421,21
- Arrotondamento	€	1,48
		-----
<b>Importo totale del servizio</b>	<b>€</b>	<b>35.610,00</b>

2. di dare atto che l'importo di € 35.610,00 trova copertura finanziaria nel bilancio d'esercizio con imputazione alla voce di bilancio 10940 318 37 mediante assunzione di apposito impegno di spesa n. 3014/2023;

3. di conferire in appalto il servizio di assistenza tecnica per stazioni di sollevamento della rete delle acque meteoriche del territorio comunale, pronto intervento ed emergenza per il periodo maggio 2023-aprile 2024, nell'ambito del programma dei servizi ambientali, mediante affidamento diretto preceduto da indagine esplorativa di mercato aperta e finalizzata ad individuare un idoneo operatore economico, tramite pubblicazione di avviso pubblico per individuazione dell'offerta più vantaggiosa;

4. di dare atto che sarà selezionata l'offerta più conveniente espressa mediante il minor prezzo complessivo per le prestazioni richieste e meglio dettagliate nel già citato avviso;

5. di approvare l'allegato schema di Avviso redatto nell'aprile 2023 dal Funzionario del Servizio Lavori Pubblici, Ing. Paolo Galelli, allegato al presente atto, da pubblicare per n. 15 giorni sul sito istituzionale del comune di Sestri Levante, nella sezione dedicata ad Amministrazione Trasparente e Bandi di gara, e sul sito dell'Osservatorio Regionale dei contratti pubblici;

6. di pubblicare il presente provvedimento dirigenziale per 15 (quindici) giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line.



# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

## Dati Contabili :

E/ U	Es.	Cod. Peg	Impegno	Descrizione	P.Fin	Descr P.Fin	CUP	CIG	Importo
U	2023	09041.03.1 094031837	212679 / 3014	MANUTENZIONI PATRIMONIALI DEMANIALI MANUTENZIONI PATRIMONIALI DEMANIALI (07.07.06.01)	E - E	U.1.03.02.09.011	Manutenzion e ordinaria e riparazioni di altri beni materiali		35.610,0 0

### IL DIRIGENTE

FRESIA ANNALISA / ArubaPEC S.p.A.

*Documento firmato digitalmente  
(ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.)*



# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di Genova  
AREA IV - Lavori Pubblici, Manutenzione,  
Ambiente e Gestione Discarica, Demanio

## SERVIZIO ASSISTENZA TECNICA PER STAZIONI DI SOLLEVAMENTO, PRONTO INTERVENTO ED EMERGENZA ANNO 2023 -2024

---

### PROGETTO

### RELAZIONE TECNICA

---

Data:  
Sestri Levante, marzo 2023

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
Ing. Paolo Galelli

**IL TECNICO**  
Ing. Paolo Galelli

**IL DIRIGENTE AREA 4**  
Dott. Ing. Annalisa Fresia

- Vial Salvi, 4 – 16039 Sestri Levante GE - centralino 01854781  
PEC [protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it](mailto:protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it) – [www.comune.sestri-levante.ge.it](http://www.comune.sestri-levante.ge.it)  
C.F. 00787810100 – P.I. 00171390990

[lavoripubblici@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:lavoripubblici@comune.sestri-levante.ge.it)  
[manutenzione@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:manutenzione@comune.sestri-levante.ge.it)

[ufficio.ambiente@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:ufficio.ambiente@comune.sestri-levante.ge.it)  
[demanio.marittimo@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:demanio.marittimo@comune.sestri-levante.ge.it)



# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di Genova  
AREA IV - Lavori Pubblici, Manutenzione,  
Ambiente e Gestione Discarica, Demanio

La presente relazione tecnica riguarda il servizio di assistenza tecnica per le stazioni di sollevamento, pronto intervento ed emergenza per il periodo aprile 2023 – marzo 2024.

Riguarda quindi la manutenzione ordinaria, cioè gli interventi, di modesta entità, riguardanti opere di pulizia, riparazione, manutenzione e sorveglianza, di carattere ordinario e straordinario, necessari ad integrare o a mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti, rinnovandoli limitatamente, nonché, in genere, tutti gli interventi finalizzati a contenere il normale degrado dell'impianto e la manutenzione straordinaria cosiddetta di "pronto intervento" da intendersi come lavorazioni che, senza comportare il rifacimento di una struttura, ne rinnovino alcuni elementi utili per motivi urgenti.

E' quindi prevista, al fine di mantenere in stato di fruibilità e decoro le proprietà pubbliche, l'eventualità di interventi di manutenzione anche straordinaria finalizzata alla risoluzione di eventualità urgenti e di pronto intervento.

L'appalto avrà una durata complessiva pari a un anno solare, scaturente dalla data di effettiva aggiudicazione del servizio stesso.

Le stazioni di sollevamento oggetto dell'appalto sono:

1. Canale via Torino - (Via Torino)
2. Canale Ravino e Via XX settembre - (Piazza Bo)
3. Canale Chiusa - (Piazza Matteotti)

per le quali sono necessari i seguenti interventi:

- *Pulizia programmata stagionale mediante rimozione materiale solido e semi solido tramite aspirazione, a mano o con l'ausilio di canal-jet;*
- *Verifica ispettiva finalizzata al controllo della stazione sotto gli aspetti funzionali, di pulizia, meccanici ed elettrici;*

- Vial Salvi, 4 – 16039 Sestri Levante GE - centralino 01854781  
PEC [protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it](mailto:protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it) – [www.comune.sestri-levante.ge.it](http://www.comune.sestri-levante.ge.it)  
C.F. 00787810100 – P.I. 00171390990

[lavoripubblici@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:lavoripubblici@comune.sestri-levante.ge.it)  
[manutenzione@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:manutenzione@comune.sestri-levante.ge.it)

[ufficio.ambiente@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:ufficio.ambiente@comune.sestri-levante.ge.it)  
[demanio.marittimo@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:demanio.marittimo@comune.sestri-levante.ge.it)



# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di Genova  
AREA IV - Lavori Pubblici, Manutenzione,  
Ambiente e Gestione Discarica, Demanio

- *Rimozione di pompa di sollevamento, consegna in deposito indicato dall'Amministrazione Comunale, incluso collegamenti all'impianto e messa in sicurezza finale e verifica dello stato delle pompe di sollevamento con preventivo per eventuali interventi da eseguire*

4. Stazione sollevamento Via Nazionale
5. Stazione sollevamento Pietracalante
6. Stazione sollevamento Sottopasso Pedonale Ferroviario lato Via Antica Romana Occidentale
7. Stazione sollevamento Via Palermo
8. Stazione sollevamento Cinema Ariston
9. Stazione sollevamento Via Lombardia

per le quali sono necessari i seguenti interventi:

- *Pulizia programmata stagionale mediante rimozione materiale solido e semi solido tramite aspirazione, a mano o con l'ausilio di canal-jet;*
- *Verifica ispettiva finalizzata al controllo della stazione sotto gli aspetti funzionali, di pulizia, meccanici ed elettrici;*
- *Verifica del corretto funzionamento del sistema di riarmo automatico dell'alimentazione elettrica in caso di distacco intempestivo delle protezioni differenziali di quadro;*
- *Verifica del regolare funzionamento del comunicatore telefonico GSM in caso di mancanza alimentazione elettrica;*
- *Simulazione di avvio pompe di ripescaggio;*
- *Verifica generale efficienza quadro alimentazione e comando pompe.*
- *In caso di Allerta meteo (Gialla, Arancione o Rossa) emanato dalla Protezione Civile, si prevede un ulteriore intervento urgente di verifica del regolare funzionamento simulando nuovamente riarmi elettrici, comunicazioni telefoniche ed avvii pompe.*

Barriera stagna:

10. Canale via XX Settembre

- Vial Salvi, 4 – 16039 Sestri Levante GE - centralino 01854781

PEC [protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it](mailto:protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it) – [www.comune.sestri-levante.ge.it](http://www.comune.sestri-levante.ge.it)

C.F. 00787810100 – P.I. 00171390990

[lavoripubblici@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:lavoripubblici@comune.sestri-levante.ge.it)

[ufficio.ambiente@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:ufficio.ambiente@comune.sestri-levante.ge.it)

[manutenzione@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:manutenzione@comune.sestri-levante.ge.it)

[demanio.marittimo@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:demanio.marittimo@comune.sestri-levante.ge.it)



# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di Genova  
AREA IV - Lavori Pubblici, Manutenzione,  
Ambiente e Gestione Discarica, Demanio

## 11. Canale Chiusa (Lega Navale)

per le quali sono necessari i seguenti interventi:

- *Rimozione e posizionamento dei settori metallici relativi al canale di bypass, e pulizia del canale di by-pass a mano o con l'ausilio di canal-jet;*

L'ammontare complessivo del servizio appaltato è così ripartito:

- Importo a base d'asta	€	28.064,72
- Oneri di Sicurezza	€	1.122,59
		-----
- Importo del servizio (comprensivo oneri di Sicurezza)	€	29.187,31
Somme a disposizione dell'A.C.:		
- I.V.A. 22%	€	6.421,21
- Arrotondamento	€	1,48
		-----
<b>Importo totale del servizio</b>	<b>€</b>	<b>35.610,00</b>

- Vial Salvi, 4 – 16039 Sestri Levante GE - centralino 01854781

PEC [protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it](mailto:protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it) – [www.comune.sestri-levante.ge.it](http://www.comune.sestri-levante.ge.it)

C.F. 00787810100 – P.I. 00171390990

[lavoripubblici@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:lavoripubblici@comune.sestri-levante.ge.it)

[ufficio.ambiente@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:ufficio.ambiente@comune.sestri-levante.ge.it)

[manutenzione@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:manutenzione@comune.sestri-levante.ge.it)

[demanio.marittimo@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:demanio.marittimo@comune.sestri-levante.ge.it)

Codice	Descrizione	U.M.	Quantità	Prezzo	Importo
<b>NP01</b>	<b>Verifica ispettiva finalizzata al controllo della stazione sotto gli aspetti funzionali, di pulizia, meccanici ed elettrici. (Controllo settimanale durante la stagione balneare mag-set, bisettimanale nei mesi ott-apr)</b>				
RU.M01.E01.020	Installatore 4° cat. ex operaio specializzato (20 min, un giorno a settimana, durante la stagione balneare mag-set, bisettimanale nei mesi ott-apr)	h	10.6	32.61 €	344.36 €
	Prezzo d'applicazione	cad			<b>344.36 €</b>

