



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE DI N. 1 VEICOLO IN PROPRIETÀ' DEL COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Il Dirigente Area I - Servizi Amministrativi e Servizi alla Persona – D.ssa Margherita Lippolis, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1484 del 07/09/2023

RENDE NOTO CHE

il giorno 25/09/2023 ore 10:00, presso la Sede Comunale, sarà effettuata un'asta pubblica, per la vendita di 1 veicolo di proprietà comunale.

La procedura si svolgerà con il sistema delle offerte segrete, ai sensi dall'art. 73, comma I, lettera c), del Regio Decreto nr. 827 del 23 maggio 1924 "Regolamento di attuazione della Contabilità generale dello Stato", dando atto che l'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più alto rispetto all'importo a base d'asta.

ART. 1

OGGETTO DELL'AVVISO

Il Comune di Sestri Levante intendere alienare n. 1 veicolo di proprietà comunale:

Tipo di veicolo	Marca	Modello	Anno immatricolazione	Valore a base d'asta
Furgone	FORD	Transit	2006	€ 250,00

Si precisa che:

- la sommaria descrizione sopra fornita del furgone all'asta ha il solo scopo di individuare la tipologia di veicolo, non pretende cioè di essere esaustiva e quindi non potrà mai esercitarsi l'azione per diminuzione di prezzo per qualunque errore (nulla escluso e/o eccettuato) nella descrizione del veicolo oggetto in vendita, o nella determinazione del prezzo a base d'asta;
- il veicolo è posto in vendita nello stato di fatto, di diritto e di conservazione in cui si troverà al momento dello svolgimento della gara e sarà comunque alienato nella forma "visto e piaciuto" senza alcun tipo di garanzia o onere da parte dell'Amministrazione;
- il valore a base d'asta per il mezzo è *fuori campo Iva* in quanto trattandosi di veicolo usati dall'Amministrazione per compiti istituzionali;
- le spese di deposito del veicolo, attualmente collocato presso un'autofficina sita in Sestri Levante a far data dalla pubblicazione del presente Avviso, saranno a totale carico dell'acquirente, così come i costi inerenti alla vendita di che trattasi, comprese quelle relative al passaggio di proprietà, del recupero di eventuale documentazione/titoli/certificati/attestati mancanti (nulla escluso e/o eccettuato), e quelle relative all'eventuale revisione obbligatoria per legge ed allo spostamento del mezzo;
- l'acquirente esonera l'Ente da qualsiasi responsabilità al riguardo a vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivanti dallo stato in cui si trova il mezzo al momento dello svolgimento della gara;
- l'acquirente si impegna a far rimuovere, a proprie totale cure e spese, dal veicolo eventuali loghi/stemmi dell'Amministrazione Comunale;
- l'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, purché superiore al prezzo a base d'asta;
- al fine di garantire la sicurezza dell'utenza esterna che vorrà visionare il veicolo oggetto di vendita dovrà essere organizzata – dal settore di competenza – e presso i magazzini



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

comunali un'unica area di sicurezza, e relativi percorsi dedicati all'utenza, assicurando con la corretta collocazione del veicolo stesso la visione sia interna che esterna in piena sicurezza;

ART. 2

SOPRALLUOGO

Al fine della verifica dell'esatto stato del veicolo è possibile effettuare un sopralluogo, previo appuntamento, contattando l'ufficio dei Servizi alla Persona via mail all'indirizzo serviziapersona@comune.sestri-levante.ge.it o tramite il seguente recapito telefonico 0185 478363 – 478303. Non sono ammesse modalità diverse per la richiesta di sopralluogo rispetto a quelle sopracitate. Nel caso di avvenuto sopralluogo, dovrà essere sottoscritto apposito modulo ALLEGATO B_ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO.

Per coloro che siano impossibilitati ad effettuare il sopralluogo o che non ne siano intenzionati, deve essere obbligatoriamente prodotto il modulo ALLEGATO C_DICHIARAZIONE DI LIBERATORIA DI NON AVVENUTO SOPRALLUOGO opportunamente compilato e sottoscritto.

