



Linee Guida

per candidati alla ricezione di sovvenzioni a fondo perduto

A_B.4.2_0070 CLIMA

Reference: CLIMA_Subgrants_Italy2023_02

Scadenza per la presentazione delle proposte: <21/05/2023>



1. BACKGROUND

Il presente bando è finalizzato all'assegnazione di 2 sovvenzioni a fondo perduto per iniziative che promuovano l'economia circolare all'interno del progetto [CLIMA](#), Cleaning Innovative Mediterranean Action: reducing waste to boost economies (finanziato con risorse del Programma europeo ENI CBC Med 2014-2020 "Mediterranean Sea Basin Programme").

Il progetto ha una durata di tre anni ed intende contribuire alla riduzione della produzione di rifiuti, potenziando le politiche e le tecnologie sulla raccolta dei rifiuti, ma anche valorizzando economicamente la componente organica. Il progetto sarà realizzato nelle seguenti aree:

- Italia: Regione Liguria, Comune di Sestri Levante;
- Tunisia: Comune di Mahdia;
- Libano: Comune di Bikfaya

e si pone l'obiettivo di fare fronte alle problematiche ambientali, economiche e sociali legate alla scorretta gestione dei rifiuti nei tre Paesi del Mediterraneo, sviluppando politiche quali Piani Territoriali di Gestione dei Rifiuti, soluzioni innovative come la realizzazione di compostiere e due siti di compostaggio pilota. Nel contempo, il progetto supporterà i business locali attivi nel settore dell'economia circolare, così come le campagne informative e di advocacy per cambiare l'attitudine dei cittadini nei confronti del paradigma Rifiuti Zero. Mediante il progetto, saranno circa 80mila i cittadini, nei tre comuni coinvolti, a beneficiare della riduzione della produzione di rifiuti dovuta a un aumento del trattamento dei rifiuti organici.

I risultati attesi del progetto sono:

- 3 Piani di Gestione del Rifiuto Locale integrati con misure specifiche sulla gestione del rifiuto organico e obiettivi da raggiungere per ridurre la produzione del rifiuto, aumentando il riuso della componente organica
- 3 siti di compostaggio realizzati o potenziati in Tunisia (Comune di Mahdia) e Libano (Comuni di Bikfaya e Tanaayel)
- 12 imprese sociali locali che ricevono supporto tecnico e finanziario per promuovere la creazione di una catena di valore del rifiuto organico
- 160+ azioni di sensibilizzazione e di educazione nell'ambito della gestione del rifiuto sostenibile

Il partenariato di progetto, con il Comune di Sestri Levante nel ruolo di Capofila, comprende altre 6 organizzazioni provenienti da 3 paesi. In particolare, i partner coinvolti sono:

- Comune di Bikfaya – Libano
- Comune di Mahdia – Tunisia
- Arcenciel – ong impegnata nel promuovere la diversità, l'integrazione e sostenibilità socio-ambientale
- CITET – centro internazionale per lo sviluppo di tecnologie ambientali
- COSPE – ong impegnata sui temi di sostenibilità sociale, ambientale e diritti

Il progetto si sviluppa in un arco di 48 mesi, dal 15 Settembre 2019 al 14 Settembre 2023, e per la sua realizzazione è stato concesso un finanziamento di € 2.553.067,54 su un budget totale di € 2.836.741,72.

2. OBIETTIVI DEL BANDO

L'**obiettivo generale** del bando per il presente bando è il seguente:

Promuovere l'economia circolare in Liguria e preferibilmente nel comune di Sestri Levante (GE).

Gli **obiettivi specifici** del bando sono:

1. Promuovere azioni che supportino la cooperazione pubblico/privata nel territorio Ligure (preferibilmente nel comune di Sestri Levante) nell'ambito della promozione dell'economia circolare
2. Promuovere delle azioni economiche che offrano delle soluzioni innovative per la valorizzazione di potenziali rifiuti nel territorio Ligure (preferibilmente nel comune di Sestri Levante)

3. RISORSE FINANZIARIE ALLOCATE

L'ammontare totale disponibile all'interno di questo bando di micro-finanziamenti è di 5.000 EURO. Il team del progetto CLIMA, si riserva il diritto di non allocare l'interezza delle risorse disponibili.