Codice	Descrizione	U.M.	Quantità	Prezzo	Importo
<b>NP02</b>	<b>Pulizia programmata stagionale mediante rimozione materiale solido e semi solido tramite aspirazione, a mano o con l'ausilio di canal-jet, incluso smaltimento rifiuti e oneri accessori</b>				
AT.N55.A10.010	autospurgo per fognature compreso il conferimento a siti autorizzati escluso il costo di smaltimento (vedi cap. 25), valutato con un minimo di 3,5 ore. Codici CER materiali spurgo 200.3.06 e 200.3.04	h	1.0	126.50 €	126.50 €
RU.M01.A01.030	Operaio Qualificato (2 operai, 1 ora)	h	2.0	34.55 €	69.10 €
25.A15.G10.030	Costo di smaltimento presso siti autorizzati di materiali provenienti da scavi, demolizioni, opere a verde, escluso il trasporto materiale proveniente da autospurgo (fognature, fosse settiche, codici CER 200306 e 200304)	t	0.4	132.82 €	53.13 €
	Prezzo d'applicazione	cad			<b>248.73 €</b>

Codice	Descrizione	U.M.	Quantità	Prezzo	Importo
<b>NP03</b>	<b>Posa in opera o rimozione di pompa di sollevamento fornita dall'Amministrazione Comunale, incluso collegamenti All'impianto prove e messa in funzione.</b>				
RU.M01.A01.030	Operaio Qualificato (2 operai, 3 ore) per trasporto e posa, incluso collegamenti e prove di messa in funzione	h	6.0	34.55 €	207.30 €
	Prezzo d'applicazione	cad			<b>207.30 €</b>

Codice	Descrizione	U.M.	Quantità	Prezzo	Importo
<b>NP04</b>	<b>Realizzazione o rimozione di chiusura parziale del canale delle acque bianche proveniente da via XX Settembre mediante P.O. e rimozione di settori metallici e relativa pulizia a mano o con l'ausilio di canal-jet della condotta di bypass</b>				
AT.N55.A10.010	autospurgo per fognature compreso il conferimento a siti autorizzati escluso il costo di smaltimento (vedi cap. 25), valutato con un minimo di 3,5 ore. Codici CER materiali spurgo 200.3.06 e 200.3.04	h	1.0	126.50 €	126.50 €
RU.M01.A01.030	Operaio Qualificato (2 operai, 2 ore)	h	4.0	34.55 €	138.20 €
	Prezzo d'applicazione	cad			<b>264.70 €</b>

Codice	Descrizione	U.M.	Quantità	Prezzo	Importo
<b>NP05</b>	<b>Realizzazione di barriera di protezione in sabbia alla foce del rio Ravino, realizzata mediante l'ausilio di pala gommata, inclusa la sagomatura del fondo del canale e la sistemazione del letto nei pressi dell'uscita a mare</b>				
AT.N02.A30.040	Pala meccanica gommata oltre 10 t fino a 15 t	h	6.0	102.86 €	617.16 €
	Prezzo d'applicazione	cad			<b>617.16 €</b>

Codice	Descrizione	U.M.	Quantità	Prezzo	Importo
--------	-------------	------	----------	--------	---------

<b>NP06</b>	<b>Ripristino delle condizioni originarie di barriera di protezione in sabbia, realizzata alla foce del rio Ravino mediante l'utilizzo di pala gommata, inclusa la sagomatura del fondo del fondo del canale e la sistemazione del letto nei pressi dell'uscita a mare. Da eseguire dopo ogni evento meteorico straordinario (fino a 3 interventi complessivi). O eventuali aperture nella stagione estiva.</b>				
AT.N02.A30.040	<b>Pala meccanica gommata oltre 10 t fino a 15 t</b>	h	4.0	102.86 €	411.44 €
	Prezzo d'applicazione	cad			<b>411.44 €</b>

Codice	Descrizione	U.M.	Quantità	Prezzo	Importo
<b>NP07</b>	<b>Manutenzione ordinaria dell'impianto elettrico a cadenza mensile intesa come: 1) verifica del corretto funzionamento del sistema di riarmo automatico dell'alimentazione elettrica in caso di distacco intempestivo delle protezioni differenziali di quadro. 2) Verifica del regolare funzionamento del comunicatore telefonico GSM in caso di mancanza alimentazione elettrica. 3) Simulazione di avvio pompe di ripescaggio. 4) Verifica generale efficienza quadro alimentazione e comando pompe.</b>				
RU.M01.E01.020	Installatore 4° cat. ex operaio specializzato (2h, una volta al mese nella stagione balneare mag-sett)	h	10.0	32.61 €	326.10 €
RU.M01.A01.030	Operaio Qualificato (a supporto, 2h, una volta al mese nella stagione balneare mag-sett)	h	10.0	31.07 €	310.70 €
	Prezzo d'applicazione	cad			<b>636.80 €</b>

Codice	Descrizione	U.M.	Quantità	Prezzo	Importo
<b>NP08</b>	<b>In caso di Allerta meteo (Gialla, Arancione o Rossa) emanato dalla Protezione Civile, o comunque in caso di eventi meteorologici estremi, si prevede un ulteriore intervento urgente di verifica del regolare funzionamento simulando nuovamente riarmi elettrici, comunicazioni telefoniche ed avvii pompe.</b>				
RU.M01.E01.020	Installatore 4° cat. ex operaio specializzato	h	3.0	32.61 €	97.83 €
RU.M01.A01.030	Operaio Qualificato	h	3.0	31.07 €	93.21 €
AT.N55.A10.010	autospurgo per fognature compreso il conferimento a siti autorizzati escluso il costo di smaltimento (vedi cap. 25), valutato con un minimo di 3,5 ore. Codici CER materiali spurgo 200.3.06 e 200.3.04	h	3.0	126.50 €	379.50 €
25.A15.G10.030	Costo di smaltimento presso siti autorizzati di materiali provenienti da scavi, demolizioni, opere a verde, escluso il trasporto materiale proveniente da autospurgo (fognature, fosse settiche, codici CER 200306 e 200304)	t	0.4	132.82 €	53.13 €
	Prezzo d'applicazione	cad			<b>623.67 €</b>

# COMPUTO METRICO

**OGGETTO:** SERVIZIO ASSISTENZA TECNICA PER STAZIONI DI SOLLEVAMENTO,  
PRONTO INTERVENTO ED EMERGENZA  
ANNO 2023-2024

**COMMITTENTE:** Comune di Sestri Levante

Sestri Levante, 20/03/2023

**IL TECNICO**

Num.Ord. TARIFFA	DESIGNAZIONE DEI LAVORI	DIMENSIONI				Quantità	IMPORTI	
		par.ug.	lung.	larg.	H/peso		unitario	TOTALE
<b>RIPORTO</b>								
<b>LAVORI A MISURA</b>								
<b>Canale via Torino - (via Torino) (Cat 1)</b>								
1 NP02	Pulizia programmata stagionale mediante rimozione materiale solido e semi solido tramite aspirazione, a mano o con l'ausilio di canal-jet, incluso smaltimento rifiuti e oneri accessori. Pulizia della stazione di sollevamento da eseguirsi ogni due mesi durante la stagione balneare (a giugno, agosto e ottobre)					3,00		
	SOMMANO cadauno					3,00	248,73	746,19
2 NP01	Verifica ispettiva finalizzata al controllo della stazione sotto gli aspetti funzionali, di pulizia, meccanici ed elettrici. (Controllo settimanale).					1,00		
	SOMMANO cadauno					1,00	344,36	344,36
3 NP03	Posa in opera o rimozione di pompa di sollevamento fornita dall'Amministrazione Comunale, incluso collegamenti all'impianto prove e messa in funzione. Rimozione di pompa di sollevamento a fine stagione balneare e trasporto dal manutentore (entro il mese di ottobre)					1,00		
	SOMMANO cadauno					1,00	207,03	207,03
<b>Canale Ravino e Via XX settembre - Piazza Bo (Cat 2)</b>								
4 NP02	Pulizia programmata stagionale mediante rimozione materiale solido e semi solido tramite aspirazione, a mano o con l'ausilio di canal-jet, incluso smaltimento rifiuti e oneri accessori. Pulizia della stazione di sollevamento da eseguirsi ogni due mesi durante la stagione balneare (a giugno, agosto e ottobre)					3,00		
	SOMMANO cadauno					3,00	248,73	746,19
5 NP01	Verifica ispettiva finalizzata al controllo della stazione sotto gli aspetti funzionali, di pulizia, meccanici ed elettrici. (Controllo settimanale).					1,00		
	SOMMANO cadauno					1,00	344,36	344,36
6 NP04	Realizzazione di chiusura parziale del canale delle acque bianche proveniente da via XX Settembre mediante P.O. e rimozione di settori metallici e relativa pulizia a mano o con l'ausilio di canal-jet della condotta di bypass P.O. settori metallici, intervento da eseguire prima dell'inizio della stagione balneare secondo indicazioni					1,00		
	SOMMANO cadauno					1,00	264,70	264,70
7 NP05	Realizzazione di barriera di protezione in sabbia alla foce del rio Ravino, realizzata mediante l'ausilio di pala gommata, inclusa la sagomatura del fondo del canale e la sistemazione del letto nei pressi dell'uscita a mare Intervento da eseguire prima dell'inizio della stagione balneare secondo indicazioni					1,00		
	SOMMANO cadauno					1,00	617,16	617,16
<b>A RIPORTARE</b>								3'269,99