La mancata presentazione, in alternativa, del modulo ALLEGATO B o C ne comporterà l'esclusione dall'asta pubblica.

ART. 3

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La domanda di partecipazione all'asta dovrà pervenire tramite plico, chiuso e sigillato sui lembi di chiusura con striscia adesiva o con equivalenti strumenti idonei a garantirne la sicurezza e l'integrità, deve riportare all'estremo, pena esclusione dalla procedura, la seguente dicitura - "ASTA ALIENAZIONE VEICOLO DI PROPRIETÀ COMUNALE - TERMINE ULTIMO DI PRESENTAZIONE: GIORNO 23/09/2023 ORE: 12.00 - NON APRIRE - ", nonché la denominazione e l'indirizzo del mittente **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 23/09/2023**, pena irricevibilità ed esclusione dalla procedura.

Il plico dovrà pervenire con una delle seguenti modalità:

- via mail all'indirizzo: ufficio.protocollo@comune.sestri-levante.ge.it;
- mediante spedizione postale con raccomandata A/R (farà fede la data impressa nel timbro postale) indirizzata alla sede di Piazza Matteotti 3,16039 Sestri Levante;
- via posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it. Con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC;
- tramite consegna a mano all'URP di piazza Matteotti n. 3 da lunedì a sabato dalle ore 8.00 alle ore 12.30.

Non sono ammesse altre modalità di trasmissione

Il Comune di Sestri Levante non si assume responsabilità per eventuale mancato recapito delle domande o ritardata consegna, dipendente da inesatte indicazioni del destinatario da parte del richiedente né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'avviso e la relativa modulistica sono pubblicati:

- 1) all'Albo Pretorio del Comune, in forma integrale;
- 2) in Amministrazione Trasparente in forma integrale;
- 3) sul sito istituzionale del Comune di Sestri Levante, in forma integrale;

Per qualunque informazione in merito al seguente Avviso è possibile contattare l'Ufficio : tel. 0185 478363 - 478303 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – o inviare una mail all'indirizzo: serviziapersona@comune.sestri-levante.ge.it



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

A pena esclusione, il plico deve contenere al suo interno due buste ciascuna delle quali sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. Sulle buste deve essere indicato il nominativo del concorrente, l'indirizzo e la dicitura rispettivamente:

1. BUSTA A - DOMANDA
2. BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA

La "BUSTA A - DOMANDA" deve contenere, a pena esclusione dalla procedura, la seguente documentazione:

I. Istanza di partecipazione all'asta debitamente sottoscritta, redatta utilizzando lo schema allegato al presente avviso ALLEGATO A, con applicazione di bollo da € 16,00, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

II. Copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

In caso di procuratore deve essere allegata anche la procura che ne attesti i poteri.

La "BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA" deve contenere, a pena esclusione dalla procedura, la seguente documentazione:

I. L'offerta economica, debitamente sottoscritta, utilizzando il modulo ALLEGATO D, parte integrante e sostanziale al presente avviso, dovrà contenere: l'indicazione del prezzo offerto, espresso in cifre e lettere, il domicilio, il codice fiscale e la firma per esteso dell'offerente in calce all'offerta, il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail per eventuali comunicazioni, e l'eventuale indirizzo PEC.

II. L'offerta economica dovrà inderogabilmente essere superiore al valore a base d'asta, con un rialzo di € 20,00 in € 20,00 rispetto al prezzo fissato a base d'asta.

III. Ricevuta di avvenuto sopralluogo obbligatorio utilizzando lo schema allegato al presente avviso - ALLEGATO B, oppure in alternativa la dichiarazione di liberatoria di non avvenuto sopralluogo - ALLEGATO C.

ART 4

ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI

Con la presentazione della domanda di partecipazione si intendono accettate tutte le condizioni del presente avviso, nessuna esclusa e/o eccettuato.