Dimensione delle sovvenzioni

Le richieste di sovvenzioni all'interno di questo bando devono necessariamente collocarsi entro i seguenti valori minimali e massimali:

- Ammontare minimo per progetto: EUR 4.000
- Ammontare massimo per progetto: EUR 5.000

Co-finanziamento

Le proposte che si candidano alla ricezione delle sovvenzione, dovranno necessariamente rispettare i seguenti massimali e minimali di co-finanziamento a carico dei candidati:

- Minimo 10% del costo totale del progetto
- Massimo 50% del costo totale del progetto

Il cofinanziamento da parte dei candidati non può essere un contributo in natura.

L'apporto minimo del 10% di co-finanziamento è obbligatorio per l'eleggibilità delle proposte.

Le sovvenzioni a fondo perduto dovranno essere rendicontate interamente, e un rapporto finanziario per l'intero ammontare della proposta dovrà essere presentato al team di progetto CLIMA, includendo tutti i giustificativi di spesa.

4. CRITERI DI ELEGGIBILITÀ

I criteri di eleggibilità per accedere alle sovvenzioni sono i seguenti:

(1) Gli attori:

- ‘Capofila’, ovvero il soggetto che presenta il progetto (4.1.1),

(2) Attività:

- La tipologia di attività che possono essere finanziate (4.1.2);

(3) I costi:

- Le tipologie di finanziamento, tipologia di costi eleggibili, montanti minimali e massimali delle sovvenzioni (4.1.3).

4.1.1. Eleggibilità dei candidati

Capofila

(1) Per essere ritenuto eleggibile il capofila deve rispondere ai seguenti criteri:

- Essere un/a rappresentante legale o persona fisica e
- Essere un’entità no profit registrata in Italia o un’entità profit regolarmente registrata in Italia e
- Essere legalmente registrato in Italia e
- Essere direttamente responsabile del Progetto finanziato e non delegare le responsabilità di gestione verso terzi

(2) Il capofila qualora si trovi in una delle situazioni di individuazione precoce o di esclusione di cui all'articolo 5.2.2.vi del Regolamento Attuativo CBC ENI¹, dati anagrafici (nome, cognome se persona fisica, indirizzo, forma giuridica e nome e nome del persone con poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo, se persone giuridiche) possono essere iscritte nel sistema di diagnosi precoce ed esclusione, e comunicate alle persone ed enti interessati in relazione all'affidamento o all'esecuzione di un contratto di sovvenzione.

In caso di aggiudicazione della sovvenzione, il capofila diventerà il sub-concessionario, che è l'interlocutore principale del beneficiario del progetto/partner che concede la sub-concessione. Può rappresentare e agire per conto di qualsiasi altro co-subconcessionario (se presente) e coordina la progettazione e l'attuazione dell'azione.

4.1.2. Proposte Eleggibili

Definizione

Le proposte sono composte di un insieme di attività.

Durata

La durata iniziale di una proposta non può superare i 3 mesi.

Area Target

L’azione deve essere localizzata in Italia ed avere come area target un territorio all’interno della Regione Liguria, e preferibilmente Comune di Sestri Levante (GE).

¹ EC Regulation 897/2014.

Tipologia di proposte

Sono considerate eleggibili le proposte che:

- Promuovano la cooperazione pubblico/privata nel territorio Ligure (preferibilmente nel comune di Sestri Levante) nell'ambito della promozione dell'economia circolare
- Offrano delle soluzioni innovative per la valorizzazione di potenziali rifiuti nel territorio Ligure (preferibilmente nel comune di Sestri Levante)

Tipologia di attività

Sono considerate attività eleggibili (ma non di limitano necessariamente a queste):

- Attività di formazione
- Attività di sensibilizzazione
- Attività di mobilitazione
- Attività di creazione e supporto di reti
- Attività di elaborazioni tecnologiche
- Forniture di equipaggiamenti e materiali informatici
- Attività al supporto delle filiere alternative del rifiuto
- Attività produttive legate alla valorizzazione del rifiuto

Visibilità

I beneficiari delle sovvenzioni dovranno allinearsi alle priorità e agli obiettivi, nonché garantire la visibilità richiesta ai progetti finanziati dall'Unione Europea (vedere [Communication and Visibility Requirements for EU External Actions](#)).