Num.Ord. TARIFFA	DESIGNAZIONE DEI LAVORI	DIMENSIONI				Quantità	IMPORTI	
		par.ug.	lung.	larg.	H/peso		unitario	TOTALE
	<b>RIPORTO</b>							3'269,99
8 NP06	Ripristino delle condizioni originarie di barriera di protezione in sabbia, realizzata alla foce del rio Ravino mediante l'utilizzo di pala gommata, inclusa la sagomatura del fondo del canale e la sistemazione del letto nei pressi dell'uscita a mare. Da eseguire dopo ogni evento meteorico straordinario (fino a 3 interventi complessivi). O eventuali aperture nella stagione autunnale. Ripristino barriere sabbia					3,00		
	SOMMANO cadauno					3,00	411,44	1'234,32
9 NP04	Realizzazione di chiusura parziale del canale delle acque bianche proveniente da via XX Settembre mediante P.O. e rimozione di settori metallici e relativa pulizia a mano o con l'ausilio di canal-jet della condotta di bypass Rimozione barriere e pulizia canale by-pass. Da eseguire al termine della stagione balneare.					1,00		
	SOMMANO cadauno					1,00	264,70	264,70
10 NP07	Manutenzione ordinaria dei quattro impianti elettrici in oggetto a cadenza mensile intesa come: 1) verifica del corretto funzionamento del sistema di riarmo automatico dell'alimentazione elettrica in caso di distacco intempestivo delle protezioni differenziali di quadro. 2) Verifica del regolare funzionamento del comunicatore telefonico GSM in caso di mancanza alimentazione elettrica. 3) Simulazione di avvio pompe di ripescaggio. 4) Verifica generale efficienza quadro alimentazione e comando pompe.					3,00		
	SOMMANO cadauno					3,00	636,80	1'910,40
11 NP08	In caso di Allerta meteo (Gialla, Arancione o Rossa) emanato dalla Protezione Civile, o comunque in caso di eventi meteorologici estremi, si prevede un ulteriore intervento urgente di verifica del regolare funzionamento simulando nuovamente riarmi elettrici, comunicazioni telefoniche ed avvii pompe.					3,00		
	SOMMANO cadauno					3,00	623,67	1'871,01
12 NP03	Posa in opera o rimozione di pompa di sollevamento fornita dall'Amministrazione Comunale, incluso collegamenti all'impianto prove e messa in funzione. Rimozione da eseguire al termine della stagione balneare.					2,00		
	SOMMANO cadauno					2,00	207,03	414,06
	<b>Canale Chiusa - (Piazza Matteotti) (Cat 3)</b>							
13 NP02	Pulizia programmata stagionale mediante rimozione materiale solido e semi solido tramite aspirazione, a mano o con l'ausilio di canal-jet, incluso smaltimento rifiuti e oneri accessori. Pulizia della stazione di sollevamento da eseguirsi ogni due mesi durante la stagione balneare (a giugno, agosto e ottobre)					3,00		
	SOMMANO cadauno					3,00	248,73	746,19
14 NP01	Verifica ispettiva finalizzata al controllo della stazione sotto gli aspetti funzionali, di pulizia, meccanici ed elettrici. (Controllo settimanale).							
	<b>A RIPORTARE</b>							9'710,67

Num.Ord. TARIFFA	DESIGNAZIONE DEI LAVORI	DIMENSIONI				Quantità	IMPORTI	
		par.ug.	lung.	larg.	H/peso		unitario	TOTALE
	<b>R I P O R T O</b>							9'710,67
15 NP03	Posa in opera o rimozione di pompa di sollevamento fornita dall'Amministrazione Comunale, incluso collegamenti all'impianto prove e messa in funzione. Rimozione da eseguire al termine della stagione balneare.					1,00		
	SOMMANO cadauno					1,00	344,36	344,36
						1,00		
	SOMMANO cadauno					1,00	207,03	207,03
	<b>Via Nazionale (Cat 4)</b>							
16 NP01	Verifica ispettiva finalizzata al controllo della stazione sotto gli aspetti funzionali, di pulizia, meccanici ed elettrici. (Controllo settimanale).					1,00		
	SOMMANO cadauno					1,00	344,36	344,36
17 NP07	Manutenzione ordinaria dei quattro impianti elettrici in oggetto a cadenza mensile intesa come: 1) verifica del corretto funzionamento del sistema di riarmo automatico dell'alimentazione elettrica in caso di distacco intempestivo delle protezioni differenziali di quadro. 2) Verifica del regolare funzionamento del comunicatore telefonico GSM in caso di mancanza alimentazione elettrica. 3) Simulazione di avvio pompe di ripescaggio. 4) Verifica generale efficienza quadro alimentazione e comando pompe.					3,00		
	SOMMANO cadauno					3,00	636,80	1'910,40
18 NP08	In caso di Allerta meteo (Gialla, Arancione o Rossa) emanato dalla Protezione Civile, o comunque in caso di eventi meteorologici estremi, si prevede un ulteriore intervento urgente di verifica del regolare funzionamento simulando nuovamente riarmi elettrici, comunicazioni telefoniche ed avvii pompe.					3,00		
	SOMMANO cadauno					3,00	623,67	1'871,01
	<b>Pietra Calante (Cat 5)</b>							
19 NP01	Verifica ispettiva finalizzata al controllo della stazione sotto gli aspetti funzionali, di pulizia, meccanici ed elettrici. (Controllo settimanale).					1,00		
	SOMMANO cadauno					1,00	344,36	344,36
20 NP02	Pulizia programmata stagionale mediante rimozione materiale solido e semi solido tramite aspirazione, a mano o con l'ausilio di canal-jet, incluso smaltimento rifiuti e oneri accessori.					3,00		
	SOMMANO cadauno					3,00	248,73	746,19
21 NP07	Manutenzione ordinaria dei quattro impianti elettrici in oggetto a cadenza mensile intesa come:							
	<b>A R I P O R T A R E</b>							15'478,38

Num.Ord. TARIFFA	DESIGNAZIONE DEI LAVORI	DIMENSIONI				Quantità	IMPORTI	
		par.ug.	lung.	larg.	H/peso		unitario	TOTALE
	<b>RIPORTO</b>							15'478,38
22 NP08	<p>1) verifica del corretto funzionamento del sistema di riarmo automatico dell'alimentazione elettrica in caso di distacco intempestivo delle protezioni differenziali di quadro.</p> <p>2) Verifica del regolare funzionamento del comunicatore telefonico GSM in caso di mancanza alimentazione elettrica.</p> <p>3) Simulazione di avvio pompe di ripescaggio.</p> <p>4) Verifica generale efficienza quadro alimentazione e comando pompe.</p> <p style="text-align: right;">SOMMANO cadauno</p>					3,00		
						3,00	636,80	1'910,40
23 NP03	<p>In caso di Allerta meteo (Gialla, Arancione o Rossa) emanato dalla Protezione Civile, o comunque in caso di eventi meteorologici estremi, si prevede un ulteriore intervento urgente di verifica del regolare funzionamento simulando nuovamente riarmi elettrici, comunicazioni telefoniche ed avvii pompe.</p> <p style="text-align: right;">SOMMANO cadauno</p>					3,00		
						3,00	623,67	1'871,01
24 NP03	<p>Posa in opera o rimozione di pompa di sollevamento fornita dall'Amministrazione Comunale, incluso collegamenti all'impianto prove e messa in funzione.</p> <p>Rimozione e posa per controllo pompe</p> <p style="text-align: right;">SOMMANO cadauno</p>					4,00		
						4,00	207,03	828,12
25 NP01	<p><b>Sottopasso pedonale ferroviario lato via A. Romana Occidentale (Cat 6)</b></p> <p>Posa in opera o rimozione di pompa di sollevamento fornita dall'Amministrazione Comunale, incluso collegamenti all'impianto prove e messa in funzione.</p> <p>Rimozione e posa per controllo pompe</p> <p style="text-align: right;">SOMMANO cadauno</p>					2,00		
						2,00	207,03	414,06
26 NP02	<p>Verifica ispettiva finalizzata al controllo della stazione sotto gli aspetti funzionali, di pulizia, meccanici ed elettrici. (Controllo settimanale).</p> <p style="text-align: right;">SOMMANO cadauno</p>					1,00		
						1,00	344,36	344,36
27 NP07	<p>Pulizia programmata stagionale mediante rimozione materiale solido e semi solido tramite aspirazione, a mano o con l'ausilio di canal-jet, incluso smaltimento rifiuti e oneri accessori.</p> <p style="text-align: right;">SOMMANO cadauno</p>					3,00		
						3,00	248,73	746,19
27 NP07	<p>Manutenzione ordinaria dei quattro impianti elettrici in oggetto a cadenza mensile intesa come:</p> <p>1) verifica del corretto funzionamento del sistema di riarmo automatico dell'alimentazione elettrica in caso di distacco intempestivo delle protezioni differenziali di quadro.</p> <p>2) Verifica del regolare funzionamento del comunicatore telefonico GSM in caso di mancanza alimentazione elettrica.</p> <p>3) Simulazione di avvio pompe di ripescaggio.</p> <p>4) Verifica generale efficienza quadro alimentazione e comando pompe.</p> <p style="text-align: right;">SOMMANO cadauno</p>					3,00		
						3,00		
	<b>A RIPORTARE</b>					3,00		21'592,52

Num.Ord. TARIFFA	DESIGNAZIONE DEI LAVORI	DIMENSIONI				Quantità	IMPORTI	
		par.ug.	lung.	larg.	H/peso		unitario	TOTALE
	<b>R I P O R T O</b>					3,00		21'592,52
28 NP08	In caso di Allerta meteo (Gialla, Arancione o Rossa) emanato dalla Protezione Civile, o comunque in caso di eventi meteorologici estremi, si prevede un ulteriore intervento urgente di verifica del regolare funzionamento simulando nuovamente riarmi elettrici, comunicazioni telefoniche ed avvii pompe.					3,00	636,80	1'910,40
	SOMMANO cadauno					3,00		
	<b>Via Palermo (Cat 7)</b>							
29 NP03	Posa in opera o rimozione di pompa di sollevamento fornita dall'Amministrazione Comunale, incluso collegamenti all'impianto prove e messa in funzione. Rimozione e posa per controllo pompe					2,00		
	SOMMANO cadauno					2,00	207,03	414,06
30 NP01	Verifica ispettiva finalizzata al controllo della stazione sotto gli aspetti funzionali, di pulizia, meccanici ed elettrici. (Controllo settimanale).					1,00		
	SOMMANO cadauno					1,00	344,36	344,36
31 NP02	Pulizia programmata stagionale mediante rimozione materiale solido e semi solido tramite aspirazione, a mano o con l'ausilio di canal-jet, incluso smaltimento rifiuti e oneri accessori.					3,00		
	SOMMANO cadauno					3,00	248,73	746,19
	<b>Cinema Ariston (Cat 8)</b>							
32 NP01	Verifica ispettiva finalizzata al controllo della stazione sotto gli aspetti funzionali, di pulizia, meccanici ed elettrici. (Controllo settimanale).					1,00		
	SOMMANO cadauno					1,00	344,36	344,36
33 NP02	Pulizia programmata stagionale mediante rimozione materiale solido e semi solido tramite aspirazione, a mano o con l'ausilio di canal-jet, incluso smaltimento rifiuti e oneri accessori.					1,00		
	SOMMANO cadauno					1,00	248,73	248,73
	<b>Via Lombardia (Cat 9)</b>							
34 NP01	Verifica ispettiva finalizzata al controllo della stazione sotto gli aspetti funzionali, di pulizia, meccanici ed elettrici. (Controllo settimanale).					1,00		
	SOMMANO cadauno					1,00	344,36	344,36
	<b>A R I P O R T A R E</b>							27'815,99







# ELENCO PREZZI

**OGGETTO:** SERVIZIO ASSISTENZA TECNICA PER STAZIONI DI SOLLEVAMENTO,  
PRONTO INTERVENTO ED EMERGENZA  
ANNO 2023-2024

**COMMITTENTE:** Comune di Sestri Levante

Sestri Levante, 20/03/2023

**IL TECNICO**





# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di Genova  
AREA IV - Lavori Pubblici, Manutenzione,  
Ambiente e Gestione Discarica, Demanio

## **SERVIZIO ASSISTENZA TECNICA PER STAZIONI DI SOLLEVAMENTO, PRONTO INTERVENTO ED EMERGENZA ANNO 2023-2024**

---

### **PROGETTO**

### **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

---

Data:  
Sestri Levante, marzo 2023

#### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ing. Paolo Galelli

#### **I TECNICI**

Ing. Paolo Galelli

#### **IL DIRIGENTE AREA 4**

Dott. Ing. Annalisa Fresia

Vial Salvi, 4 – 16039 Sestri Levante GE - centralino 01854781  
PEC [protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it](mailto:protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it) – [www.comune.sestri-levante.ge.it](http://www.comune.sestri-levante.ge.it)  
C.F. 00787810100 – P.I. 00171390990

[lavoripubblici@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:lavoripubblici@comune.sestri-levante.ge.it)  
[manutenzione@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:manutenzione@comune.sestri-levante.ge.it)

[ufficio.ambiente@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:ufficio.ambiente@comune.sestri-levante.ge.it)  
[demanio.marittimo@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:demanio.marittimo@comune.sestri-levante.ge.it)



# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di Genova  
AREA IV - Lavori Pubblici, Manutenzione,  
Ambiente e Gestione Discarica, Demanio

## 1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'oggetto dell'appalto consiste nel servizio di assistenza tecnica per le stazioni di sollevamento in uso a qualsiasi titolo attualmente e/o che dovessero divenire tali nel corso dell'appalto, pertinenti alle proprietà comunali, per il periodo da aprile 2023 a marzo 2024.