Le condizioni contenute nel presente Avviso devono, pertanto, intendersi a ogni effetto efficaci, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

ART 5

MODALITÀ' DI AGGIUDICAZIONE

1. Il veicolo oggetto d'asta sarà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta più alta, rispetto all'importo a base d'asta, espressa in cifre e in lettere.
2. La vendita avviene fuori campo applicazione IVA trattandosi di mezzo usato dall'Amministrazione per compiti istituzionali.
3. Le offerte, pervenute entro i termini, verranno aperte nella data e nelle ore stabilite dal presente avviso, presso Piazza Matteotti 3 - piano 2[^], alla presenza del Dirigente Area I e di due testimoni.
4. Potranno presenziare all'asta, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, coloro che avranno presentato domanda o loro rappresentanti muniti di specifica delega.
5. L'aggiudicazione sarà definitiva al primo incanto a favore del miglior offerente, anche nel caso in cui vi sia un solo concorrente.
6. Qualora ci siano offerte uguali si procederà a sorteggio tra gli offerenti che hanno presentato pari offerta.



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

7. In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e l'importo indicato in lettere si prenderà in considerazione il valore più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale.
8. L'Amministrazione si riserva in ogni caso il diritto di non procedere all'aggiudicazione, e di revocare l'aggiudicazione, qualora sopravvenute esigenze, o informazioni, facciano venire meno l'interesse all'alienazione dei mezzi messi in vendita.
9. La presentazione dell'offerta in violazione delle modalità indicate nel presente avviso comporterà l'esclusione dall'asta pubblica.
10. Se non saranno presentate offerte per uno o più lotti l'asta sarà dichiarata deserta ed il Comune di Sestri Levante provvederà alla rottamazione del veicolo a proprie spese.

ART 6

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI E RITIRO DEI VEICOLI

1. A seguito dell'aggiudicazione, si provvederà, entro i successivi 07 (sette) giorni, a darne comunicazione all'aggiudicatario, al recapito indicato nella proposta irrevocabile d'acquisto.
2. Entro e non oltre 15 giorni dalla data della comunicazione di aggiudicazione l'Acquirente dovrà procedere al pagamento del prezzo mediante bonifico sul C/C bancario presso la Tesoreria Comunale (BPER Banca – IBAN IT 89 B 05387 32231 000047140772).
3. Scaduto il termine, senza che l'acquirente abbia provveduto al pagamento della somma, l'aggiudicazione sarà revocata e si procederà nei confronti del concorrente che abbia formulato la seconda offerta più alta.
4. Ad avvenuto pagamento, previa presentazione della quietanza, l'Ente consegnerà all'Aggiudicatario i documenti dei veicoli aggiudicati affinché questo si occupi delle operazioni di passaggio di proprietà che dovranno avvenire a totale spese e cure spese dell'Aggiudicatario stesso.
5. La consegna del mezzo sarà effettuata previa presentazione del certificato di passaggio di proprietà attestante l'avvenuto passaggio e la carta di circolazione (per i mezzi soggetti) integrata dell'apposito tagliando.
6. Il passaggio di proprietà deve essere completato entro 30 giorni dalla consegna dei documenti da parte dell'Ente. Tale termine potrà essere prorogato esclusivamente qualora i documenti del veicolo risultino smarriti. In tal caso l'aggiudicatario si obbliga a recuperare a totale proprie cure e spese la documentazione mancante (nulla escluso e/o eccettuato).
7. Il ritiro e trasporto del veicolo sarà a totale cure e spese dell'Aggiudicatario. Detto ritiro dovrà avvenire entro e non oltre 15 giorni dall'avvenuto passaggio di proprietà, pena l'applicazione di una penale di euro 9,00 (nove euro) al giorno per mancato ritiro nei termini sopraindicati. Il mancato ritiro del veicolo aggiudicato, nei termini statuito di 15 giorni dall'avvenuto passaggio di proprietà, esonera espressamente da qualsiasi responsabilità il Comune di Sestri Levante sul deperimento del veicolo, distruzione, danneggiamento, incendio, (nulla escluso e/o eccettuato).