Numero di proposte per ogni capofila

- All'interno di questo bando ogni candidato non può presentare più di una proposta.
- All'interno di questo bando ogni candidato non può ricevere più di un finanziamento.

4.1.3. Costi eleggibili

Le sovvenzioni saranno gestite in forma di rimborso delle spese.

Solo i costi ammissibili possono essere coperti dalle sovvenzioni. Di seguito sono indicate le categorie di costi ammissibili e non ammissibili. Il budget è sia una stima dei costi che un tetto complessivo per i costi ammissibili.

Costi eleggibili

I costi eleggibili all'interno del presente bando devono essere conformi alle disposizioni dell'articolo 9 del contratto di sovvenzione.

Il soggetto richiedente la sovvenzione concorda che la verifica di spesa di cui all'articolo 9 e 10 del contratto di subaffitto sarà effettuata dal revisore dei conti incaricato dal team del progetto CLIMA.

Costi Ineleggibili

I seguenti costi sono considerati non eleggibili:

- Debiti e interessi;
- Finanziamenti di perdite o potenziali passività future;
- spese dichiarate dai richiedenti e finanziate da un'altra azione o programma di lavoro beneficiario di una sovvenzione dell'Unione Europea;
- acquisti di terreni o fabbricati;
- perdite su cambi;
- tasse, imposte e oneri, IVA inclusa, salvo ove non recuperabili ai sensi della normativa tributaria nazionale di riferimento, salvo quanto diversamente previsto in apposite disposizioni negoziate con i Paesi partner, come previsto dalla relativa Convenzione di Finanziamento;
- prestiti a terzi;
- sanzioni e spese di contenzioso;
- contributi in natura.

4.1.4. Clausole Etiche e codice di condotta

b. Assenza di conflitto di interesse

Il candidato non dovrà avere relazioni con gli altri candidati o con le parti coinvolte nel progetto tali da generare situazioni di conflitto di interesse. Ogni tentativo del candidato di ottenere informazioni confidenziali, concludere accordi illegali con gli altri candidati o influenzare la Commissione giudicatrice o l'autorità contraente durante il processo di analisi, chiarificazione, valutazione e comparazione delle offerte porterà all'esclusione dell'offerta dalla procedura.

c. Rispetto per i diritti umani, per la legislazione ambientale e per i diritti dei lavoratori.

Il candidato e il suo staff dovranno rispettare i diritti umani e le regole per la protezione dei dati personali. In particolare, l'offerente a cui verrà aggiudicato il contratto, dovrà rispettare la legislazione ambientale, come anche gli accordi ambientali multilaterali, e gli standard minimi di lavoro come applicabili e definiti dalle convenzioni adottate dall'Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIL) (come, ad esempio, la convenzione sulla libertà di associazione e la contrattazione collettiva; la convenzione sull'eliminazione del lavoro forzato e obbligatorio; la convenzione sull'abolizione del lavoro minorile).

Tolleranza zero in tema di sfruttamento della prostituzione, violenza e molestia sessuale.

La Commissione Europea adotta una politica di tolleranza zero in relazione a qualsiasi violazione idonea a colpire la credibilità del candidato / **COSPE adotta una politica di tolleranza zero in tema di sfruttamento della prostituzione, violenza e molestia sessuale.**

Qualsiasi tipo di violenza fisica, punizione, minaccia fisica, abuso sessuale, sfruttamento, molestia, abuso verbale, o altra forma di intimidazione sarà proibita.