Riguarda quindi la manutenzione ordinaria, cioè gli interventi, di modesta entità, riguardanti opere di pulizia, riparazione, manutenzione e sorveglianza, di carattere ordinario e straordinario, necessari ad integrare o a mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti, rinnovandoli limitatamente, nonché, in genere, tutti gli interventi finalizzati a contenere il normale degrado dell'impianto e la manutenzione straordinaria cosiddetta di "pronto intervento" da intendersi come lavorazioni che, senza comportare il rifacimento di una struttura, ne rinnovino alcuni elementi utili per motivi urgenti.

Sono compresi nell'appalto tutti gli interventi, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il servizio completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite dal capitolato speciale d'appalto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste.

L'esecuzione degli interventi è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi; trova sempre applicazione l'articolo 1374 del codice civile.

## 2. NORMATIVE APPLICABILI

L'appalto, oltre che dalle norme del presente Capitolato speciale e del Capitolato Generale d'Appalto dei Lavori Pubblici è regolato da tutte le vigenti leggi statali e regionali, relativi regolamenti, dalle istruzioni ministeriali vigenti, inerenti e conseguenti la materia di appalto e di esecuzione di opere pubbliche, che l'Appaltatore, con la firma del contratto, dichiara di conoscere integralmente impegnandosi all'osservanza delle stesse.

## 3. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata di un anno solare dalla comunicazione di aggiudicazione e firma del verbale di avvio del servizio.

Vial Salvi, 4 – 16039 Sestri Levante GE - centralino 01854781

PEC [protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it](mailto:protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it) – [www.comune.sestri-levante.ge.it](http://www.comune.sestri-levante.ge.it)

C.F. 00787810100 – P.I. 00171390990

[lavoripubblici@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:lavoripubblici@comune.sestri-levante.ge.it)  
[manutenzione@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:manutenzione@comune.sestri-levante.ge.it)

[ufficio.ambiente@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:ufficio.ambiente@comune.sestri-levante.ge.it)  
[demanio.marittimo@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:demanio.marittimo@comune.sestri-levante.ge.it)



# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di Genova  
AREA IV - Lavori Pubblici, Manutenzione,  
Ambiente e Gestione Discarica, Demanio

## 4. TIPOLOGIA DI APPALTO

Il servizio è assegnato a misura.

## 5. INTERPRETAZIONE DEL CONTRATTO

In caso di discordanza tra i vari elaborati vale la soluzione più aderente alle finalità per le quali il servizio è stato appaltato e comunque quella meglio rispondente ai criteri di ragionevolezza e di buona tecnica esecutiva.

In caso di norme del presente Capitolato tra loro non compatibili o apparentemente non compatibili, trovano applicazione in primo luogo le norme eccezionali o quelle che fanno eccezione a regole generali, in secondo luogo quelle maggiormente conformi alle disposizioni legislative o regolamentari oppure all'ordinamento giuridico, in terzo luogo quelle di maggior dettaglio e infine quelle di carattere ordinario.

L'interpretazione delle clausole contrattuali, così come delle disposizioni del presente Capitolato, è fatta tenendo conto delle finalità del contratto e dei risultati ricercati con l'attuazione del progetto approvato per ogni altra evenienza trovano applicazione gli articoli da 1362 a 1369 del Codice Civile.

## 6. PRESTAZIONI MODALITA' ED OBBLIGHI

I servizi affidati attraverso il presente Capitolato sottendono ai seguenti principi generali:

- *Qualità e sicurezza*: deve essere garantita la qualità del servizio, non solo nel rispetto delle prescrizioni legislative e normative, ma anche e soprattutto nell'impiego di materiali, nell'esecuzione delle lavorazioni e nella scelta di tecnologie non inquinanti e che garantiscano la tutela della salute del personale e dei cittadini;
- *Continuità*: impegno ad erogare i servizi in maniera continua, regolare e senza interruzioni, così che i casi di sospensione o riduzione del servizio possano derivare solo da cause indipendenti dalla volontà dell'appaltatore;
- *Qualità, tutela dell'ambiente e sostenibilità*: l'esecutore si impegna, per il solo fatto di aver assunto il servizio, a rispettare l'ambiente minimizzando gli impatti delle attività svolte ad assumere ogni iniziativa atta a prevenire dispersioni in aria, acqua o

Vial Salvi, 4 – 16039 Sestri Levante GE - centralino 01854781

PEC [protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it](mailto:protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it) – [www.comune.sestri-levante.ge.it](http://www.comune.sestri-levante.ge.it)

C.F. 00787810100 – P.I. 00171390990

[lavoripubblici@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:lavoripubblici@comune.sestri-levante.ge.it)  
[manutenzione@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:manutenzione@comune.sestri-levante.ge.it)

[ufficio.ambiente@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:ufficio.ambiente@comune.sestri-levante.ge.it)  
[demanio.marittimo@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:demanio.marittimo@comune.sestri-levante.ge.it)



# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di Genova  
AREA IV - Lavori Pubblici, Manutenzione,  
Ambiente e Gestione Discarica, Demanio

suolo che possano danneggiare la salute dell'ambiente stesso, nonché ridurre i quantitativi di rifiuti da smaltire e la loro pericolosità.

Per l'esecuzione del servizio la Ditta appaltatrice dovrà adibire personale tecnico di sicura moralità e rettitudine, assicurato a norma di legge, rendendosene garante a tutti gli effetti sia verso l'Amministrazione Comunale che verso terzi.

La Ditta dovrà pertanto utilizzare integralmente il proprio personale dipendente, in regola con i versamenti contributivi, previdenziali ed assicurativi, al quale deve essere garantito un trattamento retributivo non inferiore a quello previsto dal contratto collettivo nazionale.

All'inizio del contratto e ad ogni successiva variazione, la Ditta committente dovrà fornire l'elenco nominativo del personale addetto.

Il personale che non fosse ritenuto di gradimento della Amministrazione Comunale dovrà essere sostituito, a semplice richiesta.

## **7. DESIGNAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio comprende, a pena di decadenza successiva revoca per fatto dell'appaltatore, l'esecuzione delle opere e le lavorazioni necessarie ad integrare o mantenere in efficienza le stazioni di sollevamento esistenti all'interno delle strutture murarie sulle quali il Committente impartirà l'ordine di intervento.

Nel corso dell'appalto si potrà presentare la necessità di realizzare interventi a carattere di urgenza ed imprevedibilità, e quindi non programmabili, i quali dovranno essere immediatamente eseguiti al fine di scongiurare danni a persone o cose.

## **8. PAGAMENTI**

Il pagamento del corrispettivo avverrà a fronte di presentazione di fattura al termine di ogni intervento, secondo le istruzioni che verranno impartite dalla stazione appaltante.

## **9. OBBLIGO DI SEGNALAZIONE**

La Ditta dovrà segnalare tempestivamente all'Ufficio Tecnico Comunale ogni eventuale esigenza di interventi straordinari, per guasti dovuti ad usura e a vandalismi e

Vial Salvi, 4 – 16039 Sestri Levante GE - centralino 01854781

PEC [protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it](mailto:protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it) – [www.comune.sestri-levante.ge.it](http://www.comune.sestri-levante.ge.it)

C.F. 00787810100 – P.I. 00171390990

[lavoripubblici@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:lavoripubblici@comune.sestri-levante.ge.it)  
[manutenzione@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:manutenzione@comune.sestri-levante.ge.it)

[ufficio.ambiente@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:ufficio.ambiente@comune.sestri-levante.ge.it)  
[demanio.marittimo@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:demanio.marittimo@comune.sestri-levante.ge.it)



# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di Genova  
AREA IV - Lavori Pubblici, Manutenzione,  
Ambiente e Gestione Discarica, Demanio

conseguenti necessità di riparazioni ad impianti, attrezzature ed arredi fissi, ecc. presenti, nonché l'eventuale presenza di materiale a rischio igienico sanitario.

## 10. REPERIBILITA', PRIMO INTERVENTO PER STAZIONI DI SOLLEVAMENTO

Consiste nell'intervenire 24h/24 a seguito di segnalazione da parte della stazione appaltante.

La Ditta dovrà indicare il nominativo di un Responsabile Tecnico dei lavori, in grado di disporre di mezzi e personale per l'esecuzione delle prestazioni, provvisto di telefono cellulare, recapito fax e/o posta elettronica attraverso i quali sarà garantita la reperibilità in modo continuativo, anche in orario extra normale.

I tempi di intervento decorrono dall'orario di inoltro della e-mail di richiesta, dalla chiamata telefonica o dal sistema di messaggistica.

Il servizio di reperibilità dovrà essere coperto in tutto l'arco della giornata sia in periodo feriale che festivo, per tutta la durata del contratto nel periodo previsto per l'esecuzione del servizio (1 anno).

La Ditta dovrà dotare ogni combinatore telefonico delle stazioni di sollevamento di una sua SIM (comprensiva di costi di attivazione, consumo, proprio numero di telefono, ecc) per tutto il periodo del servizio.