ART. 7

CONTROLLI E SANZIONI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, spetta all'Amministrazione Comunale procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga che il contenuto della autocertificazione non corrisponda alla realtà o che i documenti presentati siano falsi, al dichiarante non è concesso il contributo, è denunciato alle Autorità competenti e sottoposto a sanzioni penali (art. 76 D.P.R. n. 445/2000). Inoltre ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 196/2003, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare controlli anche presso privati (proprietari) per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese.



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

L'Amministrazione Comunale agirà per il recupero delle somme indebitamente percepite gravate di interessi legali.

ART. 8

RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO

Amministrazione competente: Comune di Sestri Levante, Piazza Matteotti, 3;

Ufficio e responsabile del procedimento: Dott.ssa Margherita Lippolis

Recapiti telefonici: 0185 478363 - 478303

Email: serviziallapersona@comune.sestri-levante.ge.it

ART. 9

TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento: Comune di Sestri Levante (CF: 00787810100) con sede in Sestri Levante (GE), Piazza Matteotti n. 3, tel: 0185.4781, email: ufficio.protocollo@comune.sestri-levante.ge.it, PEC: protocollo@pec.comune.sestrilevante.ge.it

Responsabile della Protezione dei Dati (c.d. DPO): Labor Service S.r.l. con sede in Novara (NO) via Righi n. 29, tel: 0321.1814220, email: privacy@labor-service.it, PEC: pec@pec.labor-service.it

Finalità e Basi giuridiche: I dati personali comuni, particolari (art. 9 GDPR) e giudiziari (art. 10 GDPR) riguardanti l'interessato saranno trattati con modalità informatiche e cartacee, esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per poter accogliere e valutare da parte dell'Ente la richiesta presentata o il diritto esercitato. In assenza vi sarà l'impossibilità di svolgere le valutazioni necessarie e dar seguito quindi alla richiesta o diritto esercitato.

Destinatari dei dati: I dati personali trattati dal Titolare sono comunicati a soggetti terzi qualora disposizioni di legge o di regolamento riconoscono tale facoltà di accesso; collaboratori e consulenti esclusivamente per esigenze operative e tecniche, strettamente connesse e strumentali alla gestione del servizio pubblico espletato dal Comune (Assistenti sociali o Consorzi); altri enti pubblici (Comuni, Città Metropolitana, Regione, Aziende Sanitarie); Autorità Giudiziarie; società (comprese Software house), cooperative o associazioni che svolgono attività legate ai servizi offerti dall'Ente e strutture residenziali, semiresidenziali e centri diurni del territorio nominati, ove necessario, Responsabili del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR; Istituti scolastici.

Trasferimento dei dati: Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale.

Periodo di conservazione: I dati personali raccolti vengono conservati nel rispetto della vigente normativa e secondo le disposizioni relative alla documentazione amministrativa e alla gestione degli archivi delle Pubbliche Amministrazioni avendo come riferimento il Piano di Conservazione dei comuni italiani del 2005 ai sensi del DPR 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e D.Lgs. 82/2005.

Diritti dell'interessato: **Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. GDPR). I diritti possono essere esercitati mediante comunicazione attraverso i dati di contatto di cui sopra. Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali: <https://www.garanteprivacy.it/modulistica-eservizi-online/reclamo>).**

Sestri Levante, 04 settembre 2023



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

Il Responsabile del Procedimento

dott.ssa Margherita Lippolis

Dirigente Area 1 - Servizi Amministrativi e Servizi alla Persona

(firma apposta digitalmente; d. lgs. 82/2005)

Allegati:

Allegato A_ISTANZA DI PARTECIPAZIONE;

Allegato B_ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO;

Allegato C_DICHIARAZIONE DI LIBERATORIA DI NON AVVENUTO SOPRALLUOGO;

Allegato D_OFFERTA IRREVOCABILE DI ACQUISTO;