d. Disposizioni anticorruzione e abuso d'ufficio

COSPE adotta e richiede il rispetto del proprio Codice Etico e di condotta visionabile al seguente link: https://www.cospe.org/wp-content/uploads/2018/07/COSPE-codice-etico-e-di-condotta_ita.pdf. Il candidato dovrà rispettare le leggi, i regolamenti nonché i codici anticorruzione e di prevenzione

dell'abuso d'ufficio applicabili. Qualsiasi tentativo di corruzione durante la procedura di aggiudicazione del contratto e durante la sua implementazione comporterà rispettivamente l'esclusione dalla procedura o la rescissione del contratto. A tale scopo, per "pratica corruttiva" deve intendersi qualsiasi forma di tangente, regalo, mancia o commissione offerta a qualsiasi persona come forma di incentivo o premio per adottare o non adottare un atto relativo alla procedura di aggiudicazione del contratto o alla sua esecuzione.

e. Spese commerciali insolite

I candidati saranno esclusi dalla procedura o il contratto sarà loro rescisso qualora emerga che l'aggiudicazione o l'esecuzione del contratto abbia comportato delle spese commerciali insolite. Per "spese commerciali insolite" deve intendersi qualsiasi spesa non menzionata nel contratto principale o derivante da un contratto adeguatamente concluso connesso a quello principale; commissioni pagate in mancanza di una controprestazione esistente e legittima; commissioni trasferite verso paradisi fiscali; commissioni pagate a un beneficiario non ben identificato o commissioni pagate ad una compagnia che all'apparenza risulti essere una società di comodo.

COSPE si riserva il diritto di rescindere il contratto qualora risulti che i contraenti abbiano corrisposto delle spese commerciali insolite durante l'esecuzione del contratto.

f. Violazione di un obbligo giuridico, irregolarità o frodi

L'autorità contraente si riserva il diritto di sospendere o cancellare la procedura, ove il procedimento di aggiudicazione sia stato soggetto ad una violazione di obblighi giuridici, irregolarità o frodi. Qualora tali atti vengano scoperti successivamente all'aggiudicazione, l'autorità contraente si rifiuterà di concludere il relativo contratto.

5. COME CANDIDARSI E PROCEDURE DA SEGUIRE

5.1. Proposte

I soggetti interessati sono invitati a presentare domanda utilizzando il modello di modulo di domanda allegato alle presenti linee guida (allegato A). I candidati dovranno presentare la domanda in italiano.

Si prega di compilare il modulo di domanda in modo accurato e il più chiaro possibile in modo che possa essere valutato correttamente. Qualsiasi errore relativo ai punti elencati nella checklist del modulo di domanda di sovvenzione o qualsiasi incongruenza maggiore può comportare il rigetto della domanda. Saranno richiesti chiarimenti solo quando le informazioni fornite non sono chiare e quindi impediscono al team di progetto di condurre una valutazione obiettiva.

Non saranno accettate domande scritte a mano.

Si ricorda che saranno valutati solo il modulo di domanda e gli allegati pubblicati che devono essere compilati (budget, descrizione delle attività e/o qualsiasi altro allegato pertinente). È quindi della massima importanza che questi documenti contengano TUTTE le informazioni pertinenti relative all'azione.

5.2. Come candidarsi

I soggetti intenzionati a rispondere al presente bando dovranno inviare la proposta utilizzando apposita domanda in carta libera, redatta in lingua italiana, **utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso (ALLEGATO A)**.

La **proposta** deve essere sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina o firma digitale e deve essere corredata degli allegati che devono rispettare le caratteristiche di seguito indicate:

- Allegato B- Budget
- Registrazione dell'ente che presente la proposta presso le autorità italiane
- Dichiarazione de minimis

Eventuali domande incomplete o pervenute oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione.

Le domande potranno essere presentate, **inderogabilmente entro il suddetto termine**, secondo la seguente modalità:

- inviate mediante PEC (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata intestata all'istante) all'indirizzo seguente: cospe@arubapec.it

La PEC dovrà recare come oggetto la seguente dicitura: "CANDIDATURE PER SOVVENZIONI PROGETTO CLIMA – CLEANING INNOVATIVE MEDITERRANEAN ACTION: REDUCING WASTE TO BOOST ECONOMIES". L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o derivanti dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica o comunque non imputabili all'Amministrazione stessa.