Gli interventi richiesti si possono distinguere in n. 3 differenti tipologie, secondo la classificazione riportata di seguito:

<b>Livello di urgenza</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tempo di intervento</b>
<b>Allerta meteo Emergenza</b>	Pronto intervento in caso di segnalazione di allerta meteo. In caso di situazioni che possono mettere a rischio l'incolumità delle persone.	Entro <b>2 ore</b> dalla ricezione della segnalazione
<b>Stato di guasto Urgenza</b>	In caso di <u>Stato di Guasto</u> (segnalato dal combinatore telefonico) sarà cura del Tecnico procedere alla verifica del guasto	Entro <b>il giorno seguente</b> dalla ricezione della segnalazione
<b>Ordinaria</b>	In caso di situazioni non ascrivibili a urgenza od emergenza	Entro <b>tre giorni</b> dalla ricezione della segnalazione

Vial Salvi, 4 – 16039 Sestri Levante GE - centralino 01854781

PEC [protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it](mailto:protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it) – [www.comune.sestri-levante.ge.it](http://www.comune.sestri-levante.ge.it)

C.F. 00787810100 – P.I. 00171390990

[lavoripubblici@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:lavoripubblici@comune.sestri-levante.ge.it)  
[manutenzione@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:manutenzione@comune.sestri-levante.ge.it)

[ufficio.ambiente@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:ufficio.ambiente@comune.sestri-levante.ge.it)  
[demanio.marittimo@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:demanio.marittimo@comune.sestri-levante.ge.it)



# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di Genova  
AREA IV - Lavori Pubblici, Manutenzione,  
Ambiente e Gestione Discarica, Demanio

Per interventi in caso di **segnalazione Allerta Meteo**, la Ditta dovrà intervenire **entro 2 ore** dalla ricezione dell'allarme.

In caso di chiamata per intervento a seguito di **segnalazione di Stato di Guasto**, la Ditta dovrà intervenire **entro il giorno seguente** dal ricevimento della chiamata/messaggio.

In caso di Stato di Guasto (segnalato dal combinatore telefonico) sarà cura del Tecnico procedere alla verifica del guasto e la relativa sostituzione dell'articolo, qualora l'articolo di ricambio non fosse disponibile sarà cura del Tecnico rendere l'impianto funzionante ad eccezione della parte da sostituire che verrà temporaneamente "esculsa".

**Le riparazioni necessarie per mantenere in efficienza gli impianti stessi verranno affidate con apposito provvedimento ai sensi di legge.**

## 11. REPORTISTICA DELLE MANUTENZIONI

A termine di ogni intervento di verifica o di pulizia la Ditta dovrà compilare un report elettronico (formato excel), in cui dovranno essere riportate le specifiche delle lavorazioni effettuate, eventuali anomalie e proposte di miglioramento/implementazione dell'impianto.

Dovranno essere compilati su carta intestata della ditta appaltatrice specifici verbali per ogni attività e andranno consegnati entro una settimana dalla data di intervento.

In corrispondenza di ogni stazione esaminata dovrà essere compilata apposita riga con l'esito dei test eseguiti con presenza di anomalie e un dettaglio di quanto eseguito e già risolto sul momento.

### Esempio Tabella Pompe Stazioni di Sollevamento

Id	Marca/modello	Tipo di intervento	Durata	Esito

A seguito delle anomalie riscontrate dovranno essere fatti pervenire appositi preventivi per la risoluzione ed eventuali suggerimenti per le opere di miglioramento.

Vial Salvi, 4 – 16039 Sestri Levante GE - centralino 01854781

PEC [protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it](mailto:protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it) – [www.comune.sestri-levante.ge.it](http://www.comune.sestri-levante.ge.it)

C.F. 00787810100 – P.I. 00171390990

[lavoripubblici@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:lavoripubblici@comune.sestri-levante.ge.it)  
[manutenzione@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:manutenzione@comune.sestri-levante.ge.it)

[ufficio.ambiente@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:ufficio.ambiente@comune.sestri-levante.ge.it)  
[demanio.marittimo@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:demanio.marittimo@comune.sestri-levante.ge.it)



# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di Genova  
AREA IV - Lavori Pubblici, Manutenzione,  
Ambiente e Gestione Discarica, Demanio

## **12.DIVIETI**

Ai sensi e per gli effetti del presente CSA è fatto divieto di provvedere all'auto smaltimento dei materiali di risulta tramite l'accensione di fuochi di qualsiasi natura. Lo smaltimento andrà effettuato in conformità alle disposizioni di legge.

## **13.SMALTIMENTO RIFIUTI**

E' fatto obbligo all'appaltatore di smaltire i rifiuti secondo le modalità descritte nel presente articolo:

Rifiuti solidi urbani all'interno dei cassonetti cittadini.

Rifiuti riciclabili differenziati tra loro presso l' Ecocentro, loc. Bargone 2A – Casarza L.:

Carta/Cartone

Plastica

Vetro/Lattine

Legno

Sfalci Vegetali

Materiali Ferrosi

Pile e Batterie

Tubi Fluorescenti

Bombolette spray

Barattoli di vernice e simili (vuoti)

RAEE

Altri ingombranti

Olii minerali e vegetali

Farmaci scaduti

L'autorizzazione all'accesso, negli orari di apertura, è garantita dalla stazione appaltante mentre ogni tipologia di onere è a carico dell'appaltatore e si intende compensata completamente attraverso gli importi definiti in sede di appalto.

Altre tipologie di rifiuto esclusi dal precedente elenco saranno smaltiti a cura e spese dell'appaltatore a discarica autorizzata, a qualsiasi distanza, oneri di carico trasporto e smaltimento (di discarica inclusi) compresi.

La stazione appaltante si riserva di chiedere eventuali formulari di identificazione dei rifiuti (FIR) per verificare il corretto smaltimento dei rifiuti prodotti dalla pulizia delle stazioni di sollevamento.

Vial Salvi, 4 – 16039 Sestri Levante GE - centralino 01854781

PEC [protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it](mailto:protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it) – [www.comune.sestri-levante.ge.it](http://www.comune.sestri-levante.ge.it)

C.F. 00787810100 – P.I. 00171390990

[lavoripubblici@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:lavoripubblici@comune.sestri-levante.ge.it)  
[manutenzione@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:manutenzione@comune.sestri-levante.ge.it)

[ufficio.ambiente@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:ufficio.ambiente@comune.sestri-levante.ge.it)  
[demanio.marittimo@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:demanio.marittimo@comune.sestri-levante.ge.it)



# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di Genova  
AREA IV - Lavori Pubblici, Manutenzione,  
Ambiente e Gestione Discarica, Demanio

## 14. AMMONTARE DELL'APPALTO:

L'ammontare complessivo del servizio appaltato è così ripartito:

- Importo a base d'asta	€	28.064,72
- Oneri di Sicurezza	€	1.122,59
		-----
- Importo del servizio (comprensivo oneri di Sicurezza)	€	29.187,31
Somme a disposizione dell'A.C.:		
- I.V.A. 22%	€	6.421,21
- Arrotondamento	€	1,48
		-----
<b>Importo totale del servizio</b>	<b>€</b>	<b>35.610,00</b>

## 15. STIPULA DEL CONTRATTO E RELATIVI DOCUMENTI

La stipulazione del contratto di appalto avverrà a seguito di controfirma della determinazione dirigenziale di aggiudicazione.

Fanno parte del contratto, in ordine di prevalenza:

- il presente Capitolato Speciale d'Appalto
- il Computo Metrico Estimativo ed il Quadro Economico
- l'Elenco Prezzi
- l'Analisi Prezzi
- la Relazione Tecnica Generale

La sottoscrizione del contratto da parte dell'appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione anche dei suoi allegati, della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di lavori pubblici, nonché alla completa accettazione di tutte le norme che regolano il presente appalto, e del progetto per quanto attiene alla sua perfetta esecuzione.

## 16. SUB APPALTO

Il subappalto è regolamentato dalle vigenti normative in materia di lavori pubblici.

## 17. DANNI

Vial Salvi, 4 – 16039 Sestri Levante GE - centralino 01854781  
PEC [protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it](mailto:protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it) – [www.comune.sestri-levante.ge.it](http://www.comune.sestri-levante.ge.it)  
C.F. 00787810100 – P.I. 00171390990

[lavoripubblici@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:lavoripubblici@comune.sestri-levante.ge.it)  
[manutenzione@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:manutenzione@comune.sestri-levante.ge.it)

[ufficio.ambiente@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:ufficio.ambiente@comune.sestri-levante.ge.it)  
[demanio.marittimo@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:demanio.marittimo@comune.sestri-levante.ge.it)



# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di Genova  
AREA IV - Lavori Pubblici, Manutenzione,  
Ambiente e Gestione Discarica, Demanio

La Ditta dovrà adottare ogni precauzione ed ogni mezzo necessario ad evitare danni alle persone e alle cose, restando a suo carico ogni intervento necessario a riparare i danni arrecati.

La società dovrà, inoltre, provvedere al risarcimento degli eventuali danni cagionati dal proprio personale all'Amministrazione Comunale ed a terzi, ed è tenuta, altresì, a far osservare ai suoi dipendenti le disposizioni d'ordine interno che fossero comunicate dall'Amministrazione stessa.

All'atto della stipulazione del contratto la società dovrà consegnare, in originale o in copia autenticata, una polizza assicurativa R.C.T. che tenga indenne la Stazione appaltante da tutti i rischi d'esecuzione.

## **18. PENALITÀ – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Le inadempienze che potranno ascrivere alla Ditta, oltre quelle previste dal Codice Civile e alle trasgressioni alle prescrizioni del presente capitolato, possono consistere in:

- inadempienze gravi in materia di sicurezza;
- nell'interruzione del servizio anche parziale;
- nella trascurata cura degli impianti affidategli;
- nella negligenza nell'uso dell'acqua;

Eventuali deficienze e manchevolezze saranno contestate, di regola, in contraddittorio e verbalizzate, ma saranno in ogni caso valide ed incontestabili, anche se effettuate dai soli rappresentanti dell'Ente Appaltante.

In tal caso, però, saranno comunicate alla Ditta per iscritto, con invito a provvedere tempestivamente.

Le penalità saranno fissate dall'Amministrazione nella misura che riterrà opportuna comunque da un minimo di € 50,00 (cinquanta/00) ad un massimo di € 250,00 (duecentocinquanta//00), salvo sempre il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dei danni ed al ripristino degli impianti.

Nel caso di gravi e comprovate infrazioni senza che la Ditta appaltatrice si adegui a quanto richiesto ovvero al reiterato manifestarsi della fattispecie innanzi ipotizzata, dovendosi ritenere tale comportamento assolutamente lesivo e pregiudizievole al buon andamento del rapporto negoziale, l'Amministrazione Comunale dichiara risolto il contratto con la riserva dei danni a carico dell'appaltatore, mediante comunicazione con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o con atto stragiudiziale notificato con l'osservanza delle norme di legge.

Vial Salvi, 4 – 16039 Sestri Levante GE - centralino 01854781

PEC [protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it](mailto:protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it) – [www.comune.sestri-levante.ge.it](http://www.comune.sestri-levante.ge.it)

C.F. 00787810100 – P.I. 00171390990

[lavoripubblici@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:lavoripubblici@comune.sestri-levante.ge.it)  
[manutenzione@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:manutenzione@comune.sestri-levante.ge.it)

[ufficio.ambiente@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:ufficio.ambiente@comune.sestri-levante.ge.it)  
[demanio.marittimo@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:demanio.marittimo@comune.sestri-levante.ge.it)



# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di Genova  
AREA IV - Lavori Pubblici, Manutenzione,  
Ambiente e Gestione Discarica, Demanio

## **19.ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE**

Oltre agli oneri di cui al presente Capitolato speciale, nonché a quanto previsto da tutti i piani per le misure di sicurezza fisica dei lavoratori, sono a carico dell'appaltatore gli oneri e gli obblighi che seguono.

- la fedele esecuzione del servizio e degli ordini impartiti per quanto di competenza, dal direttore dell'esecuzione, in conformità alle pattuizioni contrattuali, in modo che il servizio risulti conforme al progetto e a perfetta regola d'arte, richiedendo al direttore dell'esecuzione tempestive disposizioni scritte per i particolari che eventualmente non risultassero da chiari dal capitolato o dalla descrizione delle attività. In ogni caso l'appaltatore non deve dare corso all'esecuzione di aggiunte o varianti non ordinate per iscritto ai sensi dell'articolo 1659 del codice civile;
- l'assunzione in proprio, tenendone indenne la Stazione appaltante, di ogni responsabilità risarcitoria e delle obbligazioni relative comunque connesse all'esecuzione delle prestazioni dell'impresa a termini di contratto;
- le responsabilità sulla non rispondenza dei servizi eseguiti rispetto a quelli progettati o previsti dal capitolato;
- la fornitura e manutenzione dei cartelli di avviso, fanali di segnalazione notturna nei punti prescritti e quanto altro indicato dalle disposizioni vigenti a scopo di sicurezza, nonché l'illuminazione notturna quando siano richieste per l'esecuzione delle attività;
- il divieto di autorizzare Terzi alla pubblicazione di notizie, fotografie e disegni del servizio oggetto dell'appalto salvo esplicita autorizzazione scritta della Stazione appaltante;
- ottemperare alle prescrizioni previste dal DPCM del 1 marzo 1991 e successive modificazioni in materia di esposizioni ai rumori;
- richiedere tempestivamente i permessi e sostenere i relativi oneri per la chiusura al transito veicolare e pedonale (con l'esclusione dei residenti) delle strade urbane interessate dalle opere oggetto dell'appalto;
- installare e mantenere funzionante per tutta la necessaria durata degli interventi la cartellonista a norma del codice della strada atta ad informare il pubblico in ordine alla variazione della viabilità cittadina connessa con l'esecuzione delle opere appaltate. L'appaltatore dovrà preventivamente concordare tipologia, numero e posizione di tale segnaletica con il locale comando di Polizia Municipale e con il Direttore dell'Esecuzione;

Vial Salvi, 4 – 16039 Sestri Levante GE - centralino 01854781

PEC [protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it](mailto:protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it) – [www.comune.sestri-levante.ge.it](http://www.comune.sestri-levante.ge.it)

C.F. 00787810100 – P.I. 00171390990

[lavoripubblici@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:lavoripubblici@comune.sestri-levante.ge.it)  
[manutenzione@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:manutenzione@comune.sestri-levante.ge.it)

[ufficio.ambiente@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:ufficio.ambiente@comune.sestri-levante.ge.it)  
[demanio.marittimo@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:demanio.marittimo@comune.sestri-levante.ge.it)



# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di Genova  
AREA IV - Lavori Pubblici, Manutenzione,  
Ambiente e Gestione Discarica, Demanio

- installare idonei dispositivi e/o attrezzature per l'abbattimento della produzione delle polveri durante tutte le fasi lavorative.

L'appaltatore è tenuto a richiedere, prima della realizzazione degli interventi, presso tutti i soggetti diversi dalla Stazione appaltante (ConSORZI, rogge, privati, Provincia, gestori di servizi a rete e altri eventuali soggetti coinvolti o competenti in relazione ai servizi in esecuzione) interessati direttamente o indirettamente al servizio, tutti i permessi necessari e a seguire tutte le disposizioni emanate dai suddetti per quanto di competenza, in relazione all'esecuzione delle opere e alla conduzione del cantiere, con esclusione dei permessi e degli altri atti di assenso aventi natura definitiva e afferenti il lavoro pubblico in quanto tale.

L'appaltatore è obbligato:

- ad intervenire alle misure, rilievi e constatazione le quali possono comunque essere eseguite alla presenza di due testimoni qualora egli, invitato non si presenti;
- a consegnare al direttore dell'esecuzione, con tempestività, le fatture relative alle lavorazioni e somministrazioni previste dal presente Capitolato speciale e ordinate dal direttore dell'esecuzione che per la loro natura si giustificano mediante fattura;
- a consegnare al direttore dell'esecuzione le note relative alle giornate di operai, di noli e di mezzi d'opera, nonché le altre provviste somministrate, per gli eventuali interventi previsti e ordinati in economia nonché a firmare le relative liste settimanali sottoposte dal direttore dell'esecuzione;
- l'appaltatore deve produrre alla direzione dell'esecuzione un'adeguata documentazione fotografica relativa alle lavorazioni di particolare complessità, o non più ispezionabili o non più verificabili dopo la loro esecuzione oppure a richiesta della direzione dell'esecuzione. La documentazione fotografica, a colori e in formati riproducibili agevolmente, reca in modo automatico e non modificabile la data e l'ora nelle quali sono state fatte le relative riprese.

## 20. PRESCRIZIONI GENERALI DI ESECUZIONE

Per tutte quelle categorie di attività per le quali non trovino speciali norme nel presente capitolato speciale, l'Impresa dovrà seguire i migliori procedimenti prescritti dalla tecnica attenendosi agli ordini che, all'uopo, impartirà la Direzione dell'esecuzione.

Vial Salvi, 4 – 16039 Sestri Levante GE - centralino 01854781

PEC [protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it](mailto:protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it) – [www.comune.sestri-levante.ge.it](http://www.comune.sestri-levante.ge.it)

C.F. 00787810100 – P.I. 00171390990

[lavoripubblici@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:lavoripubblici@comune.sestri-levante.ge.it)  
[manutenzione@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:manutenzione@comune.sestri-levante.ge.it)

[ufficio.ambiente@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:ufficio.ambiente@comune.sestri-levante.ge.it)  
[demanio.marittimo@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:demanio.marittimo@comune.sestri-levante.ge.it)



# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di Genova  
AREA IV - Lavori Pubblici, Manutenzione,  
Ambiente e Gestione Discarica, Demanio

## 21. CUSTODIA DELLE AREE

E' a carico e a cura dell'appaltatore la custodia e la tutela di tutte le aree ricomprese nel servizio, di tutti i manufatti e dei materiali in esso esistenti, anche se di proprietà della Stazione appaltante durante lo svolgimento delle attività, avendo cura che siano verificate le condizioni di sicurezza e fruibilità, al termine di ognuna di esse.

## 22. PRESCRIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

L'esecuzione dei servizi sarà svolta sotto la direzione e sorveglianza dell'impresa appaltatrice che, pertanto, solleva l'appaltatore da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone ed a cose (sia di proprietà che di terzi) che possono verificarsi nell'esecuzione degli interventi stessi.

In particolare dovrà adempiere tassativamente alle seguenti prescrizioni:

- ottemperare agli obblighi specificatamente previsti dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- rispettare le normative vigenti in campo ambientale applicabili all'attività;
- garantire un contegno corretto del personale sostituendo coloro che non osservano i propri doveri,
- l'esecuzione dei servizi con capitali, macchine e attrezzature propri secondo le norme di buona tecnica;
- assolvere regolarmente le obbligazioni che stanno a carico dell'appaltatore per la previdenza sociale (INAIL, INPS, ecc.).

Il personale dell'appaltatore ovvero dei subappaltatori è soggetto all'osservanza di tutte le norme e regolamenti interni delle nostre sedi in cui svolgete i servizi, in particolare:

- l'impiego di attrezzature o di opere provvisorie di proprietà dell'Amministrazione Comunale è di norma vietato. Eventuali impieghi, a carattere eccezionale, devono essere di volta in volta autorizzati;
- la custodia delle attrezzature e dei materiali necessari per l'esecuzione dei servizi, all'interno delle sedi comunali è completamente a cura e rischio dell'Assuntore che dovrà provvedere alle relative incombenze;

Vial Salvi, 4 – 16039 Sestri Levante GE - centralino 01854781

PEC [protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it](mailto:protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it) – [www.comune.sestri-levante.ge.it](http://www.comune.sestri-levante.ge.it)

C.F. 00787810100 – P.I. 00171390990

[lavoripubblici@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:lavoripubblici@comune.sestri-levante.ge.it)  
[manutenzione@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:manutenzione@comune.sestri-levante.ge.it)

[ufficio.ambiente@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:ufficio.ambiente@comune.sestri-levante.ge.it)  
[demanio.marittimo@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:demanio.marittimo@comune.sestri-levante.ge.it)



# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di Genova  
AREA IV - Lavori Pubblici, Manutenzione,  
Ambiente e Gestione Discarica, Demanio

- la sosta di autoveicoli o mezzi dell'impresa al di fuori delle aree eventualmente adibite a parcheggio è consentito solo per il tempo strettamente necessario allo scarico dei materiali e strumenti di lavoro;
- l'introduzione di materiali e/o attrezzature pericolose (per esempio, bombole di gas infiammabili), dovrà essere preventivamente autorizzata, l'impresa è tenuta ad informarsi sulle disposizioni interne all'uso vigenti;
- l'orario di lavoro dovrà rispettare il normale orario di lavoro dell'Ente ed essere concordato con il Responsabile su richiesta del quale vengono eseguiti i servizi;
- a interventi ultimati, dovrete lasciare la zona interessata sgombra e libera da macchinari, materiali di risulta e rottami (che dovranno essere smaltiti secondo la normativa di legge), fosse o avvallamenti pericolosi, ecc.
- l'osservanza di tutte le norme in materia di Sicurezza e di Igiene sul lavoro, nonché della prescrizione di tutte le relative misure di tutela e della adozione delle cautele di prevenzione necessarie è a carico dell'appaltatore per i rischi specifici propri dell'impresa e/o attività.