5.2.1. Scadenza per l'invio delle proposte

I soggetti intenzionati a rispondere al presente bando dovranno inviare la proposta entro le **ore 23:59 del giorno 21maggio 2023**.

5.2.2. Altre informazioni sulla presentazione delle domande

Ogni richiesta di chiarimento deve essere inviata unicamente per iscritto al medesimo indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), dandone altresì comunicazione, con separata e-mail, a pm.clima@comune.sestri-levante.ge.it

Le richieste di chiarimento dovranno essere inviate entro e non oltre le ore 23:59 del 17/05/2023. Le risposte di interesse generale verranno pubblicate sul sito del progetto CLIMA entro il 19/05/2023.

5.3. CRITERI DI VALUTAZIONE E SELEZIONE

(1) STEP 1: VERIFICHE AMMINISTRATIVE

In fase di apertura delle proposte e verifica amministrativa verranno valutati:

- Se la scadenza è stata rispettata. In caso contrario, la domanda verrà automaticamente respinta.

- Se la domanda soddisfa tutti i criteri specificati nella checklist nel modulo di domanda di sub-sovvenzione. Ciò include anche una valutazione dell'ammissibilità dell'azione. Se una qualsiasi delle informazioni richieste manca o non è corretta, la domanda può essere respinta solo per questa ragione, e non sarà quindi ulteriormente valutata.

(2) STEP 2: VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte che superano le verifiche amministrative saranno ulteriormente valutate rispetto alla loro qualità, compreso il budget proposto e la capacità di implementazione ed all'esperienza dei candidati. Saranno valutate utilizzando i criteri di valutazione riportati di seguito.

I criteri di selezione delle proposte seguiranno i principi di trasparenza, equità e non discriminazione. Saranno utilizzati i seguenti criteri:

1- Impatto sociale e ambientale (55% del peso della valutazione)

- Rilevanza: capacità di rispondere ai bisogni della comunità e connessione con il territorio target specifico
- Capacità di creare nuovi posti di lavoro dignitosi, inclusivi e sostenibili: inclusione delle donne e parità di genere, giovani, persone con disabilità;
- Impatto ambientale; uso sostenibile delle risorse naturali ed energetiche,
- Innovazione e capacità di promuovere l'economia locale e circolare, seguendo un approccio di value chain.

2- Fattibilità del modello economico (15% del peso della valutazione)

- Adeguamento e fattibilità del budget;
- Percentuale di contributo a carico del beneficiario della borsa (almeno il 10%).

3- Governance e sostenibilità (30% del peso della valutazione)

- Qualità della governance interna e della gestione del personale;
- Capacità organizzativa e finanziaria;
- Clustering e networking: capacità di creare e svilupparsi con i gruppi territoriali che operano nella stessa filiera o di fare rete con altre iniziative (a livello locale, regionale e nazionale; con altre iniziative già attive o in corso di attivazione)
- Sostenibilità economica, sociale, ambientale e culturale.

5.4. NOTIFICA DEL RISULTATO DELLA VALUTAZIONE

5.4.1. Contenuto della notifica

I soggetti candidati saranno informati per iscritto della decisione del team di progetto in merito alla finanziabilità della loro proposta e, in caso di rifiuto, dei motivi della decisione negativa. Un soggetto candidato che ritenga di essere stato danneggiato da un errore o un'irregolarità durante la procedura di aggiudicazione può presentare un reclamo.

5.4.2. Calendario indicativo

	DATE	TIME
1. Scadenza per richiedere chiarimenti al team di progetto	17/05/2023	23:59
2. Scadenza per la presentazione delle proposte	21/05/2023	23:59
3. Notifica della decisione rispetto alla finanziabilità o non finanziabilità delle proposte	28/05/2023	-

Lista degli allegati

DOCUMENTI DA PRENDERE IN VISIONE

Allegato C: Modello di Contratto

Allegato D: Modello di Rapporto Narrativo

Allegato E: Modello di Rapporto Finanziario

DOCUMENTI DA COMPLETARE

Allegato A: Formulario della Proposta

Allegato B: Budget

Allegato F: Dichiarazione De Minimis