Prima dell'inizio delle attività, è obbligo dell'Appaltatore informare la stazione appaltante, e/o terzi eventualmente coinvolti dall'andamento dei servizi, su eventuali rischi derivanti dalla propria attività che potrebbero interferire con la normale attività della stazione appaltante e/o dei terzi.

Il personale dipendente dell'appaltatore ovvero dei subappaltatori dovrà osservare scrupolosamente anche le seguenti note riportate a titolo esclusivamente esemplificativo e non esaustivo:

- Obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche ed in specie ai divieti contenuti nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi e/o acustici;
- Divieto di accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate ai servizi;
- Obbligo di non trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito;
- Divieto di introdurre sostanze infiammabili o comunque pericolose o nocive;
- Obbligo di recintare la zona di scavo o le zone sottostanti a interventi che si svolgono in posizioni sopraelevate;
- Divieto di compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;

Vial Salvi, 4 – 16039 Sestri Levante GE - centralino 01854781  
PEC [protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it](mailto:protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it) – [www.comune.sestri-levante.ge.it](http://www.comune.sestri-levante.ge.it)  
C.F. 00787810100 – P.I. 00171390990

[lavoripubblici@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:lavoripubblici@comune.sestri-levante.ge.it)  
[manutenzione@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:manutenzione@comune.sestri-levante.ge.it)

[ufficio.ambiente@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:ufficio.ambiente@comune.sestri-levante.ge.it)  
[demanio.marittimo@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:demanio.marittimo@comune.sestri-levante.ge.it)



# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di Genova  
AREA IV - Lavori Pubblici, Manutenzione,  
Ambiente e Gestione Discarica, Demanio

- Divieto di compiere interventi usando fiamme libere, utilizzare mezzi igniferi o fumare nei luoghi con pericolo di incendio o di scoppio ed in tutti gli altri luoghi ove vige apposito divieto;
- Obbligo di usare i mezzi protettivi individuali;
- Obbligo di non usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possono costituire pericolo per chi lo indossa;
- Divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
- Obbligo di impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge;
- Divieto di passare sotto carichi sospesi;
- Obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze dei dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo (adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli).

## **23. NORMATIVA AMBIENTALE, TERRE E ROCCE DA SCAVO**

Sono a carico e a cura dell'appaltatore tutti gli adempimenti imposti dalla normativa ambientale, compreso l'obbligo della tenuta del registro di carico e scarico dei rifiuti, indipendentemente dal numero dei dipendenti e dalla tipologia dei rifiuti prodotti.

E' altresì a carico e a cura dell'appaltatore il trattamento delle terre e rocce da scavo (TRS) e la relativa movimentazione, ivi compresi i casi in cui terre e rocce da scavo:

- siano considerate rifiuti speciali ai sensi dell'articolo 184 del decreto legislativo n. 186 del 2006;
- siano sottratte al regime di trattamento dei rifiuti nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 185 e 186 dello stesso decreto legislativo n. 186 del 2006 e di quanto ulteriormente disposto dall'articolo 20, comma 10-sexies della legge 19 gennaio 2009, n. 2.

Sono infine a carico e cura dell'appaltatore gli adempimenti che dovessero essere imposti da norme sopravvenute.

## **24. VIZI E DIFFORMITÀ**

L'appaltatore è tenuto alla garanzia di legge, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1667 e seguenti del Codice Civile, per i vizi di difformità riscontrati nell'esecuzione del servizio appaltato.

Vial Salvi, 4 – 16039 Sestri Levante GE - centralino 01854781

PEC [protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it](mailto:protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it) – [www.comune.sestri-levante.ge.it](http://www.comune.sestri-levante.ge.it)

C.F. 00787810100 – P.I. 00171390990

[lavoripubblici@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:lavoripubblici@comune.sestri-levante.ge.it)  
[manutenzione@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:manutenzione@comune.sestri-levante.ge.it)

[ufficio.ambiente@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:ufficio.ambiente@comune.sestri-levante.ge.it)  
[demanio.marittimo@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:demanio.marittimo@comune.sestri-levante.ge.it)



# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di Genova  
AREA IV - Lavori Pubblici, Manutenzione,  
Ambiente e Gestione Discarica, Demanio

## **25. DOCUMENTAZIONE E PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA**

L'Appaltatore è tenuto a trasmettere all'Amministrazione Appaltante:

- 1) piano operativo di sicurezza (POS) ove ritenga di non rientrare nell'obbligo normativo di redazione dovrà redigere un piano sostitutivo ovvero un DVR specifico per le attività ricomprese nei servizi oggetto del presente capitolato;
- 2) dichiarazione dell'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'INPS, all'INAIL e alle casse edili, nonché una dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti;
- 3) iscrizione alla C.C.I.A.A. con oggetto inerente alla tipologia dell'appalto;
- 4) documento di valutazione dei rischi;
- 5) autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'articolo 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445;
- 6) documentazione di conformità di macchine, attrezzature, etc. (verifiche periodiche apparecchi e mezzi di sollevamento, piattaforme ecc ecc);
- 7) elenco dei D.P.I. forniti ai lavoratori;
- 8) nomine di R.S.P.P., addetti alla gestione delle emergenze e del medico competente;
- 9) nominativo del R.L.S.;
- 10) attestati di formazione delle suddette figure;
- 11) libro unico dipendenti (o estratto) ed idoneità sanitaria;
- 12) matricola e sede competente INPS , Codice Ditta e sede competente INAIL, Codice Impresa e sede competente Cassa Edile;
- 13) dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdetti (art. 14 D.Lgs. 81/2008);
- 14) indicazione del nominativo di eventuali lavoratori autonomi (artigiani) e per ognuno di questi:
  - a) iscrizione alla C.C.I.A.A. con oggetto inerente alla tipologia dell'appalto;
  - b) documentazione di conformità di macchine, attrezzature, etc.;
  - c) elenco dei D.P.I. in dotazione;
  - d) attestati di formazione e idoneità sanitaria;
  - e) matricola e sede competente INPS , Codice Ditta e sede competente INAIL, Codice Impresa e sede competente Cassa Edile;

Vial Salvi, 4 – 16039 Sestri Levante GE - centralino 01854781

PEC [protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it](mailto:protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it) – [www.comune.sestri-levante.ge.it](http://www.comune.sestri-levante.ge.it)

C.F. 00787810100 – P.I. 00171390990

[lavoripubblici@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:lavoripubblici@comune.sestri-levante.ge.it)  
[manutenzione@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:manutenzione@comune.sestri-levante.ge.it)

[ufficio.ambiente@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:ufficio.ambiente@comune.sestri-levante.ge.it)  
[demanio.marittimo@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:demanio.marittimo@comune.sestri-levante.ge.it)



# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di Genova  
AREA IV - Lavori Pubblici, Manutenzione,  
Ambiente e Gestione Discarica, Demanio

15) dichiarazione in merito all'intenzione di affidare subappalti – previa eventuale autorizzazione da richiedersi separatamente;

16) Copia assicurazione Rischi RCT;

17) dimostrazione del rispetto di tutte le disposizioni attualmente in vigore in relazione all'emergenza epidemiologica in essere, con particolare riguardo ai contenuti del "protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus CoVid19 negli ambienti di lavoro;

18) eventuale dichiarazione in merito all'intenzione di subappaltare opere, con indicazione analitica delle stesse e delle imprese subappaltatrici.

In sede di autorizzazione, anche per i subappaltatori, dovranno essere prodotti i medesimi documenti, oltre al contratto di subappalto.

## 26. NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente Capitolato speciale si fa riferimento al Capitolato Generale d'appalto approvato con DM 145/2000 ed alle normative tecniche e di legge a qualsiasi titolo applicabili al servizio appaltato.

Vial Salvi, 4 – 16039 Sestri Levante GE - centralino 01854781

PEC [protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it](mailto:protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it) – [www.comune.sestri-levante.ge.it](http://www.comune.sestri-levante.ge.it)

C.F. 00787810100 – P.I. 00171390990

[lavoripubblici@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:lavoripubblici@comune.sestri-levante.ge.it)  
[manutenzione@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:manutenzione@comune.sestri-levante.ge.it)

[ufficio.ambiente@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:ufficio.ambiente@comune.sestri-levante.ge.it)  
[demanio.marittimo@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:demanio.marittimo@comune.sestri-levante.ge.it)



# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di Genova  
AREA IV - Lavori Pubblici, Manutenzione,  
Ambiente e Gestione Discarica, Demanio

## NORME TECNICHE E PARTICOLARI

### A. STAZIONI DI SOLLEVAMENTO

#### A.1 GENERALITA'

L'assuntore provvederà all'esecuzione diretta del servizio di manutenzione con livelli di risorse quantitative e qualitative adeguate al conseguimento dei seguenti risultati, attraverso le richieste di intervento effettuate dal Committente:

- assicurare in modo continuativo i livelli prestazionali richiesti contrattualmente;
- facilitare i processi decisionali da parte del Committente e rendere tempestivi gli interventi;
- integrarsi nel rispetto dei ruoli reciproci con le funzioni dell'Ufficio Tecnico.

L'assuntore si impegna per l'intera durata del contratto ad effettuare tutte le riparazioni e/o i ripristini che si rendessero necessari a seguito di guasti e/o anomalie verificatesi a causa di:

- guasti, rotture o eventi imprevisi ed imprevedibili;
- necessità di eliminare circostanze potenzialmente critiche.

Le prestazioni richieste dall'appalto riguardano tutti gli interventi di carattere ordinario e straordinario, prevedibili o imprevisi, urgenti o programmabili necessari al mantenimento nelle condizioni di corretto funzionamento delle stazioni di sollevamento, e dei relativi quadri elettrici dell'Amministrazione Comunale.

#### A.2 DESIGNAZIONE DEGLI IMPIANTI

Gli impianti sui quali si dovrà/potrà intervenire sono i seguenti:

- Canale via Torino - (Via Torino)
- Canale Ravino e Via XX settembre - (Piazza Bo)
- Canale Chiusa - (Piazza Matteotti)
- Stazione sollevamento Via Nazionale
- Stazione sollevamento Pietracalante
- Stazione sollevamento Sottopasso Pedonale Ferroviario lato Via Antica Romana Occidentale
- Stazione sollevamento Via Palermo
- Stazione sollevamento Cinema Ariston
- Stazione sollevamento Via Lombardia

Vial Salvi, 4 – 16039 Sestri Levante GE - centralino 01854781

PEC [protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it](mailto:protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it) – [www.comune.sestri-levante.ge.it](http://www.comune.sestri-levante.ge.it)

C.F. 00787810100 – P.I. 00171390990

[lavoripubblici@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:lavoripubblici@comune.sestri-levante.ge.it)  
[manutenzione@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:manutenzione@comune.sestri-levante.ge.it)

[ufficio.ambiente@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:ufficio.ambiente@comune.sestri-levante.ge.it)  
[demanio.marittimo@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:demanio.marittimo@comune.sestri-levante.ge.it)



# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di Genova  
AREA IV - Lavori Pubblici, Manutenzione,  
Ambiente e Gestione Discarica, Demanio

- Canale via XX Settembre
- Canale Chiusa (Lega Navale)

Gli impianti devono essere resi in condizioni di perfetto funzionamento, incluse le modifiche e gli adattamenti necessari che dovessero emergere durante il corso degli interventi e necessari al miglior funzionamento.

## **A.3 NORME IN MATERIA DI IMPIANTI**

In presenza degli impianti una particolare attenzione dovrà essere riservata dall'Appaltatore al pieno rispetto delle condizioni previste dalla legge medesima in ordine alla sicurezza degli impianti ed ai conseguenti adempimenti, se ed in quanto dovuti.

## **A.4 QUALITA' E PROVENIENZA DEI MATERIALI**

I materiali occorrenti per la costruzione delle opere, qualunque sia la loro provenienza e natura, dovranno essere della migliore qualità nelle loro rispettive specie e si intenderanno accettati solamente quando, a giudizio insindacabile del Direttore dell'esecuzione, saranno riconosciuti idonei e risponderanno ai requisiti di qualità ed idoneità.

Circa le qualità e caratteristiche dei materiali, per la loro accettazione la Ditta Aggiudicataria sarà obbligata a prestarsi in ogni tempo alle prove dei materiali impiegati o da impiegarsi sottostando a tutte le spese di prelevamento, invio e prove dei campioni presso l'Istituto sperimentale dell'Università di Genova od altro Istituto, a scelta del Direttore dell'esecuzione.

## **B. NORME GENERALI SUI MATERIALI, I COMPONENTI, I SISTEMI E L'ESECUZIONE**

Nell'esecuzione di tutti gli interventi, le opere, le forniture, i componenti, impianti tecnologici oggetto dell'appalto, devono essere rispettate tutte le prescrizioni di legge e di regolamento in materia di qualità, provenienza e accettazione dei materiali e componenti nonché, per quanto concerne la descrizione, i requisiti di prestazione e le modalità di esecuzione di ogni categoria di lavoro, tutte le indicazioni contenute o richiamate contrattualmente nel presente Capitolato, negli elaborati grafici del progetto e nella descrizione delle singole voci allegata allo stesso capitolato.

Vial Salvi, 4 – 16039 Sestri Levante GE - centralino 01854781

PEC [protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it](mailto:protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it) – [www.comune.sestri-levante.ge.it](http://www.comune.sestri-levante.ge.it)

C.F. 00787810100 – P.I. 00171390990

[lavoripubblici@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:lavoripubblici@comune.sestri-levante.ge.it)

[ufficio.ambiente@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:ufficio.ambiente@comune.sestri-levante.ge.it)

[manutenzione@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:manutenzione@comune.sestri-levante.ge.it)

[demanio.marittimo@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:demanio.marittimo@comune.sestri-levante.ge.it)



# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di Genova  
AREA IV - Lavori Pubblici, Manutenzione,  
Ambiente e Gestione Discarica, Demanio

Per quanto riguarda l'accettazione, la qualità e l'impiego dei materiali, la loro provvista, il luogo della loro provenienza e l'eventuale sostituzione di quest'ultimo, si applica il Capitolato generale d'appalto.

L'appaltatore, sia per sé che per i propri fornitori, deve garantire che i materiali da costruzione utilizzati qualunque sia la loro provenienza e natura, dovranno essere della migliore qualità nelle loro rispettive specie e si intenderanno accettati solamente quando, a giudizio insindacabile del Direttore dell'esecuzione, saranno riconosciuti idonei e risponderanno ai requisiti di qualità ed idoneità.

L'appaltatore, sia per sé che per i propri eventuali subappaltatori, deve garantire che l'esecuzione delle opere sia conforme alle «Norme tecniche per le costruzioni» approvate con il decreto del Ministro delle infrastrutture 14 gennaio 2008 (in Gazzetta Ufficiale n. 29 del 4 febbraio 2008).

## C. PRESTAZIONI

### C.1 REPERIBILITA', PRIMO INTERVENTO PER STAZIONI DI SOLLEVAMENTO

Consiste nell'intervenire 24h/24 a seguito di segnalazione da parte della stazione appaltante.

La Ditta dovrà indicare il nominativo di un Responsabile Tecnico dei lavori, in grado di disporre di mezzi e personale per l'esecuzione delle prestazioni, provvisto di telefono cellulare, recapito fax e/o posta elettronica attraverso i quali sarà garantita la reperibilità in modo continuativo, anche in orario extra normale.

I tempi di intervento decorrono dall'orario di inoltro della e-mail di richiesta, dalla chiamata telefonica o dal sistema di messaggistica.

Il servizio di reperibilità dovrà essere coperto in tutto l'arco della giornata sia in periodo feriale che festivo, per tutta la durata del contratto e comprenderà n. 12 interventi nel periodo previsto per l'esecuzione del servizio (1 anno).

La Ditta dovrà dotare ogni combinatore telefonico delle stazioni di sollevamento di una sua SIM (comprensiva di costi di attivazione, consumo, proprio numero di telefono, ecc) per tutto il periodo del servizio.

Gli interventi richiesti si possono distinguere in n. 3 differenti tipologie, secondo la classificazione riportata di seguito:

Vial Salvi, 4 – 16039 Sestri Levante GE - centralino 01854781

PEC [protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it](mailto:protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it) – [www.comune.sestri-levante.ge.it](http://www.comune.sestri-levante.ge.it)

C.F. 00787810100 – P.I. 00171390990

[lavoripubblici@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:lavoripubblici@comune.sestri-levante.ge.it)  
[manutenzione@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:manutenzione@comune.sestri-levante.ge.it)

[ufficio.ambiente@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:ufficio.ambiente@comune.sestri-levante.ge.it)  
[demanio.marittimo@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:demanio.marittimo@comune.sestri-levante.ge.it)



# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di Genova  
AREA IV - Lavori Pubblici, Manutenzione,  
Ambiente e Gestione Discarica, Demanio

<b>Livello di urgenza</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tempo di intervento</b>
<b>Allerta meteo Emergenza</b>	Pronto intervento in caso di segnalazione di allerta meteo. In caso di situazioni che possono mettere a rischio l'incolumità delle persone.	Entro <b>2 ore</b> dalla ricezione della segnalazione
<b>Stato di guasto Urgenza</b>	In caso di <u>Stato di Guasto</u> (segnalato dal combinatore telefonico) sarà cura del Tecnico procedere alla verifica del guasto	Entro <b>il giorno seguente</b> dalla ricezione della segnalazione
<b>Ordinaria</b>	In caso di situazioni non ascrivibili a urgenza od emergenza	Entro <b>tre giorni</b> dalla ricezione della segnalazione

Per interventi in caso di **segnalazione Allerta Meteo**, la Ditta dovrà intervenire **entro 2 ore** dalla ricezione dell'allarme.

In caso di chiamata per intervento a seguito di **segnalazione di Stato di Guasto**, la Ditta dovrà intervenire **entro il giorno seguente** dal ricevimento della chiamata/messaggio.

## **C.2 REPORTISTICA DELLE MANUTENZIONI**

A termine di ogni intervento di verifica o di pulizia la Ditta dovrà compilare un report elettronico (formato excel), in cui dovranno essere riportate le specifiche delle lavorazioni effettuate, eventuali anomalie e proposte di miglioramento/implementazione dell'impianto.

Dovranno essere compilati su carta intestata della ditta appaltatrice specifici verbali per ogni attività e andranno consegnati entro una settimana dalla data di intervento.

In corrispondenza di ogni stazione esaminata dovrà essere compilata apposita riga con l'esito dei test eseguiti con presenza di anomalie e un dettaglio di quanto eseguito e già risolto sul momento.

Vial Salvi, 4 – 16039 Sestri Levante GE - centralino 01854781  
PEC [protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it](mailto:protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it) – [www.comune.sestri-levante.ge.it](http://www.comune.sestri-levante.ge.it)  
C.F. 00787810100 – P.I. 00171390990

[lavoripubblici@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:lavoripubblici@comune.sestri-levante.ge.it)  
[manutenzione@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:manutenzione@comune.sestri-levante.ge.it)

[ufficio.ambiente@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:ufficio.ambiente@comune.sestri-levante.ge.it)  
[demanio.marittimo@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:demanio.marittimo@comune.sestri-levante.ge.it)



# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di Genova  
AREA IV - Lavori Pubblici, Manutenzione,  
Ambiente e Gestione Discarica, Demanio

## Esempio Tabella Pompe Stazioni di Sollevamento

<b>Id</b>	<b>Marca/modello</b>	<b>Tipo di intervento</b>	<b>Durata</b>	<b>Esito</b>

A seguito delle anomalie riscontrate dovranno essere fatti pervenire appositi preventivi per la risoluzione ed eventuali suggerimenti per le opere di miglioramento.

### **D. VARIANTI**

L'Appaltatore non può di propria iniziativa introdurre variazioni ai servizi assunti rispetto alle previsioni contrattuali.

Tuttavia, se con l'approvazione del committente sono autorizzate per iscritto, l'Appaltatore potrà eseguirle senza alcun diritto a compensi, salvo diversa pattuizione.

Nel caso di variazioni che si rendano necessarie a giudizio del Direttore dell'esecuzione per l'esecuzione delle prestazioni, le parti ne determinano il valore ed il relativo aggiornamento del prezzo da apportare attraverso i prezzi unitari risultante dal bollettino della C.C.I.A.A. di Genova in vigore all'atto della esecuzione degli interventi scontato del ribasso d'asta. Qualora infine tale prezzo non fosse contemplato neppure nel bollettino di cui sopra, esso verrà concordato caso per caso tra l'Appaltatore, il Direttore dell'esecuzione ed il Committente.

Eventuali lavorazioni in economia saranno riconosciute solo se ordinate o controfirmate dal Direttore dell'esecuzione.

===000===

Vial Salvi, 4 – 16039 Sestri Levante GE - centralino 01854781

PEC [protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it](mailto:protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it) – [www.comune.sestri-levante.ge.it](http://www.comune.sestri-levante.ge.it)

C.F. 00787810100 – P.I. 00171390990

[lavoripubblici@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:lavoripubblici@comune.sestri-levante.ge.it)  
[manutenzione@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:manutenzione@comune.sestri-levante.ge.it)

[ufficio.ambiente@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:ufficio.ambiente@comune.sestri-levante.ge.it)  
[demanio.marittimo@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:demanio.marittimo@comune.sestri-levante.ge.it)